বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫,মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

কৃষি ব্যাংকে সঞ্চয় করুন
গ্রামের টাকা গ্রামেই রাখুন।

ফোন ঃ ৯৫৫৬৯৩১
dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

প্রকা/(হিসাব-১)পরিপত্র নং-১৭/২০১৯ তারিখ ঃ ১২-০৬-২০১৯

১। মহাব্যবস্থাপক
লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক
কর্পোরেট শাখাসমূহ
৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয় ঃ ৩০ জুন, ২০১৯ তারিখ ভিত্তিক বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রসংগে

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে হিসাব ও জেনারেল ব্যাংকিং ম্যানুয়েল, ২০১০(১ম খন্ড) এর ১৩.০১ হতে ১৩.৪১ নং অনুচেছদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচেছ।

০২। সকল শাখাকে ম্যানুয়েলের উক্ত অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত নির্দেশনা ও পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনানুযায়ী বার্ষিক হিসাব সমাপনী ৩০ জুন, ২০১৮ সম্পন্ন করে উক্ত তারিখের একটি সমাপনীপূর্ব "বৈষয়িক বিবরণী, এসিএফ-৩৭" প্রেরণ করতে হবে। এতদ্‌উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয় হতে সকল শাখায় মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে ই-মেইলে একটি এক্সসেল সীট/ই-ফরম প্রেরণ করা হবে।

০৩। হিসাব সমাপনীর সুবিধার্থে নিম্নেবর্ণিত দিক-নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সকলকে পরামর্শ প্রদান করা হলো ঃ

৩.০১। **২১-চলতি আমানত হিসাব ঃ**

প্রতিটি কারেন্ট ডিপোজিট এ্যাকাউন্ট (সিডি) বা চলতি হিসাব হতে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি বাবদ ৫০০/- টাকা এবং ভ্যাট বাবদ ৭৫/- টাকা (১৫% হারে) সর্বমোট ৫৭৫/- পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা আদায় করতে হবে। কোন চলতি হিসাবের স্থিতি পরিমাণ ৫০০/- টাকা বা উক্ত টাকার কম থাকলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। স্থানান্তর ভাউচারটি হবে নিম্নরূপ ঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
২১-চলতি হিসাব	৪৬/১৬ (একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি)
	৪১/১০ক (ভ্যাট)

সুত্রনং- হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৬/২০১০ তারিখঃ ১০-০১-২০১০

৩.০২। **২২-সঞ্চয়ী আমানত হিসাব ঃ**

ক) ১ জানুয়ারী, ২০১৮ হতে ৩০ জুন, ২০১৮ পর্যন্ত প্রতি মাসের নূন্যতম স্থিতিকে ভিত্তি ধরে সঞ্চয়ী আমানত হিসাবে যে কোন অংকের স্থিতির উপর নিম্নবর্ণিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে হিসাব ম্যানুয়েল ২০১০ এর অনুচ্ছেদ নং ১৯.১০ যথাযথভাবে অনুসরন করতে হবে। সর্বনিম্ন সুদের পরিমাণ হবে ১০/- টাকা। সুদের উপর প্রযোজ্য হারে (১০% বা ১৫% হারে) উৎসে কর কর্তন করতে হবে। সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের উপর ছকে উল্লেখিত হারে সুদ ধার্য্য করতে হবে ঃ

সময়কাল	গ্রাম/শহর	সুদের হার
০৫-০২-২০১৭ তারিখ হতে অদ্যাবধি	গ্রাম ও শহর নির্বিশেষে	৩.৫০%

সুত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২২/২০১৭ তারিখঃ ৩১-০১-২০১৭, ০৭/২০১৮ তারিখ ১৬-০১-২০১৮ এবং হিসাব পরিপত্র নং-০৭/২০১৮ তারিখ ০১-০৩-২০১৮

খ) সঞ্চয়ী আমানত হিসাবসমুহের উপর নিম্নোক্ত হারে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি আদায় করতে হবে ঃ
- ৫,০০০/-টাকা পর্যন্ত গড় স্থিতির ক্ষেত্রে কোন প্রকার Fee আদায় করা যাবেনা।
- ৫,০০১/- হতে ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত গড় স্থিতির ক্ষেত্রে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি প্রতি ষান্মাসিকে ১০০/- ও ভ্যাট ১৫/-টাকাসহ সর্বমোট ১১৫/-(একশত পনের) টাকা আদায় করতে হবে।
- ২৫,০০০/- টাকার উর্ধ্বে স্থিতির ক্ষেত্রে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি বাবদ প্রতি ষান্মাসিকে ৩০০/- ও ভ্যাট ৪৫/- টাকাসহ সর্বমোট ৩৪৫/-(তিনশত পঁয়তালিশ) টাকা আদায় করতে হবে।

গ) **কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ডধারী কৃষকের বিশেষ ভর্তুকীর জন্য খোলা আমানত হিসাব, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, ঘরে ফেরাসহ অন্যান্য দারিদ্র বিমোচন কর্মসুচীর সুফলভোগীদের হিসাবসমুহ হতে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি কর্তন করা যাবেনা।**

ঘ) উপরোক্ত ক ও খ এর ক্ষেত্রে স্থানান্তর ভাউচারটি হবে নিম্নরূপ ঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/... (এ্যাফেয়ার্সে উল্লেখিত সুদ ব্যয় উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে)	২২-সঞ্চয়ী হিসাব
২২-সঞ্চয়ী হিসাব	৪১/১৬ (উৎসে আয়কর)
	৪৬/১৬ (একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি)
	৪১/১০ক (ভ্যাট)

চলমান পাতা-২

৩.০৩। **২১৩-স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট (এসএনডি) হিসাব ঃ**

স্পেশাল নোটিশ ডিপোজিট(এসএনডি)'এ দৈনিক প্রোডাক্ট এর ভিত্তিতে সুদ প্রদান করতে হবে। সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসেকর কর্তন করতে হবে। এসএনডি হিসাব পরিচালনা ও এর উপর সুদ ধার্যকরণের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৫/২০১০ তারিখঃ ১১-০৮-২০১০'এ বর্ণিত নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে। ষান্মাসিক ভিত্তিতে প্রতিটি হিসাব হতে একাউন্ট মেইনটেনেন্স ফি বাবদ ৫০০/- টাকা ও ভ্যাট বাবদ ৭৫/- সর্বমোট ৫৭৫/- (পাঁচশত পঁচাত্তর) আদায় করতে হবে। হিসাবের স্থিতি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকার কম হলে সম্পূর্ণ টাকা কর্তন করতে হবে। এসএনডি হিসাবের উপর নিম্নোক্ত ছকে উল্লেখিত হারে সুদ ধার্য্য করতে হবে ঃ

সময়কাল	শহর/গ্রাম	সুদের হার
০১-০৩-২০১৮ তারিখ হতে	গ্রাম ও শহর নির্বিশেষে	৪.০০%

সুত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং- নং-০৭/২০১৮ তারিখ ০১-০৩-২০১৮।

৩.০৪। **২৩-স্থায়ী আমানত হিসাব ঃ**

ক) বার্ষিক হিসাব সমাপণীকালে সকল মেয়াদপূর্ণ স্থায়ী আমানত হিসাবসমুহের উপর সুদ ধার্য করে যথাযথ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে কর কর্তন করতে হবে। সুদ ধার্য্যের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে ঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/..... (এ্যাফেয়ার্সে উল্লেখিত সুদ ব্যয় উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে)	২৩-স্থায়ী আমানত হিসাব
২৩-স্থায়ী আমানত হিসাব	৪১/১৬-উৎসে আয়কর

খ) মেয়াদ পূর্ণ হয় নাই এমন হিসাবসমুহের ক্ষেত্রে ৩০ জুন, ২০১৯ পর্যন্ত দিনের সংখ্যা হিসাব করে নির্ধারিত হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে। **<u>এ ক্ষেত্রে অত্র বিভাগ হতে জারীকৃত ২৫-০৪-২০১৮ তারিখে পত্র নং প্রকা/হিসাব-১/১(৪)/২০১৭-১৮/১২৯১ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। প্রভিশনের ক্ষেত্রে কোনরূপ শৈথিল্য প্রদর্শন করলে তা কঠোর দৃষ্টিতে দেখা হবে। প্রভিশনকৃত সুদের উপর উৎসে কর কর্তন করা যাবে না</u>।** প্রভিশন সুদ ধার্য্যের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ স্থানান্তর ভাউচার হবে ঃ

ডেবিট	ক্রেডিট
১৩৩/..... (এ্যাফেয়ার্সে উল্লেখিত সুদ ব্যয় উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে)	৪১/৪-স্থায়ী আমানতের প্রদেয় সুদ হিসাব

গ) উল্লেখ্য আলোচ্য হিসাবের উপর সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ ধার্য্য/প্রভিশন করতে হবে।

৩.০৫। **২৩/১ বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম ঃ**

৬(ছয়) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১২.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। সুদ প্রদান পদ্ধতি ও হিসাবায়ন পদ্ধতি অনুচেছদ নং-পরিপত্রের ৩.০৩ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। প্রচলিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ মোতাবেক বর্তমানে উক্ত হিসাব খোলা বন্ধ করা হয়েছে। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি)পরিপত্র নং-১৪/২০১৪ তারিখঃ ১৯-১০-২০১৪ মোতাবেক পুনরায় ৮(আট) বছর মেয়াদী বার্ষিক ৯.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হারে উক্ত হিসাব চালু করা হয়। এ বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখ ১৬-০২-২০১৭ যথাযথভাবে অনুসরন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র নং-ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৩/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১২

৩.০৬। **২৩/২ বিকেবি মাসিক প্রফিট স্কীম ঃ**

৫(পাঁচ) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১২.০০% সুদ হারে এবং পরবর্তীতে ১২.৫০% সুদ হারে (২৬-১২-২০১২ হতে) মাসিক ভিত্তিতে চলতি/সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের মাধ্যমে সুদ প্রদানযোগ্য হবে। প্রচলিত হারে উৎসে আয়কর কর্তন করতে হবে। তবে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৪ তারিখঃ ২৫-০৬-২০১৪ মোতাবেক বর্তমানে উক্ত হিসাব খোলা বন্ধ করা হয়েছে। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-১৪/২০১৪ তারিখঃ ১৯-১০-২০১৪ মোতাবেক পুনরায় ৩/৫(তিন/পাঁচ) বছর মেয়াদী বার্ষিক ১০.৮০% সুদ হারে উক্ত হিসাব চালু করা হয়।

সূত্র নং-ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৩/২০১২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০১২ এবং এ বিষয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখ ১৬-০২-২০১৭এর নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

৩.০৭। **২৩/৩ বিকেবি অবসর সঞ্চয় প্রকল্প ঃ**

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা'র সার্কুলার লেটার নং-০৬/২০১৫ তারিখ ০৩-১১-২০১৫ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

৩.০৮। **২৩/৪ বিকেবি ত্রৈমাসিক মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্প ঃ**

৩(তিন) বছর মেয়াদী বার্ষিক ৭.৫০% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সুত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৪/২০১৯ তারিখঃ ২৮-০৩-২০১৯

৩.০৯। **২৩/৫ বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম ঃ**

৯(নয়) বছর মেয়াদী বার্ষিক ৮.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সুত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৭/২০১৯ তারিখঃ ৩১-০৩-২০১৯

৩.১০। **২১১-কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানতের উপর সুদ ঃ**

৩০ জুন, ২০১৯ বার্ষিক হিসাব সমাপণীকালে অফিসার (ক্যাশ)/কোষাধ্যক্ষ/সহকারী কোষাধ্যক্ষ/মুদ্রাক্ষরিক/অন্যান্য কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানতের উপর প্রচলিত ব্যাংক রেটের চেয়ে ৩% বেশী হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে যথারীতি উৎসে কর কর্তন করতে হবে।

সুত্রঃ অপারেশন পরিপত্র নং-৮৭/৯৩ তারিখঃ ২৪-০৮-৯৩ ও অপারেশন পরিপত্র নং-২৫/২০০৩ তারিখঃ ১৫-১১-২০০৩

চলমান পাতা-৩

৩.১১। **২২২-শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প ঃ**

বিকেবি, ''শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প'' হিসাবে জমা টাকার উপর বার্ষিক ৬.৫০% চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭(সি) হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২২-শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র-হিসাব ও নিরীক্ষা (হিসাব-১)পরিপত্র নং-১৬/২০০২ তারিখঃ ১৪-০৯-২০০২ ও প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১২৩৯তারিখ০৫-০৩-০৯

৩.১২। **২২৩-ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প ঃ**

বিকেবি, ''ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প'' হিসাবে জমা টাকার উপর বার্ষিক ৬.০০% চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭(ডি) হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২৩-ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র-নিরীক্ষা ও হিসাব (হিসাব-১)পরিপত্র নং-২১/২০০২ তারিখঃ ০২-১২-২০০২ ও প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১২৩৯তারিখ০৫-০৩-০৯

৩.১৩। **২২৫-শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প ঃ**

''শিক্ষা সঞ্চয় পকল্প'' হিসাবের উপর নিম্নোক্ত ছকে উল্লেখিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে। উক্ত সুদ ১৩৩/৩৭(ই) খাত ডেবিট এবং ২২৫ শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

মাসিক কিস্তি ভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্প	**এককালীন জমা ভিত্তিক আমানত প্রকল্প**
৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক-৫.০০%	৭ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক-৬.৫০%
৭ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক-৫.৫০%	১০ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক-৭.০০%
১০ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক-৬.০০%	১৫ বছর মেয়াদের জন্য বার্ষিক-৭.২৫%

সূত্র-পরিকল্পনা ও পরিচালন বিভাগের পরিপত্র নং-২৭/২০০৩ তারিখঃ ০৪-১২-২০০৩ ও ০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

৩.১৪। **২২৬-বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম ঃ**

উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭(এফ) হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২৬-বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসেকর কর্তন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

মেয়াদ	সুদের হার (২৭-১১-০৭ হতে খোলা সঞ্চয়ী স্কীম হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার (১৬-০২-১৭ হতে খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
৭ বছর মেয়াদের জন্য	৯.০০%	৭.০০%	চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে

সূত্র-হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-১০/২০০৭ তারিখঃ ২৭-১১-২০০৭ ও পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যউবি)পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

৩.১৫। **২২৭-কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম ঃ**

সঞ্চয়ী আমানত হিসাবের নীতিমালা অনুযায়ী এ স্কীমে জমাকৃত টাকার উপর সঞ্চয়ী আমানতের সুদের হার অপেক্ষা ১% বেশী সুদারোপ করতে হবে। উক্ত হিসাবের সুদ ১৩৩/৩৭(জি) খাত ডেবিট এবং ২২৭-কৃষাণ-কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে।

সূত্র-ডিএমডি/পরিপত্র নং-হিসাব-০৫/২০০৬ তারিখ ২০/০৭/২০০৬

৩.১৬। **২২৮-মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম ঃ**

এ স্কীমে মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করে ১৩৩/৩৭(এইচ) হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২৮ হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রদত্ত সুদের উপর প্রযোজ্য হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।** এ স্কীমের সুদের হার নিম্নরূপ ঃ

মেয়াদ	সুদের হার (০৫-১০-০৮ হতে খোলা মাসিক/ত্রৈমাসিক স্কীম হিসাবের মেয়াদপুর্ণ পর্যন্ত)	সুদের হার (১৬-০২-১৭ হতে খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	মন্তব্য
৩/৫ বছরের জন্য	৮.৫০% ও ৯.০০%	৬.৫০%	সরল সুদ হার প্রযোজ্য

সূত্র-হিসাব মহাবিভাগ/পরিপত্র নং-০৫/২০০৮ তারিখঃ ০৫-১০-২০০৮ ও পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যউবি)পরিপত্র নং-০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

৩.১৭। **২২৯-বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম (এমএসএস) ঃ**

বার্ষিক ভিত্তিতে প্রতি জুন মাসে চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ ধার্য করে ১৩৩/৩৭(জে) হিসাব খাত ডেবিট এবং ২২৯ বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম হিসাব খাত ক্রেডিট করতে হবে। প্রযোজ্য হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।** এ স্কীমে সুদের হার নিম্নরূপঃ

ক্রঃ	মেয়াদ	সুদের হার				মন্তব্য
		২৩-০১-১২ হতে ২৫-০৬-১৪পর্যন্ত খোলা হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত	২৬-০৬-১৪ হতে ০৫-১২-১৬ খোলা হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত	০৬-১২-১৬ হতে ১৫-০২-১৭খোলা হিসাবের মেয়াদপূর্ণ পর্যন্ত	১৬-০২-১৭ হতে খোলা হিসাবের ক্ষেত্রে	
ক	৩ বছর মেয়াদী	১১.০০%	১০.০০%	৮.০০%	৬.০০%	চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য
খ	৫ বছর মেয়াদী	১০.৫০%	৯.৫০%	৮.০০%	৭.০০%	
গ	১০ বছর মেয়াদী	৯.৫০%	৯.০০%	৮.০০%	৭.০০%	

সূত্র-পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ(শানিব্যউবি)পরিপত্র নং-২০/২০১৬ তারিখঃ ০৬-১২-২০১৬ ও ০১/২০১৭ তারিখঃ ১৬-০২-২০১৭

চলমান পাতা-৪

৩.১৮। **২৩০-ষ্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট ঃ**

ষ্টুডেন্ট সেভিংস একাউন্ট এ জমাকৃত টাকার উপর ব্যাংকের নির্ধারিত সঞ্চয়ী আমানতের জন্য প্রযোজ্য সুদ হার অপেক্ষা **১%** বেশি হারে সুদ প্রদান করতে হবে। প্রদানকৃত সুদ হতে সরকারি ফি (যথাঃ উৎসে কর ও আবগারী) ব্যতীত অন্য কোন চার্জ/ফি কর্তন করা যাবে না। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র নং- ডিএমডি-১(শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৯/২০১৩ তারিখঃ ১১-১১-২০১৩

৩.১৯। **২৩১ বিকেবি মিলেনিয়াম স্কীম ঃ**

৩/৫/৭/১০ বছর মেয়াদী বার্ষিক যথাক্রমে (৭.২৫/৭.৫০/৭.৭৫/৮.২৫)% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৯ তারিখঃ ৩১-০৩-২০১৯

৩.২০। **২৩২ বিকেবি মাসিক ডিপোজিট স্কীম ঃ**

৩/৫/৭/১০ বছর মেয়াদী বার্ষিক যথাক্রমে (৭.২৫/৭.৫০/৮.০০/৮.২৫)% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৬/২০১৯ তারিখঃ ৩১-০৩-২০১৯

৩.২১। **২৩৩ বিকেবি লাখপতি স্কীম ঃ**

৭ বছর মেয়াদী বার্ষিক ৮.২৫% চক্রবৃদ্ধি সুদ হার প্রযোজ্য হবে। **এতদসংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রযোজ্য হারে সুদ প্রভিশন করতে হবে।**

সূত্র নং-পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৯/২০১৯ তারিখঃ ০৬-০৫-২০১৯

৩.২২। **সঞ্চয় স্কীমসমুহের দেয়/মেয়াদপুর্তির তারিখ সম্পর্কে স্পষ্টীকরণ ঃ**

পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৭৪)/০৮-০৯/১৬১৪ তারিখ ২৪-০৫-০৯ এর মাধ্যমে বিকেবি'র প্রণীত সঞ্চয় স্কীমসমুহের দেয়/মেয়াদপুর্ত্তির তারিখ সম্মর্কে নিম্নোক্তভাবে স্পষ্টীকরণ করা হয়েছে। বিকেবি'র মাসিক কিস্তিভিত্তিক সকল সঞ্চয় স্কীমের ক্ষেত্রে হিসাব খোলার তারিখকে ভিত্তি হিসাবে ধরে শেষ কিস্তি জমা দেয়ার পরবর্তী মাসে হিসাব খোলার তারিখে কিংবা পরবর্তী কর্মদিবসে স্কীমের অর্থ সুদ আসলে (অন্যান্য শর্ত পুরণ সাপেক্ষে) আমানতকারীকে প্রদান করতে হবে। উদাহরণ স্বরূপঃ আমানতকারী যদি হিসাব খোলার সময় **১ম** কিস্তির টাকা ৮ তারিখে জমা করেন তাহলে ৫ বছর মেয়াদী সঞ্চয় স্কীমের ক্ষেত্রে **৬১**তম মাসের ৮ তারিখ বা তৎপরবর্তী কর্মদিবসে আমানতের টাকা সুদ আসলে প্রদেয় হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, শেষ কিস্তির টাকা যদি হিসাব খোলার তারিখের পরবর্তী কোন তারিখে জমা হয়ে থাকে সে ক্ষেত্রে শেষ কিস্তিতর টাকা জমার ৩০ দিন অতিক্রান্ত হওয়ার পরবর্তী তারিখে আমানতকারীকে সুদাসলে সমুদয় টাকা প্রদেয় হবে।

