

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

মনছুর ম্যানশন, দাদাপুর সড়ক (পুলিশ লাইন)
কুষ্টিয়া।



E-mail: gmkushtia@krishibank.org.bd

Web-mail: www.krishibank.org.bd



০২৪৭৭৭-৮২৫৭৭
০২৪৭৭৭-৮৩২৩৪
০২৪৭৭৭-৮২৫৭৮
০২৪৭৭৭-৮২৫৭৬

সূত্র নং বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-০৮(এলটিএম-আসবাবপত্র)/২০২৩-২০২৪/৩৫৩৬(৪)

তারিখ- ২৯.০৫.২০২৪ খ্রিঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক
আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ সীমিত দরপত্রের(LTM) মাধ্যমে আসবাবপত্র ক্রয়ের উদ্দেশ্যে প্রস্তুতকৃত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,
শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি আপনার সানুগ্রহ দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।


০২। অত্র কার্যালয়ের টেন্ডার প্যাকেজ নং- ১২/২০২৩-২০২৪ এর জন্য Invitation for Tender No: BKB/DO/Kush/Admin-08(LTM-Furniture)/2023-2024/3643; Date: 29.05.2024 মূলে দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রস্তুতপূর্বক অত্রসাথ প্রেরন করা হলো।

০৩। উক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি বিধি মোতাবেক ব্যাংকের ওয়েবসাইটে জরুরী ভিত্তিতে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত-

সংযুক্তিঃ বর্ননা মোতাবেক।


29.05.24

(মোহাম্মাদ মিনহাজ-উদ্দিন)

উপমহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)

ফোন নং :- ০২৪৭৭৭-৮২৪৯৫

ই-মেইলঃ-gmkushtia@krishibank.org.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। দপ্তর নথি।

BANGLADESH KRISHI BANK
Divisional Office
Dadapur Road(Police Line), Mansur Manson,
Kushtia

Reference: Tender No: BKB/DO/Kush/Admin-08(LTM- Furniture)/2023-2024/3643

Date of Issue: 29.05.2024

Invitation for Tender (LTM) for Supply and Installation of Various types Office Furniture for Bangladesh Krishi Bank , Veramara Branch, Kushtia.

To:

Rangpur Metal Industries Ltd. 105 Middle Badda, Dhaka-1212	Navana Furniture Ltd 125/A Motijheel Abashik Alaka Dhaka-1000	Akhter Furniture 66, Progoti Soroni, Baridhara, Dhaka-1212
Janata Steel Works Plot No-14, Road no-09 , Shampur Industrial Area , Dhaka-1204	Otobi Otobi Centre, Plot-12 , Block CWS Biruttam AK Khondoker Road, Dhaka-1212	Posh Furniture 1041/1, East Shewrapara, Begum Rokeya Soroni , Mirpur, Dhaka-1216.

1. Bangladesh Krishi Bank reserve a budget allocation for the purchase of Various types Furniture wishes to apply some of that allocation for the purchase of goods (as per Technical Specification Section-7) for which this Tender (LTM) is issued.
2. The Tenderer shall have a minimum of 2(*two*) years' experience, which shall be substantiated by submission of attested copies to performance certificates for supply of similar goods and related services to any government, semi-government and autonomous bodies.
3. The participants must be Licensed (From the Proper Authority of Bangladesh Government) Supplier.
4. A Manufacturer's Authorisation /Dealership Certificate from Producer Factory (if Applicable) is required for all the items listed in Section 6: Schedule of Requirements.
5. The tender shall be completed and signed by an authorised representative of the tenderer.
6. Payments made against any Purchase Order arising from this Tender will only be made in Bangladesh Taka. The Unit Rate(s) offered by the Service Provider, if accepted, shall remain fixed for the duration of the Purchase Order.
7. Your tender must be delivered to the office of the undersigned on or before **13.06.2024 at 11.30a.m.** Any tender received later than the scheduled time will be rejected and returned unopened. The envelope containing the tender must be clearly marked Tender (LTM) for Supply, Supply and Installation of Various types Office Furniture for Bangladesh Krishi Bank , Veramara Branch, Kushtia and DO NOT OPEN before **13.06.2024 at 12.00 pm.**
8. All tenders must be valid for a period of 60 (sixty) days from the closing date of the Tender (LTM).
9. In the case of any arithmetical discrepancy between the Unit Rate and the Total Amount quoted, then the Unit Rate shall prevail both for the evaluation of tenders and for the subsequent Purchase Order.
10. Depending on the final requirement, the quantities shown may increase or decrease by 15% (fifteen Per cent) and this shall be reflected in the Purchase Order.
11. The Purchaser is not bound to accept the lowest tender and reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.

Signature of official authorised to issue Tender


(Sanjay Kumar Datta)
General Manager