



স্থানগতায়ন প্রক্রিয়া এবং ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

সং-প্রক/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৯-২০২০/৭৫

তারিখ: ০৪-১২-২০১৯ খ্রীঃ


অফিস নির্দেশ

ব্যাংকের কাজের সুবিধার্থে স্থানগতায়ন প্রক্রিয়া এবং ডেভেলপমেন্ট বিভাগের বিদ্যমান ১৭.০৯.২০১৯ খ্রীঃ তারিখের পত্র সং- প্রক/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৯-২০২০/৩০ মোতাবেক জারীকৃত উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস নির্দেশ আংশিক সংশোধন করে ব্যাংকের কাজ সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক প্রয়োজন ও ব্যাংকের শার্ট পরবর্তী নির্দেশ বা মেয়াদ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরিস্ফুটন পূর্বকর্তব্য করে এ নির্দেশ জারী করা হলো। ইতোপূর্বে জারীকৃত অফিস নির্দেশের অন্যান্য নির্বাহীপদের পরিষ্কৃত কবরিতিকি বহাল থাকবে।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	বর্তমানকৃত পরিষ্কৃত
১.০১	জনাব মোঃ আকমাল করিম উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	(১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন মহাবিভাগ) (২) মহাব্যবস্থাপক, (পরিষ্করণ ও পরিচালন মহাবিভাগ) (৩) মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি মহাবিভাগ) (৪) অধ্যক্ষ, স্টোক কন্ট্রোল।  সর্বত্রই মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় ঢাকা, বরিশাল ও ময়মনসিংহ বিভাগের স্বাক্ষরিতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন।  উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় ছুটিতে থাকাকালীন সর্বত্রই নবি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-২ এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।
১.০২	জনাব শিরীন আকতার উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	(১) মহাব্যবস্থাপক (কন আলাস মহাবিভাগ) (২) মহাব্যবস্থাপক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়)  সর্বত্রই মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-২ এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-২ মুন্সিরা, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া বিভাগের স্বাক্ষরিতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন।  উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয় ছুটিতে থাকাকালীন সর্বত্রই নবি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক -৩ মহোদয় এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।
১.০৩	জনাব মোঃ কবিরুল হক উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩	(১) মহাব্যবস্থাপক (আন্তর্জাতিক ও স্থিতি মহাবিভাগ) (২) মহাব্যবস্থাপক (অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালন মহাবিভাগ)  সর্বত্রই মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয় এর নিয়ন্ত্রণাধীন থাকবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয় হুগলি, সিলেট ও খুলনা বিভাগের স্বাক্ষরিতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন।  উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয় ছুটিতে থাকাকালীন সর্বত্রই নবি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক -২ মহোদয় এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।

২.০০। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-


  
(শেখ মুজিবুর রহমান)  
উপমহাব্যবস্থাপক

সং-প্রক/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০১৯-২০২০/৭৫ (২০১৫)

তারিখ: ০৪-১২-২০১৯ খ্রীঃ

সমন্বিত আনুষ্ঠানিক ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ।

- ১। স্টক স্টোক অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টক অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টক অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টোক কন্ট্রোল, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আনুষ্ঠানিক করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। অধ্যক্ষ (উপমহাব্যবস্থাপক), বিকেবি সিলেট/সিলেট স্টোক কন্ট্রোল, চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ৭। সকল বিভাগীয় পরিচালক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক পরিচালক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নবি/মহাসবি।

  
(মোঃ কবী আলম)  
উপমহাব্যবস্থাপক