৩.২৩। **ক. আমানতের সুদের উপর উৎসে আয়কর কর্তন ঃ**

অর্থ আইন, ২০১৪ এর মাধ্যমে আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ৫৩F ধারায় আনীত সংশোধনীর প্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এ মর্মে নির্দেশনা প্রদান করছে যে, সকল তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান তাদের প্রত্যেক গ্রাহকের হিসাবে যেদিন সুদ/মুনাফা ক্রেডিট অথবা জমা প্রদান করবেন, উক্ত তারিখে গ্রাহকের **১২** ডিজিটের টিআইএন/ই-টিন থাকলে তফসিলি ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সুদ/মুনাফার উপর **১০%** হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে; এবং ঐ তারিখে **১২**ডিজিটের টিআইএন/ই-টিন না থাকলে সুদ/মুনাফার উপর **১৫%** হারে উৎসে কর কর্তন করতে হবে। পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদানকারী এমপিওভূক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং আইন দ্বারা প্রতিষ্ঠিত ও পেশাজীবী পর্ষদ কর্তৃক পরিচালিত প্রতিষ্ঠান যথা Institute of Chartered Accounts of Bangladesh, Institute of Cost and Management Accounts of Bangladesh এবং Institute of Chartered Secretaries এর টিআইএন থাকুক বা না থাকুক তাদের প্রদেয় সুদ বা মুনাফার উপর ১০% হারে উৎসে কর কর্তন প্রযোজ্য হবে। অর্থ আইন,২০১৬ এর মাধ্যমে নতুন সংযোজিত বিধান অনুযায়ী Fund(Provident Fund, Pension Fund, Gratuaty Fund, Superannuation Fund, Workers Participation Fund etc.) এর নামে পরিচালিত সঞ্চয়ী হিসাব ও স্থায়ী বা মেয়াদী আমানতের সুদ/মুনাফার উপর ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ৫% হারে উৎসে আয়কর কর্তন প্রযোজ্য হবে।

খ. সঞ্চয়পত্রের সুদ প্রদানের ক্ষেত্রে উৎসে আয়কর কর্তন ঃ

সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র/নির্দেশনা মোতাবেক সঞ্চয়পত্রের উপর উৎসে আয়কর কর্তন করতেহবে।

গ. পেনশনার সঞ্চয়পত্র এবং ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড ঃ

সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র/নির্দেশনা মোতাবেক সঞ্চয়পত্রের উপর উৎসে আয়কর কর্তন করতেহবে।

৩.২৪। **উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন ঃ**

সকল শাখা/কার্যালয় কর্তৃক সকল প্রকার সেবা/বিল(কম্পিউটারাইজেশনের আওতায় অবকাঠামো উন্নয়ন বিলসহ) হতে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও উৎসে আয়কর কর্তন করার বিধান রয়েছে। সকল প্রকার ব্যাংকিং ও নন ব্যাংকিং আয়ের ক্ষেত্রে অবশ্যই **১৫%** হারে ভ্যাট কর্তন করতে হবে। বিগত ০৯-০৭-২০১৮ তারিখের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/৬(৪৮)২০১৮-১৯/১৮(১২৫০) এবং ১৭-১০-২০১৮ তারিখের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/৬(৪৮)২০১৮-১৯/৩৭৭(১২৫০) অনুযায়ী ভ্যাট ও উৎসে আয়কর কর্তন করার জন্য সংশিস্নষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো। উক্ত পত্রে উল্লেখিত নিম্নোক্ত ছকে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ তাদের নিয়ন্ত্রনাধীন সকল শাখার বিবরণী একীভূত করে অঞ্চলাধীন প্রধান শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত একটিমাত্র ক্রেডিট এ্যাডভাইসসহ অত্র বিভাগের কর্মকর্তা জনাব মোঃ শফিকুর রহমান বরাবর ৩০-০৬-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

ছক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.... শাখা

....................অঞ্চল

বিষয় ঃ ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ ভিত্তিক কর্তনকৃত ভ্যাট ও উৎসে আয়করের বিবরণী

ক্রঃ	শাখা/ কার্যালয়ের নাম	বাড়ী ভাড়ার উপর কর্তনকৃত		নিরাপত্তা প্রহরীদের বেতনের উপর কর্তনকৃত		আমানতের সুদের উপর ৫%/১০%/১৫% হারে কর্তনকৃত উৎসে কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মোট প্রকৃত টাকায় ৮=(৩+৪+৫+৬+৭)	মন্তব্য
		ভ্যাট	উৎসে কর	ভ্যাট	উৎসে কর			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সর্বমোট =								

অনুমোদিত স্বাক্ষর ও সীল

অনুমোদিত স্বাক্ষর ও সীল

চলমান পাতা-৫

৩.২৫। **ব্যাংকিং সেবা খাতে অর্জিত আয়ের উপর কর্তনকৃত মূসক (ভ্যাট) ঃ**

ব্যাংকিং সেবা খাতে অর্জিত আয়ের উপর কর্তনকৃত মূসক নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক অত্র বিভাগের কর্মকর্তা জনাব মোঃ শফিকুর রহমান এর নামে ৩০-০৬-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

ছক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.... শাখা

.................................অঞ্চল

বিষয় ঃ ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ ভিত্তিক ব্যাংকিং সেবা হতে অর্জিত আয়ের উপর কর্তনকৃত ভ্যাটের বিবরণী

ক্রমিক	শাখা/কার্যালয়ের নাম	খাতের নাম	প্রাপ্ত কমিশন/আয়ের পরিমান	কর্তনকৃত ভ্যাটের পরিমান
১	২	৩	৪	৫

দ্বিতীয় কর্মকর্তা/অনুমোদিত কর্মকর্তা — ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

৩.২৬। **অন্যান্য খাত ঃ**

অন্যান্য খাত যেমন, স্থানীয় ক্রয়, প্রিন্টিং, নিলাম বিজ্ঞপ্তি, মেরামত ইত্যাদি (যদি থাকে) হতে কর্তকৃত ভ্যাট ও উৎসে করের খাত ও হার উল্লেখপূর্বক নিম্নোক্ত ছকে আলাদা এ্যাডভাইস প্রেরণ করতে হবে।

ছক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.... শাখা

.................................অঞ্চল

বিষয় ঃ ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ ভিত্তিক অন্যান্য বিলের উপর কর্তনকৃত ভ্যাট ও উৎসে করের বিবরণী

ক্রমিক	শাখা/কার্যালয়ের নাম	খাতের নাম	কর্তনকৃত ভ্যাট		কর্তনকৃত উৎসে কর		কর্তনকৃত মোট টাকার পরিমান	মন্তব্য
			ভ্যাট	হার	উৎসে কর	হার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

দ্বিতীয় কর্মকর্তা/অনুমোদিত কর্মকর্তা — ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

৩.২৭। **কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ঃ**

ক) যানবাহন অগ্রিম ঃ যানবাহন ক্রয় অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে দৈনিক প্রডাক্ট এর ভিত্তিতে বার্ষিক ৭.০০% হারে সুদারোপ করে ১৩৭/১ উপ-খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতকে ক্রেডিট করতে হবে।

খ) গৃহ নির্মান অগ্রিম ঃ গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে দৈনিক প্রডাক্ট এর ভিত্তিতে ব্যাংক রেট হারে সুদারোপ করতে হবে এবং উহা ১৩৭/২ উপখাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতকে ক্রেডিট করতে হবে।

গ) মোবাইল ফোন ক্রয় অগ্রিম ঃ মোবাইল ফোন ক্রয় অগ্রিমের উপর বার্ষিক ব্যাংক রেটের চেয়ে ০.৫০ টাকা বেশী দৈনিক প্রডাক্ট এর উপর সুদারোপ করে উহা ১৩৭/৭ খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাতে ক্রেডিট করতে হবে।

ঘ) কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম ঃ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমের উপর বার্ষিক হিসাব সমাপনীতে দৈনিক প্রডাক্ট এর ভিত্তিতে ৬.৫০% হারে সুদারোপ করে উক্ত টাকা ১৩৭/৮ খাত ডেবিট এবং ৪৬/৮ খাত ক্রেডিট করতে হবে।

৩.২৮। **বিকেবি আন্ত শাখা লেনদেনের সাধারণ হিসাবের উপর সুদ ধার্যকরণ ঃ**

বিকেবি আন্ত শাখা লেনদেনের উপর ১৯-০২-১৯ তারিখে জারিকৃত হিসাব পরিপত্র নং-১৪/২০১৯ মোতাবেক নিম্নোক্ত হারে সুদ ধার্য করতে হবে। **অন-লাইনকৃত শাখাসমুহের সুদ সিষ্টেম হতে পাওয়া যাবে। অফ-লাইন ও ম্যানুয়াল শাখাসমুহের ক্ষেত্রে ইতঃমধ্যে অত্র বিভাগ কর্তৃক মাসিক হিসাব সমাপনী সংক্রান্ত হিসাব পরিপত্র নং ১৬/২০১৯ তারিখ ১৪-০৩-২০১৯ এর মাধ্যমে প্রেরণকৃত ই-ফরমে সাধারণ হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়ন করতে হবে।** সাধারণ হিসাবসমূহের উপর নীট প্রাপ্য বা নীট প্রদেয় সুদ দ্বারা একটি মাত্র এ্যাডভাইস ইস্যু করতে হবে। উক্ত এ্যাডভাইস মুআকা/আকা'র মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমূহ এ্যাডভাইস সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে।

সুদের হার ঃ

বিবরণ	০১-০৭-২০১৮ হতে অদ্যাবধি
প্রকা হতে তহবিল গ্রহণের ক্ষেত্রে	৭.০০%
প্রকায় তহবিল প্রেরণের ক্ষেত্রে	৮.৫০%

সুদের হিসাবায়ন ঃ বৈষয়িক বিবরণীতে ১৩৩/৪২ অথবা ৪৬/১০ এর মধ্যে যে কোন একটি খাতে নীট সুদ দ্বারা ভাউচার করতে হবে। কোন অবস্থাতেই একটি শাখা উভয় খাতে ভাউচার করতে পারবে না। নিম্নোক্তভাবে সুদের ভাউচার করতে হবেঃ

ডেবিট		বিবরণ	ক্রেডিট	
টাকার পরিমাণ	হিসাব খাত		হিসাব খাত	টাকার পরিমাণ
প্রাপ্য নীট সুদ	১১১৪	শাখা কর্তৃক নীট সুদ প্রাপ্য হলে	৪৬/১০	প্রাপ্য নীট সুদ
		অথবা		
প্রদেয় নীট সুদ	১৩৩/৪২	শাখা কর্তৃক নীট সুদ প্রদেয় হলে	১১১৪	প্রদেয় নীট সুদ

শাখাসমূহকে হিসাবায়নের সঠিকতা নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে যে কোন ধরণের ত্রুটি প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনার খেলাপ হিসেবে বিবেচনা করা হবে।

চলমান পাতা-৬

৩.২৯। **৪১-প্রদেয় হিসাব ঃ**

প্রদেয় হিসাব খাতের অনিস্পন্ন এন্ট্রিসমূহ নিস্পন্নের জন্য শাখা ব্যবস্থাপক সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন যাতে করে হিসাব সমাপনী শেষে শাখায় কোন অনিস্পন্ন এন্ট্রি না থাকে। যুক্তিসংগত কারণ ছাড়া পুরাতন কোন এন্ট্রির জের নতুন বছরে স্থানান্তর করা যাবে না। অসমন্বয়ের কারণসহ অনিস্পন্ন এন্ট্রিসমুহের পূর্ণ বিবরণ উল্লেখপূর্বক এসিএফ-৮০ ফরমে প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন বার্ষিক হিসাব সমাপনী বিবরণীর সঙ্গে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩.৩০। **১৩১-আদায়যোগ্য হিসাব ঃ**

ক) আদায়যোগ্য খাতে অনিস্পন্ন এন্ট্রিসমুহ ৩০ জুন, ২০১৯ তারিখের মধ্যেই সমন্বয় করতে হবে এবং যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত ২ মাসের অধিক অসমন্বিত কোন এন্ট্রি পরবর্তী বছরে জের টানা যাবে না। শাখায় ডাক খরচ নির্বাহের জন্য প্রদত্ত অগ্রিমের টাকা ৩০ জুন তারিখে সমন্বয় করে পরবর্তী অর্থ বছরের ১ম কার্যদিবসে ১৩১/১১-আদায়যোগ্য হিসাব খাত ডেবিট করে নতুন অগ্রিম প্রদান করা যাবে।

খ) ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাবে অসমন্বিত হিসাবসমুহ এসিএফ/৮০ ফরমে বিস্তারিত বিবরণ দেখাতে হবে। এই হিসাবের প্রতিটি উপ-খাতকে পৃথক শিরোনামে দেখাতে হবে এবং উহার নীচে অসমন্বিত হিসাবসমুহের বিস্তারিত বর্ণনা দিতে হবে। সর্বশেষ পৃষ্ঠায় প্রত্যেক উপ-হিসাবের অসমন্বিত স্থিতির একত্রীভূত সমন্বয় বিবরনী তৈরী করতে হবে। সকল উপ-খাতের সমষ্টি বৈষয়িক বিবরনীর ১৩১-প্রাপ্য হিসাবের স্থিতির সাথে মিলাতে হবে। ১ বছর বা তদুর্ধ সময়ের কোন এন্ট্রি অনিস্পন্ন রাখা যাবে না। **১ বছর বা তদুর্ধ সময়ের কোন এন্ট্রি অনিস্পন্ন থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রভিশন করতে হয় বিধায় এর দায়-দায়িত্ব শাখা ব্যবস্থাপকের উপর বর্তাবে।** নিম্নোক্ত ছকে অনিস্পন্ন এন্ট্রির সময়কাল ভিত্তিক বিবরণী প্রেরণ করতে হবে। ছক

৩০-০৬-২০১৯ তারিখ ভিত্তিক আদায়যোগ্য এন্ট্রির সময়কাল ভিত্তিক বিবরণী — প্রকৃত টাকায়

অঞ্চল	শাখা	১ বছরের নিম্নে		১ বছরের উর্ধ্বে		মন্তব্য
		এন্ট্রির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	এন্ট্রির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৩.৩১। **এক্স-এ্যাডভাইস সমন্বয়করণ** ঃ

এক্স-এ্যাডভাইস (যথাঃ ১৩১৬ ও অন্যান্য খাতে) হিসাবভুক্ত অর্থ দ্রুত সমন্বয় করতে হবে। এখাতে ১ বছর বা তদুর্ধ সময়ের কোন অসমন্বিত এন্ট্রি রাখা যাবে না। উক্ত খাতে **১ বছর বা তদুর্ধ সময়ের কোন এন্ট্রি অনিস্পন্ন থাকলে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রভিশন করতে হয় বিধায় এর দায়-দায়িত্ব শাখা ব্যবস্থাপকের উপর বর্তাবে**। নিম্নোক্ত ছকে অসমন্বিত এন্ট্রির সময়কাল ভিত্তিক বিবরণী প্রেরণ করতে হবে।

ছক

৩০-০৬-২০১৯ তারিখে ভিত্তিক এক্স-এ্যাডভাইস এন্ট্রির সময়কাল ভিত্তিক বিবরণী

প্রকৃত টাকায়

অঞ্চল	শাখা	১ বছরের নিম্নে		১ বছরের উর্ধ্বে		মন্তব্য
		এন্ট্রির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	এন্ট্রির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

৩.৩২। **বদান্য তহবিল ও ভবিষ্য তহবিল ঃ**

ক) শাখায় রক্ষিত ০১-০১-২০১৯ হতে ৩০-০৬-২০১৯ পর্যন্ত ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত বদান্য তহবিলের চাঁদা ২৩ জুন, ২০১৯ তারিখে ৪১/২১- প্রদেয় বদান্য তহবিল খাতকে ডেবিট করে প্রধান শাখার উপর এ্যাডভাইস ইস্যু করতে হবে। প্রধান শাখা অন্য সকল শাখা থেকে প্রাপ্ত এ্যাডভাইসসমুহ সাড়া প্রদান করে একটি ক্রেডিট এ্যাডভাইস এলপিও বরাবর ইস্যু করবে এবং উক্ত এ্যাডভাইস খানা প্রতিবেদনসহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে ১০ জুলাই, ২০১৯ এর মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-২) প্রেরণ করতে হবে। কর্পোরেট শাখাসমুহ ১০ জুলাই, ২০১৯ এর মধ্যে এ্যাডভাইস প্রতিবেদনসহ প্রধান কার্যালয়ে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-২) প্রেরণ করবে। এলপিও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত বদান্য তহবিলের চাঁদা এলপিও তে রক্ষিত এসএনডি হিসাব নং-৬০ জমা করবেন এবং কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-২) এ প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।

খ) ২৮-০২-১৯৯৪ তারিখে ভবিষ্য তহবিল বিভাগ হতে জারীকৃত অপারেশন পরিপত্র নং-২১/৯৪ এর নির্দেশনা অনুযায়ী বেতন প্রদানকারী শাখা জুলাই, ২০১৮ হতে জুন, ২০১৯ মাসের মধ্যে কর্তনকৃত ভবিষ্য তহবিলের চাঁদার (২১০ হিসাব খাতে জমাকৃত) জন্য একটি ক্রেডিট এ্যাডভাইস স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের উপর ইস্যু করে প্রতিবেদনসহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে এবং কর্পোরেট শাখাসমুহ সরাসরি কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-২) এ ২৩ জুন, ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।

৩.৩৩। অবসর প্রাপ্তদের প্রদত্ত মাসিক পেনশন ঃ

শাখা কর্তৃক পেনশনারদের প্রদানকৃত অর্থ (১৩১/২২-পেনশন খাতভুক্ত) ষান্মাসিক ভিত্তিতে এলপিও'র উপর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যুকরণ ও প্রতিবেদন মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রতি বছর ১৫ জানুয়ারী ও ১৫ জুলাই তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় শাখার এ্যাডভাইসসমুহ ২০ জানুয়ারী ও ২০ জুলাই তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-২) বরাবর প্রেরণ করবেন। কোন শাখা সরাসরি প্রধান কার্যালয়ের উপর এ্যাডভাইস ইস্যু করতে পারবে না। এখানে উল্লেখ্য যে, পেনশন প্রতিবেদন ও এ্যাডভাইসে, বদান্য অনুদানের টাকা বা অন্য কোন টাকা যুক্ত করা যাবে না।
সূত্র নং-প্রকা/হিসাব-২ঃ১৮(পেনশন)/২০১৪-১৫/৩৪২১ তারিখঃ ২৩-০৪-২০১৫

৩.৩৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জুন, ২০১৯ মাসের বেতন প্রদান প্রসংগে ঃ

হিসাব ম্যানুয়েলের ১৩.৩৭ নং অনুচেছদের নির্দেশনা মোতাবেক প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-২) ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জুন,২০১৯ মাসের বেতন উক্ত মাসের ২০ তারিখে প্রদান করবেন। উল্লেখ্য, অস্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদী ৪১/৩-প্রদেয় হিসাব খাতে রাখতে হবে এবং মাসের শেষ কর্মদিবসে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রদান করতে হবে।

চলমান পাতা-৭

৩.৩৫। **লাভ/ক্ষতি নির্ণয় ও এ্যাডভাইস ইস্যুকরণ ঃ**

৩০ জুন, ২০১৯ তারিখে শাখার লাভ-ক্ষতি নির্ণয়ের জন্য করণীয় ঃ

- আয় ও ব্যয় হিসাব খাত বন্ধ করার জন্য নিম্নোক্ত স্থানান্তর ভাউচার করতে হবে ঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
৪৬-আয় হিসাব	আয় হিসাব বন্ধ করার জন্য	১৩-লাভ-ক্ষতির হিসাব
১৩-লাভ-ক্ষতির হিসাব	ব্যয় হিসাব বন্ধ করার জন্য	১৩৩-ব্যয় হিসাব

- শাখার অর্জিত লাভ/ক্ষতির হিসাবভুক্ত করার জন্য নিম্নোক্ত স্থানান্তর ভাউচার করতে হবে ঃ

ডেবিট	বিবরণ	ক্রেডিট
১৩-লাভ-ক্ষতির হিসাব	১৩ খাতে ক্রেডিট স্থিতি/লাভ হলে	১১১৪-বিকেবি, সাধারণ হিসাব
১১১৪-বিকেবি, সাধারণ হিসাব	১৩ খাতে ডেবিট স্থিতি/ক্ষতি হলে	১৩-লাভ-ক্ষতির হিসাব

অর্জিত লাভ/ক্ষতির জন্য ক্রেডিট/ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যু করতে হবে। উক্ত এ্যাডভাইস মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে রিটার্ণের সাথে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-১) এ প্রেরণ করবেন। কর্পোরেট শাখা উক্ত এ্যাডভাইস রিটার্ণের সাথে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-১) এ প্রেরণ করবেন।

৩.৩৬। **ব্যয় হিসাব ঃ**

জুলাই, ২০১৮ হতে জুন, ২০১৯ পর্যন্তত সকল ব্যয় সঠিক উপ-খাতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং সাধারণ খতিয়ান বইয়ের ১৩৩ ব্যয় হিসাব খাতের স্থিতির সাথে সকল ব্যয়ের উপ-খাতের সমষ্টি অবশ্যই মিলতে হবে। জুন/২০১৯ পর্যন্ত খরচ হয়েছে কিন্তু পরিশোধিত হয়নি এমন ব্যয় প্রভিশন করে যথাযথ হিসাব খাতে অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।

৩.৩৭। **নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয় ও অডিট অফিসসমুহের খরচ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ঃ**

নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ (বিভাগীয় কার্যালয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়) এবং অডিট অফিসসমুহের (বিভাগীয় নিরীক্ষা/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়) ০১-০১-২০১৯ হতে ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বেতন ভাতা ও অন্যান্য খরচ প্রদানকারী শাখা কর্তৃক খরচের বিবরণীর সফট্ কপিসহ একটি মাত্র ডেবিট এ্যাডভাইস্ প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১) এ প্রেরণ করবেন।

৩.৩৮। **মনোহারী দ্রব্যাদি সরবরাহ হিসাব ঃ**

বার্ষিক হিসাব সমাপনীকালে শাখা কর্তৃক ব্যবহৃত মনোহারী ও সরবরাহকৃত দ্রব্যাদি যেমন হিসাবের বহি, রেজিষ্টার ও অন্যান্য মুদ্রিত ফরম ইত্যাদির খরচ ১৩৩/২১-এ ডেবিট এবং বিপরীত দিকে মনোহরী ও সরবরাহ হিসাব খাত ১৩২ ক্রেডিট করতে হবে। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর অন্যান্য বিবরণীর সাথে এসিএফ-৮৫ এর মাধ্যমে ৩০ জুন তারিখে মজুদ মনোহারী দ্রব্যাদির বিবরণ দাখিল করতে হবে।

৩.৩৯। **ঋণ অবলোপন, শ্রেণীকৃত ঋণের উপর সুদারোপ ঃ**

ক) ঋণ অবলোপন এর হিসাবায়ন ও তথ্য সংরক্ষণে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ১৬-০৮-২০০৩ তারিখের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-২০/২০০৩ এবং ঋণ আদায় বিভাগের ০২-১০-০৭ তারিখের পত্র প্রকা/আদায়-১১(২)/০৭-০৮/৭৯১(১২৫০) যথাযথাভাবে অনুসরণ করতে হবে। অত্র বিভাগের ০৪-০৮-০৫ তারিখের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৫)হিঃপ/ ০৫-০৬/২৭৯ এর নির্দেশনা অনুযায়ী অবলোপনকৃত ঋণ আদায় হলে তা শাখার ঋণের সুদ আয় হিসাব ৪৬/১ খাতে ক্যাশ ডেবিট ভাউচারের মাধ্যমে আদায় করতে হবে। উল্লেখ্য, এক্ষেত্রে সমপরিমাণ টাকা দ্বারা কন্ট্রা হিসাব খাত ৬১১-ঋণ অবলোপন কে ডেবিট এবং ১২১১-ঋণ অবলোপন খাতকে ক্রেডিট করে একটি স্থানান্তর ভাউচার করতে হবে।

খ) ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগের ০২-১২-২০১২ তারিখের পত্র নং-প্রকা/সিএল-১(পলিসি)/২০১২-১৩/২৩৫(১২০০) এর মাধ্যমে জারীকৃত বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৪ তারিখ ২৩-০৯-২০১২ এর নির্দেশনা, এর ধারাবাহিকতায় এতদসংক্রান্ত জারীকৃত পরিপত্রের নির্দেশনা এবং ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগের ১২-০৫-২০১৯ তারিখের পত্র নং-প্রকা/সিএল-১(পলিসি)/২০১৮-১৯/৪০৪(১২০০) এর মাধ্যমে জারীকৃত বাংলাদেশ ব্যাংকের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৩ তারিখ ২১-০৪-২০১৯ এর নির্দেশনা ও সর্বোপরি ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগের ৩০-০৬-২০১৯ সূত্র তারিখ ভিত্তিক ৪৭তম ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিবরণী প্রস্তুতকরণ সংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রযোজ্যতা অনুযায়ী শ্রেণীবিন্যাসকরণ এবং এসএমএ ঋণের উপর আরোপিত সুদ বিধি অনুযায়ী আয় খাতে ও এসএস/ডিএফ ঋণের উপর আরোপিত সুদ ৫২-স্থগিত সুদ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। তাছাড়া BL শ্রেণীকৃত ঋণ হিসাবে সুদ আরোপ বন্ধ থাকবে।

৩.৪০। **ঋণ ও অগ্রিমের সুদ ঃ**

ট্রেজারী ম্যানেজন্ট বিভাগের ২০-০৮-২০১৮ তারিখের হিসাব পরিপত্র নং-১১/২০১৮ মাধ্যমে ঋণ ও অগ্রিমের সুদহার পুনঃনির্ধারন করা হয়েছে সে মোতাবেক সুদ আরোপ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

৩.৪১। **সম্পদ ও সম্পত্তি হিসাব ঃ**

অত্র বিভাগের পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১৪(বিএস)/২০১৭-১৮/৭২১(৬৩) তারিখ ২০-১২-২০১৭ অনুযায়ী সকল ক্রয়কৃত সকল ডেডষ্টক বা স্থায়ী সম্পদের Date of invoice হতে অবচয় ধার্য্য করতে হবে। বিগত বছর ক্রয়কৃত সকল ডেডষ্টক বা স্থায়ী সম্পদের ক্রয় মুল্যের উপর অবচয় ধার্য করতে হবে। অত্র বিভাগ হতে সম্পত্তির অবচয়ের বিবরণীর সফট্ কপি সংযুক্তি 'গ' মোতাবেক প্রেরণের উদ্দেশে একটি ই-ফরম প্রেরণ করা হবে। **অত্র বিভাগ হতে ১৭-০১-২০১৮ তারিখে জারীকৃত পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৪)/২০১৭-১৮/৮৪৫ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট খাতে অবচয় হিসাবভুক্ত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।** ছকে উল্লেখিত হারে সম্পদের উপর অবচয় ধার্য্য করতে হবেঃ

ক্র	সম্পদের নাম	বার্ষিক অবচয়ের হার
(ক)	আসবাবপত্র	১০%
(খ)	অফিস সরঞ্জাম	১৫%
(গ)	অফিসের যন্ত্রপাতি	২০%
(ঘ)	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	২০%
(ঙ)	মোটর গাড়ী ও অন্যান্য যানবাহন	২০%
(চ)	জমি	শুন্য
(ছ)	ইমারত	২.৫%

চলমান পাতা-৮

৩.৪২। **কম্পিউটারাইড শাখাসমূহের করণীয় ঃ**

অন-লাইন শাখাসমূহের ক্ষেত্রে ঃ

অন-লাইন শাখাসমূহকে বার্ষিক হিসাব সমাপনীর ক্ষেত্রে আইসিটি সিষ্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগের পত্র নং প্রকা/আইসিটি-৫০(০১)/২০১৮-২০১৯/২০১৯ তারিখঃ ০৯-০৬-২০১৯ এর নির্দেশনা অনুসরণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

অফ-লাইন শাখাসমূহের ক্ষেত্রে ঃ

অফ-লাইন শাখাসমূহকে বার্ষিক হিসাব সমাপনীর ক্ষেত্রে আইসিটি অপারেশন বিভাগের পত্র নং প্রকা/আইসিটি(অপা)-৭(১২)অংশ-৩/২০১৮-২০১৯/১০৯৬ তারিখঃ ১১-০৬-২০১৯ এর নির্দেশনা অনুসরণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

০৪। বার্ষিক হিসাব সমাপনীর পর শাখাসমুহ নিম্নেবর্ণিত তালিকা অনুযায়ী প্রতিবেদন ও বিবরনী সংশিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরন করবেন। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় পরবর্তীতে নির্ধারিত সময়ে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরন নিশ্চিত করবেন। শাখা কর্তৃক (কর্পোরেট শাখাসমুহ সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন) সমাপনী প্রতিবেদন, এ্যাডভাইস ও অন্যান্য বিবরনী কোন অবস্থাতেই সরাসরি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা যাবে না।

চলমান পাতা-৯

বার্ষিক হিসাব সমাপনী প্রতিবেদন ও বিবরনী প্রেরণের নির্দেশনা ঃ

মেইল এড্রেসঃ bkbaffairs@gmail.com

ক্র	বিবরনী ৩০-০৬-২০১৯ ভিত্তিক	শাখা কর্তৃক মুআকা/আকা পৌছানোর শেষ তারিখ	মুআকা/আকা ও কর্পোরেট শাখা হতে প্রকায় পৌছানোর শেষ তারিখ	প্রধান কার্যালয়ে যার নিকট পৌছাতে হবে	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	অবস্থার প্রতিবেদন (সংযুক্তি-ক) আয়-ব্যয় বিবরণী (সংযুক্তি-ঘ) দায়-সম্পদের বিবরণী (সংযুক্তি-ঙ) নগদ তহবিল বিবরণী (সংযুক্তি-চ)	০১.০৭.১৯	একীভুত বিবরণীর সফটকপি ০২.০৭.১৯ এর মধ্যে কেহিবি-১ বরাবর মেইল করবেন।	শাখার বিবরণী অথবা আঞ্চলিক কার্যালয়ের একীভুত বিবরণীর কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের প্রয়োজন নেই।	শাখা একীভুত বিবরণীর হার্ডকপি আঞ্চলিক কার্যালয়ে সংরক্ষণ করবেন।
২।	সাপ্তাহিক বিবরনী (সংযুক্তি-খ)	০১.০৭.১৯	একীভুত প্রতিবেদন ০২.০৭.১৯ এর মধ্যে কেহিবি-১ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব পংকজ কুমার সিকদার এর নিকট পৌছাতে হবে।	কেবলমাত্র একীভুত প্রতিবেদনের হার্ড কপি (শাখার কপি ব্যতীত) প্রধান কার্যালয়ে পৌছাতে হবে।
৩।	নিয়ন্এনকারী কার্যালয়ের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খরচের বিবরনী (সংযুক্তি-জ)	–	শাখা কর্তৃক সফট্কপি ০১.০৭.১৯ তারিখে কেহিবি-১ বরাবর মেইল করা হয়েছে, তা নিশ্চিত হবেন।	কেবলমাত্র এ্যাডভাইস মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ জাকির হোসেন বরাবর প্রেরণ করবেন।	যথাসময়ে নিয়ন্এনকারী কার্যালয়সমুহের খরচের সফটকপি পাওয়া না গেলে শাখা ব্যবস্থাপক ও মুআকা/আকা দায়ী হবেন।
৪।	শাখাওয়ারী আয়-ব্যয় ও লাভ-ক্ষতি বিবরনী (সংযুক্তি-ছ ও ছ/১)	৩০.০৬.১৯	শাখা কর্তৃক সফট্কপি ০১.০৭.১৯ তারিখে কেহিবি-১ বরাবর মেইল করা হয়েছে, তা নিশ্চিত হবেন।	-	যথাসময়ে নিয়ন্এনকারী কার্যালয়সমুহের খরচের সফটকপি পাওয়া না গেলে শাখা ব্যবস্থাপক ও মুআকা/আকা দায়ী হবেন।
৫।	চেকলিষ্ট এসিএফ-৭৮ অনুযায়ী মুআকা/আকা, শাখা হতে প্রাপ্ত এ্যাডভাইস ও অন্যান্য বিবরণীসমুহ যাচাইপুর্বক পৃথক পৃথকভাবে ৮টি মোড়কে শাখার ক্রমানুসারে বাঁধাই করবেন। যথা ঃ **মোড়ক-১** ঃ বৈষয়িক বিবরণী **মোড়ক-২** ঃ অবচয় প্রতিবেদন (সংযুক্তি-গ) **মোড়ক-৩** ঃ সোনালী ও অ. ব্যাংক হিসাবের সার্টি. **মোড়ক-৪** ঃ ১৩১-আদায়যোগ্য হিসাবের বিবরণী **মোড়ক-৫** ঃ ৪১-প্রদেয় হিসাবের বিবরণী **মোড়ক-৬** ঃ লাভ/ক্ষতির এ্যাডভাইস **মোড়ক-৭** ঃ সাধারন হিসাবের সুদের এ্যাডভাইস **মোড়ক-৮** ঃ অন্যান্য বিবরণীসমুহ ৮.১ ভ্যাট ও উৎসে আয়কর ৮.২ ব্যাংকিং সেবায় কর্তনকৃত ভ্যাট ৮.৩ অন্যান্য খাতে কর্তনকৃত ভ্যাট ও উৎসে কর ৮.৪ আদায়যোগ্য এন্ট্রির সময়কাল ভিত্তিক ৮.৫ এক্স-এ্যাডভাইস এন্ট্রির সময়কাল ভিত্তিক ৮.৬ প্রত্যয়নপত্রসমূহঃ ঝ. আমানত হিসাবসমূহের প্রভিশন সংরক্ষন ঞ. সকল ধরনের হিসাবের ব্যালেন্সিং ট. আমানতের হিসাবসমূহের উপর সুদ প্রদান ঠ. সাধারন হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়ন ড. শ্রেনীকৃত ঋনের সুদ; স্থগিত খাতে হিসাবায়ন	০১.০৭.১৯	০২.০৭.১৯	**মোড়ক-১** ঃ বৈষয়িক বিবরণী হেলাল উদ্দিন আহমেদ, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা **মোড়ক-২** ঃ অবচয় প্রতিবেদন ফয়সাল হোসেন নিপু, ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার **মোড়ক-৩** ঃ ব্যাংক হিসাবের সার্টিফিকেট শফিকুর রহমান, কর্মকর্তা **মোড়ক-৬** ঃ লাভ/ক্ষতির এ্যাডভাইস ইউছুফ আলী, উক **মোড়ক-৭** ঃ সুদের এ্যাডভাইস নাজমুল হুদা, উক **অবশিষ্ট মোড়কসমুহ (৪,৫ ও ৮)** আব্দুল ওয়াহিদ ভুইয়া, মুক কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	**মোড়কের উপর ৫নং কলামে উল্লেখিত কর্মকর্তার নাম অবশ্যই লিখতে হবে।**

চলমান পাতা-১০

০৫। নিম্নোক্ত বিষয়সমুহ সতর্কতার সঙ্গে যথাযথরূপে পালনের জন্য শাখাসমূহকে পরামর্শ প্রদান করা হলো। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় তার অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ কর্তৃক নিম্নোক্ত বিষয়সমুহ সম্পূর্ন সঠিকতার সঙ্গে পরিপালন করার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। **এক্ষেত্রে কোনরূপ শৈথিল্য প্রদর্শন করলে তা কঠোর দৃষ্টিতে দেখা হবে**।

ক) **বিকেবি, সাধারণ হিসাবের উপর বিধি মোতাবেক সুদ হিসাবায়ন করতে হবে**;

খ) **আমানত হিসাবের উপর সঠিকতার সঙ্গে সুদ হিসাবায়ন করতে হবে**;

গ) **প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আমানত হিসাবের উপর সঠিকতার সঙ্গে সুদের প্রভিশন করতে হবে, প্রভিশন করার ক্ষেত্রে অত্র বিভাগের ২৫-০৪-২০১৮ তারিখের পত্র নং-১৭-১৮/১২৯১ এর নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো**;

ঘ) **ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ থেকে জারীকৃত পরিপত্রসমুহের নির্দেশিত বিধি মেনে ঋণ শ্রেনীবিন্যাস করতে হবে এবং মন্দ ব্যতীত অন্যান্য শ্রেনীকৃত ঋনের আরোপিত সুদ ৫২-স্থগিত সুদ খাতে নিতে হবে**।

ঙ) **পুনঃতফশিলকৃত ঋণের সুদ আদায় সাপেক্ষে ৪৬-আয় খাতে স্থানান্তর করতে হবে, অন্যথায় ৫২-স্থগিত সুদ খাতে সংরক্ষন করতে হবে।**

০৬। শাখা প্রধান হিসেবে শাখা ব্যবস্থাপককে এবং অঞ্চল প্রধান হিসেবে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপককে এতদসংক্রান্ত নিম্মোক্ত প্রত্যয়নপত্রসমূহ প্রদান করতে হবে ঃ

সংযুক্তি-ঝঃ ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক আমানত হিসাবসমূহের প্রভিশন সংরক্ষন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র

সংযুক্তি-ঞঃ ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক ঋন হিসাব, আমানতসমূহ হিসাব, প্রদেয় হিসাবসমূহ, আদায়যোগ্য হিসাবসমূহসহ অন্যান্য সকল ধরনের হিসাবের ব্যালেন্সিং এর প্রত্যয়নপত্র

সংযুক্তি-টঃ ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক সকল আমানতের হিসাবসমূহের উপর সুদ প্রদানের প্রত্যয়নপত্র

সংযুক্তি-ঠঃ বিকেবি, সাধারন হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়নের প্রত্যয়নপত্র

সংযুক্তি-ডঃ মন্দ ব্যতীত অন্যান্য শ্রেনীকৃত ঋনের আরোপিত সুদ ৫২-স্থগিত সুদ খাতে হিসাবায়নের প্রত্যয়নপত্র

০৭। বর্ণিত নির্দেশনার কোন স্পষ্টীকরণের প্রয়োজন হলে বিভাগের **উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, জনাব হেলাল উদ্দিন আহমেদ এর সাথে ০১৭১৬৬২২৭৪৩ নম্বরে এবং মুখ্য কর্মকর্তা, জনাব মোঃ জাকির হোসেন এর সাথে ০১৯১৫৬৩০৫৩১ নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।**

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

(বেলাল আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ০২-৯৫৫৬৯৩১

নং-প্রকা/হিসাব-১/১(৪)/২০১৮-২০১৯/৯৮৭(১২৫০) তারিখঃ ১২-০৬-২০১৯

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো ঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

০৪। **স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।**

০৫। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা; বার্ষিক হিসাব সমাপণী জুন, ২০১৯ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী যথাসময়ে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৬। **সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা** ঃ সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সম্পর্কিত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের যাবতীয় খরচ/নগদ অগ্রিম বিমোচিতকরণ এবং সকল আদায়যোগ্য অর্থ আদায়করন ও সমন্বয় সাধন অবশ্যই ৩০ জুন, ২০১৯ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। বিভিন্ন বিভাগে ধারনকৃত সকল নগদ ও ডাক মাসুল বাবদ অর্থ অত্র বিভাগের বিল শাখা হতে ভাউচার করে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে বছরের শেষ কর্মদিবসে জমা করবেন।

প্রকিউরমেন্ট বিভাগ ঃ ডেডষ্টক (অবচয় বিবরণীসহ) ও ষ্টেশনারী দ্রব্যের মওজুদের বাস্তবত পরীক্ষাকরনপূর্বক প্রতিবেদন/বিবরণী তৈরি করে ৩০-০৬-১৯ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে জমা দিতে হবে এবং ৩.৩৩ নং অনুচেছদ অনুসরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

প্রকৌশল বিভাগ ঃ প্রকৌশল বিভাগ কৃষি ব্যাংকের সকল জমি ও দালানকোঠার তালিকাসহ অবচয় বিবরণী ৩.৩৬ নং অনুচেছদ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৩০ জুন, ২০১৯ এর মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-২) ঃ ৩০ জুন, ২০১৯ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সকল অগ্রিমের উপর নির্ধারিত হারে সুদ ধার্য করবেন এবং সংযুক্তি-'ক' এর ১৮নং ক্রমিক এর তথ্যাদি অত্র বিভাগে ০২-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করবেন।

ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগ ঃ ৩০-০৬-১৯ তারিখ ভিত্তিক ঋণ শ্রেণীবিন্যাসিত বিবরণী (CL-1) ২৫-০৭-১৯ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করবেন।

ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ঃ ৩০ জুন, ২০১৯ তারিখ ভিত্তিক চলতি অর্থ বছরের সমম্বিত (ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ ও ফরেন রেমিট্যান্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ) এ্যাফেয়ার্স প্রেরন নিশ্চিত করবেন।

০৭। **উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা'কে সকল সংযুক্তিসহ অত্র পরিপত্রটি ব্যাংকের website'এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো**।

০৮। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

০৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

১১। নথি/মহানথি

(খান তামজিদ আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ০২-৯৫১৪৫৪৮

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

--------------------------শাখা

--------------------------অঞ্চল

চেক লিষ্ট ঃ বার্ষিক হিসাব সমাপনীর বিবরনী ৩০ জুন, ২০১৯

ক্র		বিবরনীর নাম	ফরম নং (এসিএফ)	পৃঃ নং
০১		বিবরনীর সূচীপত্র	৭৮	
০২		বৈষয়িক বিবরনী (সমাপনী পুর্ব)ঃ সকল শাখা এক্সসেল ফরমেটে বৈষয়িক বিবরণী প্রেরণ করবেন	৩৭	
০৩		সকল সম্পত্তির ক্রয়মুল্যের উপর ধার্যকৃত অবচয়ের তালিকা (সংযুক্তি-গ)	১৯৭	
০৪		সোনালী ব্যাংক হিসাবের বিবরনী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪	
০৫		অন্যান্য ব্যাংক হিসাবের বিবরনী, স্থিতির সার্টিফিকেট এবং সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪	
০৬		বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে পরিচালিত হিসাবের বিবরণী ও স্থিতির সার্টিফিকেট	৮২ ও ৯৪	
০৭		মেয়াদোত্তীর্ন ঋণের বৎসর ভিত্তিক প্রতিবেদন	১৯৫	
০৮	ক	ঋণের শ্রেনী বিভাগের প্রতিবেদন	১৯৪	
	খ	ব্যাংকের পরিচালক বা কর্মকর্তাদের নিকট এককভাবে বা অন্য ব্যক্তির সাথে যৌথভাবে পাওনা ঋণ	১৯৪(১)	
	গ	ব্যাংকের কোন পরিচালক অন্য কোম্পানী বা প্রতিষ্ঠানের পরিচালক/ অংশীদার হলে ঐ কোম্পানীর নিকট পাওনা ঋণ	১৯৪(১)	
	ঘ	অবলোপনকৃত ঋণ থেকে আদায়ের বিবরণী	১৯৪(ক)	
০৯		আদায়কৃত সুদের প্রতিবেদন	২১২(ক)	
১০		আমানত হিসাবের বিবরনী	১১২ (সংশোধিত)	
১১	ক	চলতি হিসাব		
	খ	সঞ্চয়ী হিসাব (স্টুডেন্ট সেভিংস্ হিসাবসহ)		
	গ	তলবী আমানত হিসাব/এসএনডি		
	ঘ	ডিপিএস আমানত হিসাব		
	ঙ	সঞ্চয় পেনশন স্কীম		
	চ	শিক্ষক সঞ্চয় প্রকল্প		
	ছ	ক্ষুদ্র সঞ্চয় প্রকল্প		
	জ	হজ্জ্ব সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঝ	শিক্ষা সঞ্চয় প্রকল্প		
	ঞ	কৃষাণ কৃষাণী সঞ্চয় স্কীম		
	ট	সকল মেয়াদী আমানত হিসাব		
	ঠ	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সঞ্চয় স্কীম		
	ড	মাসিক/ত্রৈমাসিক মুনাফা স্কীম		
	ঢ	বিকেবি মাসিক সঞ্চয় স্কীম(এমএসএস)		
	ণ	ত্রৈমাসিক মুনাফাভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্প		
	ত	বিকেবি মাসিক ডিপোজিট স্কীম		
	থ	বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম		
	দ	বিকেবি লাখপতি স্কীম		
	ধ	বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম		
	ন	কর্মচারীদের নিরাপত্তা জামানতের প্রতিবেদন		
১২		প্রদেয় ড্রাফটের প্রতিবেদন	১৯৩	

