বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়।
৮৩-৮৫,মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা,ঢাকা-১০০০।
ঋণ আদায় বিভাগ।

পরিবেশ বান্ধব ব্যাংকিং করুন

ফোনঃ-০২-৯৫৬৩১৬৫
Email:
dgmrecovery@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/আদায়-৮(৫৯)/২০১৮-২০১৯/১০৯১ তারিখঃ ১৩-০৫-২০১৯ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়
মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ২০-০৬-২০১৯ তারিখ "মধুমেলা অনুষ্ঠান" আয়োজন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

জ্যৈষ্ঠ মাস মধু মাস। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আবহমান বাংলার ঐতিহ্য অনুসরণ করে প্রতি বছর এ মাসে **'মধুমেলা অনুষ্ঠান'** আয়োজন করে থাকে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে এ মাস পবিত্র মাহে রমজানের মধ্যে পড়ায় উক্ত মাসকে ইতোমধ্যে ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ আমানত সংগ্রহ ও ঋণ আদায়ের মাস হিসেবে ঘোষণা করেছেন। এ কারণে এ বছর মধুমেলা উদ্‌যাপনের জন্য পবিত্র মাহে রমজান ও ঈদুল ফিতরের পর আগামী ১৬-০৬-২০১৯ হতে ২০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সপ্তাহব্যাপী **'মধুমেলা সপ্তাহ'** এবং ২০-০৬-২০১৯ তারিখে সকল শাখায় একযোগে **'মধুমেলা অনুষ্ঠান'** আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। **'মধুমেলা অনুষ্ঠান'** সফলভাবে আয়োজন এবং উক্ত অনুষ্ঠানে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও বিভাগসমূহের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ এবং ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা হতে ০৩-০৬-২০১৯ ইং তারিখ পর্যন্ত অর্জন বাদ দিয়ে লক্ষ্যমাত্রার অবশিষ্ট অংশ **'মধুমেলা সপ্তাহের'** লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে বিবেচিত হবে।

০৩। **১৬-০৬-২০১৯ হতে ২০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত 'মধুমেলা সপ্তাহ' এবং ২০-০৬-২০১৯ তারিখে একযোগে সকল শাখায় "মধুমেলা অনুষ্ঠান" আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য মাঠ কার্যালয়সমূহকে পরামর্শ দেয়া হলোঃ-**

(ক) ঋণ আদায়ঃ ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঘোষিত কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন এবং বার্ষিক ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ২০-০৬-২০১৯ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত খাতসমূহের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন নিশ্চিত করতে হবেঃ

(১) শ্রেণীকৃত ঋণ (CL) আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিতকরণ;
(২) শ্রেণীযোগ্য-২ (WCL-2) আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিতকরণ;
(৩) পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিতকরণ;
(৪) ৫২-স্থগিত সুদ হিসাব হতে আয় খাতে স্থানান্তর লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;
(৫) অবলোপনকৃত ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিতকরণ;
(৬) 'মধুমেলা সপ্তাহে' ইতোমধ্যে ব্যাংক কর্তৃক ঘোষিত ৫(পাঁচ)টি আকর্ষণীয় ডিপোজিট স্কীম ব্যাপকভাবে খুলতে হবে।

(খ) "মধুমেলা অনুষ্ঠান" সুষ্ঠু ও সফলভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে মাঠ কার্যালয়সমূহকে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবেঃ

১৬-০৬-২০১৯ হতে ২০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ঋণ আদায়ের সপ্তাহব্যাপী **'মধুমেলা সপ্তাহ'** সফলভাবে আয়োজম কর্মসূচি গ্রহণ এবং **২০-০৬-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে একযোগে সকল শাখায় "মধুমেলা অনুষ্ঠান"** সফলভাবে আয়োজনের মাধ্যমে নির্ধারিত ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনের পাশাপাশি অমানত সংগ্রহ ও ঋণ বিতরণের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করার জন্য মাঠ কার্যালয়সমূহের করণীয় কার্যক্রম নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

(১) **ঋণগ্রহীতাদের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগঃ "মধুমেলা অনুষ্ঠান"** সফল করার লক্ষ্যে শ্রেণীকৃত, শ্রেণীযোগ্য ও পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ গ্রহীতাদের সাথে ব্যক্তিগত ভাবে সাক্ষাৎ ও মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ স্থাপন করে ২০-০৬-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে **"মধুমেলা অনুষ্ঠান"** অনুষ্ঠানে উপস্থিত হওয়ার জন্য আমন্ত্রণ জানাতে হবে এবং শাখাকে রঙ্গিন পোস্টার/ফুল দিয়ে সাজাতে হবে;

(২) **"মধুমেলা অনুষ্ঠান"** সফল করার লক্ষ্যে জারীযোগ্য সকল শ্রেণীকৃত, শ্রেণীযোগ্য ও পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ গ্রহীতাদের নিকট নোটিশ পৌঁছানো অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে;

(৩) স্থানীয়ভাবে ডিস/ক্যাবল অপারেটরদের মাধ্যমে এতদসংক্রান্ত প্রচারনা চালাতে হবে। নির্ধারিত শ্রেণীকৃত ঋণ (CL), নতুন শ্রেণীকৃত ঋণ (NCL) এবং শ্রেণীযোগ্য ঋণ-২(WCL-2) আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;

(৪) স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখার আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবলোপনকৃত ঋণ আদায় এবং ৫২-স্থগিত সুদ হিসাব হতে আয় খাতে স্থানান্তরের নির্ধারিত বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;

(৫) মোকদ্দমাসংশ্লিষ্ট খাতকদের সাথে আদালতের বাইরে ব্যক্তিগত নিবিড় যোগাযোগ করে আপোষরফা/সমঝোতার মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মোকদ্দমা নিস্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৬) শীর্ষ খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বি-পাক্ষিক সভা আয়োজনের মাধ্যমে তাদের নিকট হতে শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় বৃদ্ধিকল্পে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(গ) ঋণ বিতরণঃ ২০-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যেই ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(১) কৃষির প্রধান খাত (Core Sectors) যথা- শস্য, মৎস্য, প্রাণি সম্পদসহ চলতি মূলধন ঋণ ও অন্যান্য সকল খাতে গুনগত মান সম্পন্ন ঋণ বিতরণ করে মোট ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;

(২) ৪% সুদে আমদানী বিকল্প শস্য উৎপাদন খাতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা করতে হবে;

চলমান পাতা-০২

(৩) বর্গাচাষী ও ভূমিহীন কৃষকদের অনুকূলে দ্রুততা ও স্বচ্ছতার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে;

(৪) এসএমই (SME) খাতে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৫) নবায়নযোগ্য সকল নগদ/চলতি মূলধন ঋণ হিসাব নবায়নের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। কোন চলতি মূলধন ঋণ যাতে কোনক্রমেই মেয়াদোত্তীর্ণ বা শ্রেণীকৃত পর্যায়ে পর্যবসিত না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে।

(ঘ) ব্যাংকের বিনিয়োগ কার্যক্রমসহ সার্বিক আর্থিক কর্মকান্ডের স্বাভাবিক গতিধারা অব্যাহত রাখার স্বার্থে লো-কস্ট ডিপোজিট (এসএনডি ও সঞ্চয়ী আমানত) এবং সুদবিহীন চলতি আমানত সংগ্রহের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপসহ বর্তমান অর্থবছরের বার্ষিক আমানত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(ঙ) ১৬-০৬-২০১৯ হতে ২০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য মধু মেলায় ঋণ আদায় মহাক্যাম্প ও গ্রাহক সমাবেশে আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, অবলোপনকৃত ঋণ আদায় এবং ৫২-স্থগিত সুদ আয় খাতে স্থানান্তর সংক্রান্ত তথ্যাদি উক্ত কার্যদিবসে সন্ধ্যা ০৬.০০ ঘটিকার মধ্যে ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(চ) **'মধুমেলা সপ্তাহ'** পালন উপলক্ষ্যে নিম্নোক্ত নমুনা অনুযায়ী সকল শাখায় লাল কাপড়ের উপর সাদা অক্ষরে ৬ ফুট X $2^{1/2}$ ফুট মাপের একটি ব্যানার টানাতে হবে।

