

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. জেলাকার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১। স্বীকৃত ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রদান		৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০০%	১০০%			
৩.২। স্বীকৃত ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ		৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কর্মকর্তা	২৯টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৫	৩	২৯		
৩.৩। উপরতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেনশনারদের প্রত্যয়ন প্রদান।		৪	হার	আঃ নিঃ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪। কার্যালয়ের পরিকার পরিচালনা নিশ্চিতকরণ		১০০%	সংখ্যা	আঃ নিঃ কর্মকর্তা	২৯টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০০%	১০০%	১০০%		প্রধান কার্যালয় কতক বাজায়ন করা হবে।
৩.৫। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাস্বীকার মতামত সংরক্ষণ		৮		আঃ নিঃ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৬। প্রাপ্তি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ				আঃ নিঃ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০০%	১০০%	১০০%		

(মোঃ শাহজুল হক)  
উপরতন কর্মকর্তা

(মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমন্বয়)