ক্র	বিবরনীর নাম	ফরম নং (এসিএফ)	পৃঃ নং
১৩	ইস্যুকৃত পেমেন্ট অর্ডারের প্রতিবেদন	১৯৩	
১৪	প্রদেয় হিসাবের প্রতিবেদন	৮০	
১৫	আদায়যোগ্য হিসাবের প্রতিবেদন	৮০(এ)	
১৬	নগদ তহবিলের প্রতিবেদন	৮১	
১৭	ট্রেজারী হিসাবের বিবরনী. স্থিতির সার্টিফিকেট ও সমন্বয় প্রতিবেদন	৮২ ও ৯৪	
১৮	তলবী ও স্বল্প নোটিশের অর্থের প্রতিবেদন	৮২	
১৯	প্রাইজ বন্ডের প্রতিবেদন	৮১	
২০	ডাক টিকেটের প্রতিবেদন (হিসাব ম্যানুয়েলের অনুদ্বঃ)	৮১	
২১	প্রতিরক্ষা সঞ্চয়পত্রের প্রতিবেদন	৮১	
২২	সার্টিফিকেট ঋণ হিসাবের প্রতিবেদন (প্রত্যেক প্রকার ঋণের জন্য পৃথক তালিকা থাকতে হবে)		
২৩	দায় দায়িত্ব সম্পর্কিত সার্টিফিকেট হিসাব ম্যানুয়েল অনুঃ ১৩.৩৭(খ)		
২৪	ঋণ হিসাব সমন্বয় সম্পর্কে সার্টিফিকেট। হিসাব ম্যানুয়েল (অনু ১৩.৩৬)		
২৫	ব্যবস্থাপকের সার্টিফিকেট		
২৬	ষ্টেশনারী দ্রব্যের প্রতিবেদন	৮৫	
২৭	অবিক্রিত মজুদের উপর ক্ষতির প্রতিবেদন		
২৮	ব্যাংকের সম্পদ ও ভাড়া থেকে আয়ের প্রতিবেদন	১৯৮	
২৯	জড় দ্রব্যের বাস্তব পরীক্ষার সার্টিফিকেট। হিসাব ম্যানুয়েল-(অনু ১৩.৩২(ক)		
৩০	এক্স-এডভাইস প্রদত্ত ডিডি		

BANGLADESH KRISHI BANK

-------------------------------------BRANCH

---------------REGION (CONSOLIDATED)

সংযুক্তি-খ

REGION CODE [ ]

ACF-91 (Revised)

WEEKLY POSITION AT THE CLOSE OF BUSINESS AS ON ....

(Taka in thousand)

01	DEMAND LIABILITIES		CODE	GOVT SECT	OTHER PUB	PVT SECT	TOTAL
	a	Deposit (General)	001				
	b	Deposit from Bank	002				
	c	Borrowing from Bank	003				
	d	Other demand Liabilities	005				
	e	Marginal Deposit against Bank Guarantee	006				
	f	Marginal Deposit Against LC A/C	007				
SUB TOTAL							
02	TIME LIABILITIES						
	a	Deposit (General)	011				
	b	Deposit from Bank	012				
	c	Borrowing from Bank	013				
	d	Other Time Liabilities	014				
	e	Deposit Pension Scheme	015				
	f	Sanchay Pension Scheme	016	NO		AMOUNT	
	g	Teachers Savings Scheme	017				
	h	Small savings Scheme	018				
	i	Hajj Savings Scheme	019				
	j	Education Savings Scheme	020				
	k	Krishan-Krishani Sanchay Scheme	021				
	l	BKB Sanchay Scheme	022				
	m	Monthly/Quarterly Benefit Scheme	023				
	n	Others	024				
SUB TOTAL							
GRAND TOTAL							

03	CASH IN BANGLADESH			CODE	AMOUNT (in thousand)
	a	Bangladesh Notes Tk	1 X	100 (5 Tk to 500 Tk)	
	b	Bangladesh Notes Tk	2 X	102 (1 Tk & 2 Tk)	
SUB TOTAL					
	c	Bangladesh Notes Tk	5 X		
	d	Bangladesh Notes Tk	10 X		
	e	Bangladesh Notes Tk	20 X		
	f	Bangladesh Notes Tk	50 X		
	g	Bangladesh Notes Tk	100 X		
	h	Bangladesh Notes Tk	500 X		
	I	Bangladesh Notes Tk	1000 X		
SUB TOTAL					
	i	Bangladesh Coins	(Coins)	103	
	j	Foreign Currency in hand Tk.		104	
SUB TOTAL					
GRAND TOTAL					

			CODE	AMOUNT
04	BALANCE WITH BANGLADESH BANK: (Applicable for khulna, Sholoshahar, Sylhet & Barisal Only)		112	
05	BALANCE WITH SONALI BANK IN CURRENT A/C		121	
06	BALANCE WITH OTHER BANKS		122	
07	MONEY AT CALL & SHORT NOTICE IN BANGLADESH		130	
08	INVESTMENTS (AT BOOK VALUE)	CODE		AMOUNT
	a Prize Bond	141		
	b Sanchayapatra	141-A		
	c In Treasury Bills	141-B		
	d Others	141-C		
09	CREDIT PROVIDED IN BANGLADESH (Advances Except other Banks)	CODE	NO	AMOUNT
	a Loan outstanding	151		
	b Advances to Staff	151-A		
	c Loan paid during the year	152 Crop Non Crop		
TOTAL				
	d Loan recovery during the year	153 Crop Non Crop		
TOTAL				
	e Loan Overdue (Since inception)	154		
	f Outstanding Bank Guarantee	156		
	g No. of pass Book issued			
	a) During the year			
	b) since inception			
10	SAVINGS BANK ACCOUNT VIDE REGULATION (9)			
	a Demand Liabilities (9% of Savings) =			
	b Time Libialities (91% of Savings) =			
11	PF Subscription of 210			

2ND/ SENIOR / PRINCIPAL OFFICER BRANCH/ REGIONAL/ CHIEF REGIONAL MANAGER

সংযুক্তি-ঘ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..................কার্যালয়

..................শাখা

২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের আয়-ব্যয়/লাভ-ক্ষতির বিবরণী

(হাজার টাকায়)

আয়ের খাতওয়ারী বিবরণ				ব্যয়ের খাতওয়ারী বিবরণ			
ক্র	খাত	২০১৮-১৯	২০১৭-১৮	ক্র	খাত	২০১৮-১৯	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ঋণের সুদ (৪৬/১)			১	বেতন ভাতাদি (১৩৩/২ হতে ১৩৩/১৫ পর্যন্ত)		
২	কমিশন ও বিনিময় (৪৬/৫)			২	বিদ্যুৎ, ভাড়া, কর ও বীমা (১৩৩/১৭, ১৮, ২০ ও ২৫)		
৩	এলসি কমিশন (৪৬/৫এ)			৩	ডাক, তার ও ষ্ট্যাম্প (১৩৩/২২, ২৩এ ও ২৩বি)		
৪	আন্ত শাখা অনলাইন কমিশন (৪৬/৫বি)			৪	অবচয় (১৩৩/৩০) ও মেরামত (১৩৩/১৯)		
৫	আমানতের সুদ (৪৬/৭)			৫	ষ্টেশনারী (১৩৩/২১এ ও ১৩৩/২১বি)		
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিমের সুদ (৪৬/৮)			৬	আমানতের সুদ (১৩৩/৩৭ এর সকল উপখাতসমুহ)		
৭	সাধারণ হিসাবের উপর প্রাপ্ত সুদ (৪৬/১০)			৭	সুদ মওকুফজনিত ক্ষতি (১৩৩/৩৬ই)		
৮	অন্যান্য আয়			৮	সাধারণ হিসাবের উপর প্রদত্ত সুদ (১৩৩/৪২)		
				৯	অন্যান্য খরচ		
	মোট আয় ঃ				মোট খরচ ঃ		
	মোট ক্ষতি ঃ				মোট লাভ ঃ		
	সর্বমোট ঃ				সর্বমোট ঃ		

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

<u>সংযুক্তি-ঙ</u>

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের দায়-সম্পদের বিবরণী (সমাপনী পুর্ব)

(হাজার টাকায়)

দায়ের খাতওয়ারী বিবরণ				সম্পদের খাতওয়ারী বিবরণ			
ক্রঃ	খাত	২০১৮-১৯	২০১৭-১৮	ক্রঃ	খাত	২০১৮-১৯	২০১৭-১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আমানত			১	হাতে নগদ (৭১)		
	ক. সঞ্চয়ী আমানত (২২)			২	বৈদেশিক মুদ্রা নগদ (৭৪)		
	খ. মেয়াদী আমানত (২৩)			৩	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা (৮১)		
	গ. চলিত (২১)			৪	সোনালী ব্যাংকে জমা (৮২)		
	ঘ. এসএনডি (২১৩)			৫	অন্যান্য ব্যাংকে জমা (৮৩)		
	ঙ. অন্যান্য সকল আমানত			৬	ঋণ (কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিম ব্যতিত)		
২	প্রদেয় হিসাব ঃ			৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী অগ্রিম (১০১৩)		
	ক. প্রদেয় বিল হিসাব খাত (৪৭+৪৮+৪৯+৪১০)			৮	বিনিময় বিল (১০১৬)		
	খ. অন্যান্য সকল দায় (৪১)			৯	বিল ক্রয় (১০১৭)		
৩	আন্তঃশাখা লেনদেনের হিসাব খাতসমুহের (ক্রেডিট স্থিতি) সমষ্টি			১০	আন্তঃশাখা লেনদেনের হিসাব খাতসমুহের (ডেবিট স্থিতি) সমষ্টি		
৪	কন্ট্রা হিসাব খাত (৬১-৬১২			১১	কন্ট্রা হিসাব (১২১-১২১২)		
৫	মোট আয় (৪৬)			১২	মোট ব্যয় (১৩৩)		
৬	স্থগিত সুদ (৫২)			১৩	আসবাবপত্র ও সাজ-সরঞ্জাম (১৩৪ ও ১৩৫)		
				১৪	অন্যান্য সকল সম্পদ		
	মোট দায় =				মোট সম্পদ =		

<u>কর্মকর্তা/দ্বিতীয় কর্মকর্তা</u>
সীলসহ

<u>ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক</u>
সীলসহ

বিঃদ্রঃ যে সকল শাখায় ৬১০/১২১০ হিসাব খাতে স্থিতি আছে তা অবশ্যই ডেবিট এ্যাডভাইস এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ প্রেরণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

সংযুক্তি-চ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

নগদ তহবিল বিবরনী (০১-০৭-১৮ হতে ৩০-০৬-১৯ পর্যন্ত)
(নিম্নোক্ত ছকে কেবলমাত্র চলতি বছরের নগদ লেনদেন লিপিপদ্ধ করতে হবে)