মধুমেলা অনুষ্ঠান/২০১৯	
ব্যাংকের মনোগ্রাম	মধুমেলা পক্ষ ১৬ জুন, ২০১৯ হতে ২০ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ আয়োজনেঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক .... শাখা।

০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়সহ প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন নির্বাহীগণ ও প্রমোটারগণ ১৬-০৬-২০১৯ তারিখ হতে ২০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত আয়োজিতব্য **'মধুমেলা অনুষ্ঠানে'** উপস্থিত থেকে মাঠ কার্যালয়সমূহের এতদ্সংক্রান্ত কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, তদারকি এবং মধুমেলা অনুষ্ঠানকে সর্বাত্মকভাবে সফল করে তুলবেন।

০৫। ব্যাংক ব্যবস্থাপনা আলোচ্য **'মধুমেলা সপ্তাহ'** উদ্‌যাপনের বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্ব সহকারে বিবেচনা করছেন বিধায় বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক এবং মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ স্ব-স্ব বিভাগ ও অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের **'মধুমেলা অনুষ্ঠান'** সাফল্যমন্ডিত এবং কার্যকর করার লক্ষ্যে বিভাগীয় ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তাগণকে অঞ্চলাধীন পিছিয়ে পড়া শাখাসমূহে **১৬ জুন, ২০১৯ থেকে ২০ জুন, ২০১৯** সময়কালের জন্য নিয়োজিত করবেন। শাখাসমূহ কর্তৃক আয়োজিতব্য মধুমেলার মূল অনুষ্ঠানসহ ঋণ আদায় মহাক্যাম্প ও গ্রাহক সমাবেশে বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকসহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রতিনিধিগণকে উপস্থিত থেকে মধুমেলা অনুষ্ঠান সাফল্যমন্ডিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৬। উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালনপূর্বক অধিক পরিমাণে অবলোপনকৃত ঋণ, ৫২-স্থগিত সুদযুক্ত শ্রেণীকৃত ঋণ (CL), পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ, নতুন শ্রেণীকৃত ঋণ (NCL) ও অনাদায়ী শ্রেণীযোগ্য ঋণ-২ (WCL-2) সুদসহ সম্পূর্ণ আদায়ের বিষয়টি সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে **১৬-০৬-২০১৯ হতে ২০-০৬-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সপ্তাহব্যাপী 'মধুমেলা সপ্তাহ'** এ বিশেষ ঋণ আদায় কর্মসূচি পালন এবং **২০ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের "মধুমেলা অনুষ্ঠান"** সফল বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০৭। আশা করা যায়, 'শুভ হালখাতা' অনুষ্ঠানের মত ঘোষিত **"মধুমেলা অনুষ্ঠান"**ও আপনারা সর্বাত্মকভাবে সফল করবেন মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় আশাবাদ ব্যক্ত করেছেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
ঋণ আদায় মহাবিভাগ (অতিঃ দায়িত্বে)

নং-প্রকা/আদায়-৮(৫৯)/২০১৮-২০১৯/১০৯১(১২০০)
তারিখঃ ১৩-০৫-২০১৯

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
০৪। সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। উক্ত নির্দেশনামূলক পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য আইসিটি (সিস্টেমস) বিভাগ, অনুরোধ করা হলো।
০৫। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বিকেবি।
০৬। কর্পোরেট শাখা/মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল/শাখাসমূহের সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং এর দায়িত্বে নিয়োজিত সকল প্রমোটারবৃন্দ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৭। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। নথি/মহানথি।

(পরেশ চন্দ্র সরকার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক