

প্রশাসন পরিপত্র নং-১৭/১৬৭

তারিখ: ২০-১১-১৬ইং

বিষয় :- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রদান প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মসূচী বজায় রাখা এবং মূল বেতনভুক্ত কর্মচারীদের অর্থনৈতিক দিক বিবেচনা করিয়া সরকার বিশেষ মানবিক কারণে ১৯৯১ সাল হইতে ১ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এন্ড্রুগ্রেসিয়া হিসাবে সরকারী প্রদান করিয়া আসিতেছেন। এতদবিষয়ে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ গঠিত পর্যায় হইতে উদ্ভাষিত বিভিন্ন পুণ্ডাবলীর প্রেক্ষিতে গত ১৭-১১-১৬ইং তারিখে অব্যাহিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ২২১তম সভার অনুমোদনক্রমে অত্র ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রদান বিষয়ে নিম্নোক্ত নীতিমালা প্রবর্তন করা হইল:-

এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রাপ্তির শর্তাবলী

- ১) স্বাধীনভাবে চাকুরীভূত পদের বিপরীতে পিকানবীশ/অফিসিয়েটিং ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ কেবলমাত্র ব্যাংকের নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী এন্ড্রুগ্রেসিয়া পাওয়ার যোগ্য হইবেন,
- ২) সরাসরি নিয়োজনের মাধ্যমে ব্যাংকের চাকুরীতে যোগদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট বৎসরের/অর্থ বৎসরের শেষ কর্মদিবসে কমপক্ষে ৬ মাস চাকুরী পূর্ণ করিতে হইবে। ৬ মাস চাকুরীর জন্য ৫০% এবং তদূর্ধ্ব সময়ের জন্য আনুপাতিক হারে এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রাপ্য হইবে,
- ৩) স্বকলসনীন চাকুরী অথবা দৈনিক ভিত্তিতে বা ওয়ার্ক চার্জ ভিত্তিতে নিয়োজিত ব্যক্তিস্বর্ণ এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রাপ্য হইবেন না,
- ৪) অবসর প্রাপ্ত/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী বাহারা সংশ্লিষ্ট বৎসরে ব্যাংকের চাকুরীতে কর্মরত ছিলেন তাহারা/তাহাদের উত্তরাধিকারীগণ অন্যান্য শর্তপূরন সাপেক্ষে এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রাপ্য হইবেন। এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরী সংশ্লিষ্ট বৎসরে ৬ মাস পূর্ণ না হইলেও তাহারা ঐ বৎসরের পূর্ত চাকুরীকালের জন্য আনুপাতিক হারে এন্ড্রুগ্রেসিয়া পাইবেন। তাহাদের/তাহাদের উত্তরাধিকারীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে সর্বশেষ কর্মস্থল হইতে এন্ড্রুগ্রেসিয়া বিতরণ করা হইবে,
- ৫) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যাংকের চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হইয়াছেন বা সামগ্ৰিকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন তাহারা এন্ড্রুগ্রেসিয়া পাইবেন না। তবে এইরূপ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পরবর্তীতে চাকুরীতে পূর্ণবহাল হইলে তাহাকে এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রদান করা যাইবে,
- ৬) স্বংকলসনিত অপরোধে ক্ষতিত যেই সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গুরুদণ্ড প্রদান করার সামগ্ৰিক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে মোকদ্দমা চালাইয়া নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত তাহারা এন্ড্রুগ্রেসিয়া পাইবেন না,
- ৭) ব্যাংকের চাকুরী হইতে পদত্যাগকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এন্ড্রুগ্রেসিয়ার যোগ্য হইবেন না। তবে যদি কেহ যথার্থ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিয়া এখন কোন নতুন চাকুরী গ্রহণ করিবার উদ্দেশ্যে পদত্যাগ করেন যেই চাকুরীতে তাহার কৃষি ব্যাংকের চাকুরীর ধারাবাহিকতা বজায় থাকে তাহা হইলে এইরূপ পদত্যাগকারীগণ সংশ্লিষ্ট বৎসরের পূর্ত চাকুরীকালের জন্য আনুপাতিক হারে এন্ড্রুগ্রেসিয়া পাইবেন,
- ৮) সংশ্লিষ্ট বৎসরে/অর্থ বৎসরে অত্র ব্যাংকের যেই সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অন্য কোন সংস্থায় প্রেষণে/নিযুত্রে নিয়োজিত ছিলেন/থাকিবেন তাহারাও অন্যান্য শর্তসাপেক্ষে এন্ড্রুগ্রেসিয়া প্রাপ্য হইবেন। তবে এই বাবদ সকল ব্যয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী যেই সংস্থায় প্রেষণে/নিযুত্রে নিয়োজিত ছিলেন/থাকিবেন সেই সংস্থাকে বহন করিতে হইবে,