(হাজার টাকায়)

ক্রঃ	গৃহিত তহবিলের খাতওয়ারী বিবরণ	টাকা	ক্রঃ	নির্গত/প্রদানকৃত তহবিলের খাতওয়ারী বিবরণ	টাকা
১	২	৩	৪	৫	৬
১	প্রারম্ভিক নগদ তহবিল (০১-০৭-১৮ তারিখে ভল্টে ধারণকৃত অর্থ এবং অন্য ব্যাংকের সাথে পরিচালিত সিডি/এসএনডি হিসাবে জমা)		১	চলতি বছর বেতন ভাতা বাবদ মোট পরিশোধ	
২	মোট ঋন আদায় (কেবলমাত্র নগদ আদায়)		২	আমানতের সুদ বাবদ নগদ প্রদান	
৩	মোট সুদ আদায় (কেবলমাত্র নগদ আদায় আসবে হিসাব সমাপনী কালে ৪৬/১ ও ৪৬/৮ খাতে অন্তর্ভুক্ত সুদ আসবে না)		৩	মোট আমানত ফেরত	
৪	ফি ও কমিশন আদায়		৪	অন্যান্য প্রশাসনিক ব্যয় বাবদ নগদ প্রদান	
৫	অন্যান্য নগদ আদায়		৫	চলতি বছর ঋণ বিতরণ	
৬	চলতি বছর নগদ গৃহিত নতুন আমানতের পরিমাণ		৬	প্রধান কার্যালয়/ফিডার শাখায় নগদ জমা	
৭	ডিডি, এমটি, টিটি ইস্যুর ক্ষেত্রে নগদ গ্রহণ		৭	ফরেন রেমিট্যান্স(টিটি) এর অর্থ কাউন্টারে নগদ প্রদান	
৮	প্রধান কার্যালয়/ফিডার শাখা হতে নগদ গ্রহন		৮	সমাপনী নগদ তহরিল (৩০-০৬-১৯ তারিখে ভল্টে ধারণকৃত অর্থ এবং অন্য ব্যাংকের সাথে পরিচালিত সিডি/এসএনডি হিসাবে জমা)	
	সর্বমোট			সর্বমোট	

কর্মকর্তা/দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সীলসহ

সংযুক্তি-ছ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..................কার্যালয়

০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৬-২০১৯ পর্যন্ত আয়-ব্যয় ও লাভ-ক্ষতির বিবরণী

(হাজার টাকায়)

ক্র	শাখার কোড	শাখার নাম	বিকেবি জেনারেল একাউন্টের সুদসহ				বিকেবি জেনারেল একাউন্টের সুদ ব্যতীত			
			মোট আয়	মোট ব্যয়	নীট লাভ/ (ক্ষতি)	বিগত বছরের নীট লাভ/(ক্ষতি)	মোট আয়	মোট ব্যয়	নীট লাভ/ (ক্ষতি)	বিগত বছরের নীট লাভ/(ক্ষতি)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
২১										
২২										
২৩										
২৪										
২৫										
২৬										
২৭										
২৮										
২৯										
৩০										
		মোট								

প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা   মহাব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
----------বিভাগীয় কার্যালয়

০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৬-২০১৯ পর্যন্ত সময় কালের আয়-ব্যয় ও লাভ-ক্ষতির বিবরণী

(হাজার টাকায়)

ক্র	অঞ্চল/কর্পোরেট শাখার নাম	**বিকেবি জেনারেল একাউন্টের সুদসহ**				**বিকেবি জেনারেল একাউন্টের সুদ ব্যতীত**			
		মোট আয়	মোট ব্যয়	নীট লাভ/(ক্ষতি)	বিগত বছরের নীট লাভ/(ক্ষতি)	মোট আয়	মোট ব্যয়	নীট লাভ/(ক্ষতি)	বিগত বছরের নীট লাভ/(ক্ষতি)
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১									
২									
৩									
৪									
৫									
৬									
৭									
৮									
৯									
১০									
	মোট =								

প্রস্তুতকারী **উপ-মহাব্যবস্থাপক** **মহাব্যবস্থাপক**

বিঃদ্রঃ বিভাগীয় কার্যালয়সমুহ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমুহ হতে প্রাপ্ত বিবরণী একীভূত করে ০৩০-০৬-২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের **কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)** bkbaffairs@)gmail.com বরাবর মেইল করবেন।

সংযুক্তি-জ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়
..................শাখা

০১-০১-২০১৯ হতে ৩০-০৬-২০১৯ পর্যন্তত নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহের বেতন ভাতাদি ও অন্যান্য খরচের খাতওয়ারী বিবরণ (পরিপত্রের অনুচ্ছেদ নং-৩.২৬ মোতাবেক)

Sl	Account Head of Expenses	Divisional Office	Divisional Audit Office	CRM Office	RM Office	RAO	Total
1	133.2_Salaries of officers						
2	133.3_Wages-staff						
3	133.4_House rent allowance						
4	133.5_Overtime Allowance to Employees						
5	133.6_Other Allowances						
6	133.6B_Expenses on Encashment of Earned/privilege leave						
7	133.6C_ Staff Welfare Expenses						
8	133.6D_Employees Benevolant fund						
9	133.6E_ Rest & Recreation Expenses						
10	133.7_Employees Travelling Expenses Tour						
11	133.8_Liveris for Class Iv Employees						
12	133.9_Medical Services						
13	133.10_Employees Travelling Expenses Transfer						
14	133.11_Bank's Contribution to Employees' P.F						
15	133.13A_Training Expenses of TI						
16	133.13B_Field Level workshop & programme						
17	133.14_Bonus to Staff						
18	133.15_Contribution of Superanuation Fund						
19	133.16_Honoraria, Reward & Grants						
20	133.17_Electricity and Water Charges						
21	133.18_Rentals						
22	133.18B_VAT on House Rent						
23	133.19A_Repairs & Renovations (General)						
24	133.19B_Repairs & Maintenance cost of Buildings						
25	133.19C_Repairs Office Machinery & Electrical Equipments						

Sl	Account Head of Expenses	Divisional Office	Divisional Audit Office	CRM Office	RM Office	RAO	Total
26	133.20_Rates and Taxes						
27	133.21A_Stationery and Supplies (Printing)						
28	133.21B_Stationery and Supplies (local Purchased)						
29	133.22_Postage and Telegram						
30	133.23A_Telephone (Office)						
31	133.23B_Telephone (Residence)						
32	133.23C_Charges for Internet Services						
33	133.24_Conveyance Charges						
34	133.24A_Hireing of Staff Bus						
35	133.24B_Rent of Rental Car						
36	133.25_Insurance						
37	133.26 Expenses for Motor Car & Others Vehicles (Fuel & Lubricants)						
38	133.26A_Expenses for Motor Car & Others Vehicles (Maintenance)						
39	133.26B_Cost of spare parts & materials for motor car & vehicales						
40	133.28_Law Charges						
41	133.30_Depreciation						
42	133.32_Entertainment Expenses						
43	133.32A_Business Development Expenses						
44	133.32B_Customers conference						
45	133.33_Losses on Dead Stock						
46	133.35_Books Purchsed for Library						
47	133.36A_Computer Service Charges						
48	133.36C_Misc. Expense						
49	133.36D_Papers Bill & House building Registration Expenses						
50	133.46_Genarator fuel cost						
	Total						

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

বিঃদ্রঃ প্রধান কার্যালয়ের লাভ-ক্ষতি নির্ণয় করার লক্ষ্যে নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমুহের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খরচ প্রদানকারী শাখা কর্তৃক প্রধান কার্যালয় হতে ই-মেইলে প্রেরিত ইলেক্ট্রনিক ফরম পরণ করে ০১-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে **প্রধান কার্যালয়ের** কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১) **(bkbaffairs@gmail.com) বরাবর মেইল করবেন।**। কোন অবস্থায় সংযুক্ত ফরম ফটোকপি করে উহাতে হাতে লিখে বা কম্পিউটারে ওয়ার্ড বা এক্সেল এ ফরম তৈরী করে উহাতে এন্ট্রি দিয়ে প্রেরণ বা মেইল করা যাবে না। উক্ত খরচের বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার প্রয়োজন নেই। কেবলমাত্র খরচের এ্যাডভাইস খানা সংশ্লিষ্ট আকা/মুআকা এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তি-ঝ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক আমানত হিসাবসমূহের সুদের প্রভিশন সংরক্ষন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র

এমর্মে প্রত্যয়ন করা যাচেছ যে, অত্র শাখার ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক সংশ্লিষ্ট সকল মেয়াদী আমানত হিসাবসমূহ এবং স্কীমসমূহের বিপরীতে যথাযথভাবে সুদের প্রভিশন সংরক্ষন করা হয়েছে।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

সংযুক্তি-ঞ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক ঋন হিসাবসমূহ, আমানত হিসাবসমূহ, প্রদেয় হিসাবসমূহ, আদায়যোগ্য হিসাবসমূহসহ অন্যান্য সকল ধরনের হিসাবের ব্যালেন্সিং এর প্রত্যয়নপত্র

এমর্মে প্রত্যয়ন করা যাচেছ যে, অত্র শাখার ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক ঋন হিসাবসমূহ, আমানত হিসাবসমূহ, প্রদেয় হিসাবসমূহ, আদায়যোগ্য হিসাবসমূহসহ অন্যান্য সকল ধরনের হিসাবের ব্যালেন্সিং করা হয়েছে।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

সংযুক্তি-ট

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক সকল আমানতের হিসাবসমূহের উপর সুদ প্রদানের প্রত্যয়নপত্র

এমর্মে প্রত্যয়ন করা যাচেছ যে, অত্র শাখার ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক সকল আমানতের হিসাবসমূহের উপর সুদ প্রদান করা হয়েছে।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

সংযুক্তি-ঠ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক বিকেবি, সাধারন হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়নের প্রত্যয়নপত্র

এমর্মে প্রত্যয়ন করা যাচেছ যে, অত্র শাখার ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক বিকেবি, সাধারন হিসাবসমূহের সুদ হিসাবায়ন করা হয়েছে।

দ্বিতীয় কর্মকর্তা
সীলসহ

ব্যবস্থাপক
সীলসহ

<u>সংযুক্তি-ড</u>

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
..................কার্যালয়

..................শাখা

<u>৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক মন্দ ঋন ব্যতীত অন্যান্য শ্রেনীকৃত ঋনের আরোপিত সুদ ৫২-স্থগিত সুদ খাতে হিসাবায়নের প্রত্যয়নপত্র</u>

এমর্মে প্রত্যয়ন করা যাচেছ যে, অত্র শাখার ৩০-০৬-১৯খ্রিঃ তারিখ ভিত্তিক মন্দ ঋন ব্যতীত অন্যান্য শ্রেনীকৃত ঋনের আরোপিত সুদ ৫২-স্থগিত সুদ খাতে হিসাবায়ন করা হয়েছে।

<u>দ্বিতীয় কর্মকর্তা</u>
সীলসহ

<u>ব্যবস্থাপক</u>
সীলসহ