



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪

Email:gmsc@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/১৩০৪

তারিখঃ ৩০ মে, ২০২৪ খ্রি.

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয়,
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ “ওরিয়েন্টেশন কোর্স” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক নির্বাহী কমিটির ১৩৬ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০১৯ সালের নিয়োগের ভিত্তিতে সদ্য যোগদানকৃত ১৩০ জন কর্মকর্তা এবং ২০২০ সাল ভিত্তিক নিয়োগকৃত ৪২৩ জন উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণকে (সংযুক্তি তালিকা) নিয়ে যৌথভাবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে “ওরিয়েন্টেশন কোর্স” এর আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্র. নং	বিভাগ	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	মোট
০১	ঢাকা (এলপিও সহ)	৭১	১৬	৮৭
০২	ময়মনসিংহ	৩৬	১৮	৫৪
০৩	চট্টগ্রাম	৪০	১২	৫২
০৪	সিলেট	৭২	১৪	৮৬
০৫	বরিশাল	৫৪	২৩	৭৭
০৬	কুষ্টিয়া	২০	৬	২৬
০৭	খুলনা	১৫	৫	২০
০৮	ফরিদপুর	৩২	৯	৪১
০৯	কুমিল্লা	৮৩	২৭	১১০
	সর্বমোট=	৪২৩	১৩০	৫৫৩

০২। বিকেবি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর প্রশাসন পরিপত্র নং-০৯/২০২২, তারিখ : ১৭-১০-২০২২ মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীদের খাবার খরচ ও অতিথি বক্তাদের সম্মানী নিল্লোজ হারে নির্বাহ করা যাবে :

ক) খাবারের খরচ :

জনপ্রতি প্রশিক্ষণার্থীর দৈনিক খাবার খরচ (আয়োজক কার্যালয়ের নির্বাহী এবং প্রশিক্ষক-সমন্বয়কারীগণসহ সর্বোচ্চ ১০ জন অন্তর্ভুক্ত হবেন)	সকাল-দুপুর-বিকালের খাবার খরচঃ ৫০০/- টাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে সকাল ও বিকালের হালকা নাস্তা ও দুপুরের খাবার)
---	---

খ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক অথবা অতিথি বক্তা হিসেবে যারা সেশন পরিচালনা করবেন তাদের নিল্লোজ ছক মোতাবেক সম্মানী প্রদান করা যাবে। রাজস্ব টিকেট গ্রহণপূর্বক সম্মানীর টাকা হতে ১০% হারে উৎসে কর (৪১/১৬) কর্তন করে প্রদান করতে হবে। বিকেবি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর পরিপত্র নং-০৯-২০২২, তারিখ-১৭/১০/২০২২ মোতাবেক নিল্লোজভাবে সম্মানী প্রদান করতে হবে।

অভ্যন্তরীণ (বিকেবি স্টাফ কলেজ ব্যতীত)		বিকেবি বহির্ভূত	
পদবী	সম্মানী (টাকা)	পদবী	সম্মানী (টাকা)
পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান/ পরিচালক/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৫,০০০/-	যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব / সমপর্ষায়/ সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা	৫০০০/-
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪০০০/-	বেসরকারি বিশেষজ্ঞ বক্তা/ বিশিষ্ট নাগরিক	৫০০০/-
মহাব্যবস্থাপক	৩৫০০/-	উপসচিব ও তদনিল্ল / সমপর্ষায় / সমগ্রেডভুক্ত কর্মকর্তা	৪০০০/-
উপমহাব্যবস্থাপক	৩০০০/-		
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২৫০০/-		
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও তদনিল্ল কর্মকর্তা	২০০০/-		

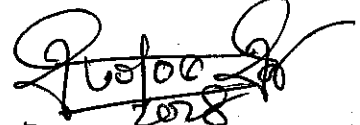
চলমান পাতা-০২

পাতা-০২

বিষয়ঃ “ওরিয়েন্টেশন কোর্স” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

গ) প্রশিক্ষণের খরচ বিকেবি স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা হবে বিধায় সংশ্লিষ্ট কার্যালয় শুধু অগ্রিম গ্রহণ করে ব্যয় নির্বাহ করতে পারবেন। সকল প্রকার ভ্যাট (৪১/১০-এ) বিকেবি স্টাফ কলেজ কর্তৃক প্রদান করা হবে। উক্ত খরচসমূহ কোর্স সমাপ্তির পর বিকেবি স্টাফ কলেজ শাখার উপর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যু করে স্থানান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে। হিসাব সমন্বয়ের সুবিধার্থে ডেবিট এ্যাডভাইসের কপিসহ সকল খরচের মূল ভাউচারসমূহ বিকেবি স্টাফ কলেজ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে,



(এ.এইচ.এম. মাহবুবুল বাসেত ভূঞা)

উপমহাব্যবস্থাপক


মোবাইলঃ ০১৭১৫-০১৫৭৪১

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/৯৬০৪

তারিখঃ ৩০ মে, ২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ এবং ম্যানপাওয়ার প্র্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ, প্রকা, ঢাকা।
পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬) মহানথি/নথি।



(মোহাম্মদ মোসাওয়ার হোসেন)

উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সমব্য)

মোবাইলঃ ০১৭৫৪-৮৮৯৭২৪