৯) অত্র ব্যাংকে সার্বজনিকভাবে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মুহূর্ত্তব্যবস্থাপক এবং সর্কার কর্তৃক সরাসরি নিয়োজিত বা অন্য কোন সংস্থা হইতে অত্র ব্যাংকে প্রবেশে নিয়োজিত অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী যাহারা অত্র ব্যাংকের নিজস্ব চাকুরী বিধির আওতায় পড়েন বা তাহারাতঃ এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন। তবে তাহারাই যদি সংশ্লিষ্ট বংসরের জন্য অন্য কোন সংস্থা হইতে এক্সপ্রেসিয়া/উৎসব বোনাস গ্রহণ করিয়া থাকেন তাহা হইলে অত্র ব্যাংক হইতে এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন না। অন্য কোন সংস্থা হইতে গ্রহণ না করিলে সংশ্লিষ্ট বংসরের জন্য তাহারদের আবেদনের (সংশ্লিষ্ট গুণিতকান হইতে গ্রহণ না করার প্রত্যয়নসহ) ভিত্তিতে অত্র ব্যাংক হইতেই এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন,

১০) রূপালী ব্যাংকসহ অন্যান্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হইতে আত্মীকরণ কৃত কর্মচারীগণ তাহারদে পূর্বতন প্রতিষ্ঠান হইতে সংশ্লিষ্ট বংসরের/অর্থ বংসরের এক্সপ্রেসিয়া/উৎসব বোনাস গ্রহণ না করিলে তাহারাই অত্র ব্যাংক হইতে এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন,

১১) সংশ্লিষ্ট বংসরে অবসর পুস্তকটিগুলক ছুটি ভোগকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটি কালের জন্য আনুপাতিক হারে তাহারদে ছুটি-প্রাক্কালের প্রাক্কালে আহবিত বেতনের উপর এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন,

১২) যেই তারিখের বেতনের উপর ভিত্তি করিয়া এক্সপ্রেসিয়া প্রদান করা হইবে ঐ তারিখে যদি কেহ পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকে (অবসর পুস্তকটিগুলক ছুটি ব্যতীত) তাহা হইলে ছুটিতে বা থাকিলে ঐ তারিখে তাহারদের বেতন যত হইত তাহার উপর এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন,

১৩) সংশ্লিষ্ট বংসর/অর্থ বংসরে বিদ্যমান বেতনে অসাধারণ ছুটি ভোগকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অসাধারণ ছুটি কাল বাদ দিয়া অবশিষ্ট চাকুরীকালের জন্য অন্যান্য শর্ত বলা পুরান সাপেক্ষে আনুপাতিক হারে এক্সপ্রেসিয়া পাইবেন।

২। বেতনের সংজ্ঞাঃ

এক্সপ্রেসিয়া প্রদানের আদেশ যদি তিন মাস কিং উল্লেখ না থাকে তাহা হইলে এক্সপ্রেসিয়া হিসাবের জন্য বেতন বলিতে যেই বংসরের/অর্থ বংসরের জন্য এক্সপ্রেসিয়া প্রদান করা হইয়াছে/হইবে ঐ বংসরের/অর্থ বংসরের শেষ কর্মদিবসের পর বেতনকে বুঝাইবে এবং ইহাতে অফিসিয়োটিক পে/স্পেশাল পে/পারসোনাল পে/স্টেটমেন্টাল পে (যদি থাকে) অন্তর্ভুক্ত হইবে।

৩। বিতরণ ও হিসাব পদ্ধতিঃ

১) এক্সপ্রেসিয়া প্রদানের জন্য প্রধান কার্যালয় হইতে বিতরণের আদেশ ব্যতীত অন্য কোন অধিকার পত্র জারী করা হইবে না। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাহার প্রাপ্য অর্পেদা প্রতিশ্রুত এক্সপ্রেসিয়া প্রদান করা হইলে তাই জন্য আহরন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকিবেন।  
১১৭-কিভাবে সাধারণ হিসাব হইতে এক্সপ্রেসিয়ার অর্থ প্রদান করা হইবে,

২) শাখা ব্যবস্থাপকগণ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রদত্ত এক্সপ্রেসিয়ার টাকার পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক নিম্নোক্ত "ছক" ঘোষণাবক বিনয়নী ও ডেবিট এডভাইস সূত্র আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের বিষ্টে প্রেরণ করিবেন। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক তাহার অফিসের দফতর শাখা হইতে বিবরণীসহ ডেবিট এডভাইস সংগ্রহ করিয়া প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করিবেন।

*Sub*

" ছক "

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

/শাখা/ অফিস

কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের প্রদানকৃত অর্ধের বিবরণী। বৎসরের জন্য এক্সপেন্দিয়া বাবদ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	ইং	সংসদে	প্রদানকৃত	মন্তব্য
			আরিস্থেপ্রদত্ত	বৈতন	সংসদে কর্মরত	টাকার পরিমাণ

৪। উপরোক্ত নীতিমালা ১৯৯১ সালের এক্সপেন্দিয়া প্রদানের ক্ষেত্র হইতে কার্যকর হইবে। উক্ত নীতিমালা প্রবর্তনের ফলে একই বিষয়ে ইতিপূর্বে জারীকৃত সকল নীতিমালা, ব্যাখ্যা, ইত্যাদি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। তবে ব্যাংকে ঘোঁটা চাকুরীকান ও মাগ না হওয়া সত্ত্বেও ইতিপূর্বে বলবৎ নীতিমালার আলোকে যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী এক্সপেন্দিয়া গ্রহণ করিয়া থাকেন তাহাদের বিকট হইতে উহা আদায় করা হইবে না।

আদেশক্রমে-

২৬/১০/৯১  
 < মাহকুজা বান  
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/কব্যবি-২/১৬(১)৯৬-৯৭/৯৫৭(১২৫০)

তারিখ : ৪

সদয় অরগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি।
- ৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ৪। সকল আনুষ্ঠানিক ব্যবস্থাপক/সকল আনুষ্ঠানিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ৫। জনসংযোগ সেল/বিশিষ্টার সেল/পেনশন শাখা(মানব সম্পদ বিভাগ), বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ৭। নথি/মহানথি।

*Lab*

< মোঃ ফোরবান আলী >  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

চোফাজ্জল

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
কর্মচারী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২

প্রশাসন পরিপত্র নং-১৭/৯৭

০৭-১০-৯৭ ইং  
তারিখ : \_\_\_\_\_  
২২-০৬-১৪০৪বাং

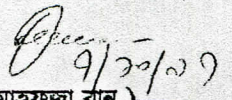
বিষয় : অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্ত গুদাম কর্মচারীগণকে এক্স-গ্রেসিয়া প্রদান সংক্রান্ত।

অত্র বিভাগ হইতে জারীকৃত ১৮-০৮-৯৭ ইং তারিখের প্রশাসন পরিপত্র নং-১৪/৯৭ এর মাধ্যমে অত্র ব্যাংকের সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ১৯৯৬ ইং সালের ৩০শে জুন তারিখের বেতনের ভিত্তিতে এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এক্স-গ্রেসিয়া হিসাবে প্রদানের সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।

০২। যে সকল গুদাম কর্মচারী (গোডাউন ষ্টাফ) অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্ত রহিয়াছেন এবং যাহাদের বেতন, ভাতা ইত্যাদি ঋণ গ্রহীতারা বহন করিয়া থাকেন তাহারাও এক্স-গ্রেসিয়া পাইবেন কিনা এই ব্যাপারে প্রশ্ন দেখা দিয়াছে। উক্ত বিষয়ে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিয়াছেন :

“যে সমস্ত গুদাম কর্মচারী (গোডাউন ষ্টাফ) অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্ত রহিয়াছেন এবং যাহাদের বেতন, ভাতা ইত্যাদি ঋণ গ্রহীতগণ বহন করিয়া থাকেন তাহাদিগকে সংশ্লিষ্ট ঋণ গ্রহীতাদের লিখিত সম্মতি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাব ডেবিট করিয়া বিশেষ বিবেচনায় এক্স-গ্রেসিয়া প্রদান করা যাইবে।”

আদেশক্রমে -

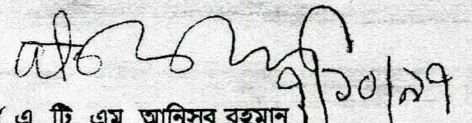
  
(মাহফুজা বারু)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/কব্যবি/১৬(১)অংশ/৯৭-৯৮/৩৪৬(১২৫০)

বিতরণ :-

১. ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৩. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৪. সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কব্যবি-১, ২ ও ৩, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. জনসংযোগ সেল/কম্পিউটার সেল/পেনশন শাখা (মাঃসঃউঃবিঃ), বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৬. সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।
৮. নথি।

তারিখ : ঐ

  
(এ. টি. এম. আনিসুর রহমান)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক