



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা
লাকসাম রোড, শাকতলা, কুমিল্লা-৩৫০০

নং-বিকা(আনিকা(কুম)/প্রশা-০৫/২০২২-২০২৩/

তারিখঃ ১৬-০৩-২০২৩ইং

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য কুমিল্লা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ১৬-০৩-২০২৩ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকার সময় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কমিটির সকল সদস্যসহ অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন। কমিটির সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর যে সমস্ত নির্দেশনাবলী ইতিমধ্যে এসেছে তা আলোচিত হয়। সময়মত শাখায় বুকি ভিত্তিক বার্ষিক নিরীক্ষা পরীক্ষা পরিকল্পনা মোতাবেক নিরীক্ষা সম্পন্নের বিষয়ে আলোচিত হয়। সভার তারিখ পর্যন্ত ২৯ টির মধ্যে টি(২১) শাখার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে সম্পন্ন হয়। ব্যাংকের গ্রাহক, অবসর প্রাপ্তদের দ্রুত সেবা হিসাবে পেনশন কমিউটেশনের নিমিত্তে দায়-দেনা প্রদান, নিরীক্ষা কালীন সময়ে আঞ্চলিক নিরীক্ষা দল কর্তৃক শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যাংকের নীতিমালা, কর্ম পদ্ধতি বিষয়ে সার্বিক ধারণা প্রদান এবং অভিজ্ঞতা আদান-প্রদানের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। নিরীক্ষা দলকে শাখা/কার্যালয়ের পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা, বাংলাদেশ ব্যাংক এর জাল নোট সনাক্তকরণ বিষয়ক পোষ্টার, ছেড়াফাঁটা নোট বদলানো বিষয়ক পোষ্টার, নাগরিক অডিট বোর্ড, আগুন নির্বাপক যন্ত্র সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত বিষয়ে তদারকি, শাখার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে তদারকি ইত্যাদি বিস্তারিত বিষয় আলোচিত হয়। প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীকে চলতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই করে প্রেরণের পরামর্শ দেয়া হয়। এ বিষয়ে অধিকতর ধারণার জন্য প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সহযোগিতা গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়।

সভায় আর কোন বিষয় আলোচ্য না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(শামছুল হক)

সদস্য সচিব আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

ও

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

(নাজনীন আক্তার)

সদস্য, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

ও

পরিদর্শক

(মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন)

সভাপতি, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি

ও

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০২। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা।
- ০৫। নথি।