



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

Email address: raofaridpur@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/আনিকা(ফরিদ)/শুদ্ধাচার কৌশল/প্রশা-৪৪/২০২৩-২০২৪/৩৩৯

তারিখ : ২৬.০৬.২০২৪ খ্রিঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর এ গঠিত নৈতিকতা কমিটির চতুর্থ প্রান্তিকের সভায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এর সভাপতিত্বে ২৫.০৬.২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন :-

ক. জনাব, মোঃ আলমগীর মিয়া, উর্ধতন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

খ. জনাব, আনিসুর রহমান, কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

গ. জনাব, গৌতম কুমার ঠাকুর, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

০২। সভাপতি মহোদয় সভার শুরুতে উপস্থিত অংশীজনদের সাথে কুশল বিনিময় করেন। তিনি বলেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনায় প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার আওতায় কার্যালয়ের সকল পর্যায়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

০১। অফিসের অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ফাইল ইত্যাদি বিনষ্ট করে কার্যালয়ের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে হবে।

০২। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনে হ্যান্ডওয়াশ, সাবান ও টিস্যু যথাযথ স্থানে রাখতে হবে।

০৩। অফিসের ধোলা-বালি ময়লা প্রতিনিয়ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৪। অফিসের কম্পিউটার, যন্ত্রপাতি ও আলমারী নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

০৫। অফিসের ব্যবহার্য জিনিসপত্র সবদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিত করতে হবে।

০৬। অফিসের বাথরুম ও টয়লেট সবদা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও দুগন্ধমুক্ত রাখতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

অফিসের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের পরামর্শ দেয়ার পর কোন বক্তব্য না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬.০৬.২৪

(গৌতম কুমার ঠাকুর)  
ডাটা এন্ট্রি/অপারেটর  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,  
ফরিদপুর।

ও

সদস্য।

২৬.০৬.২৪

(আনিসুর রহমান)  
কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,  
ফরিদপুর।

ও

সদস্য-সচিব এবং শুদ্ধাচার  
ফোকাল পয়েন্টের  
দায়িত্বে।

২৬.০৬.২৪

(মোঃআলমগীর মিয়া)  
উর্ধতন কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,  
ফরিদপুর।

ও

সদস্য

২৬.০৬.২৪

(মোহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,  
ফরিদপুর।

ও

সভাপতি

অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিকেবির ওয়েবসাইটের এ তথ্য আপলোড এর মাধ্যমে)।

০২। নথি।

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

পরিশিষ্ট-ঘ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মোঃ আলমগী মিয়া উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১০০%	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১০০%	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	১০০%	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএইউইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	আনিসুর রহমান কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	১০০%	

৩

২. ফেরের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....

ক্রম- পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	গৌতম কুমার ঠাকুর ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১০০%
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২			অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১০০%
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	মো: আলমগী মিয়া উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১০০%
				অর্জন	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	১০০%



২৬.০৬.২০২৪

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর



২৬.০৬.২০২৪

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর



২৬.০৬.২০২৪

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর



২৬.০৬.২০২৪

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর