বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

website: www.krishibank.org.bd
E-mail : dgmonm@krishibank.org.bd

প্রশাসন(এমপিডি)/পরিপত্র নং-০৫/২০১৯ তারিখঃ ১০/০২/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ জারী প্রসংগে।

বাংলাদেশ ব্যাংকের আইসিসি গাইডলাইন অনুযায়ী বিগত ২৮-০৬-২০১৭ খ্রীঃ তারিখে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৭ জারী করা হয়। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিদ্যমান নিরীক্ষা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মহাবিভাগ এবং এর আওতাধীন বিভাগগুলোকে অধিকতর গতিশীল, দক্ষ ও কার্যক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং -০৬/২০১৬, তারিখ ০৪-০৯-২০১৬ এর আলোকে সার্বিকভাবে পূনর্বিন্যাসের আবশ্যকতা দেখা দেয়।

০২। সে মোতাবেক বিদ্যমান নিরীক্ষা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মহাবিভাগের নাম পরিবর্তন করে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন মহাবিভাগ এবং এর আওতাধীন বিভাগসমূহের নাম ও কার্যাবলী পরিবর্তনসহ সাংগঠনিক কাঠামো পুনর্বিন্যাস এবং পরিবর্তিত অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল এর সাথে প্রস্তুতকৃত হালনাগাদ নিরীক্ষা ম্যানুয়েল এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের সহায়তায় প্রণয়নকৃত Risk Based Auditing System Guideline একত্রীকরণপূর্বক একটি অভিন্ন ম্যানুয়েল প্রস্তুত বিষয়ে বিগত ১০-০১-২০১৯ খ্রীঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের ৭২৫ তম সভায় অনুমোদিত হয়।

০৩। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে জারীকৃত "অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৭" ও "নিরীক্ষা ম্যানুয়েল-১৯৯০" বাতিল করা হলো এবং তদস্থলে পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত একীভুত " অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮(নিরীক্ষা ম্যানুয়েল ও ঝুঁকি ভিত্তিক নিরীক্ষা পদ্ধতি গাইডলাইনসহ)" হালনাগাদ সংস্করণ হিসেবে পরিপালনযোগ্য হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, "অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮(নিরীক্ষা ম্যানুয়েল ও ঝুঁকি ভিত্তিক নিরীক্ষা পদ্ধতি গাইডলাইনসহ)" ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন বিভাগ, কার্যালয় ও শাখাসমূহে যথাযথভাবে পরিপালন ও অনুসরণের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হল।

অনুমোদনক্রমে-

১০/০২/১৯

সংযুক্তঃ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮
(নিরীক্ষা ম্যানুয়েল ও ঝুঁকি ভিত্তিক নিরীক্ষা পদ্ধতি গাইডলাইনসহ)

(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নং-প্রকা/এমপিডি-৬৯(অংশ-১)/২০১৮-২০১৯/১২৩(১২০৫) তারিখঃ ১০/০২/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপিঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্,কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
১০। নথি/মহানথি।

১০/০২/১৯

(বেলাল আহমেদ)
উপমহাব্যবস্থাপক