

এক্সেল ফাইলে সিএল ছকসমূহ পূরণের

নির্দেশিকা

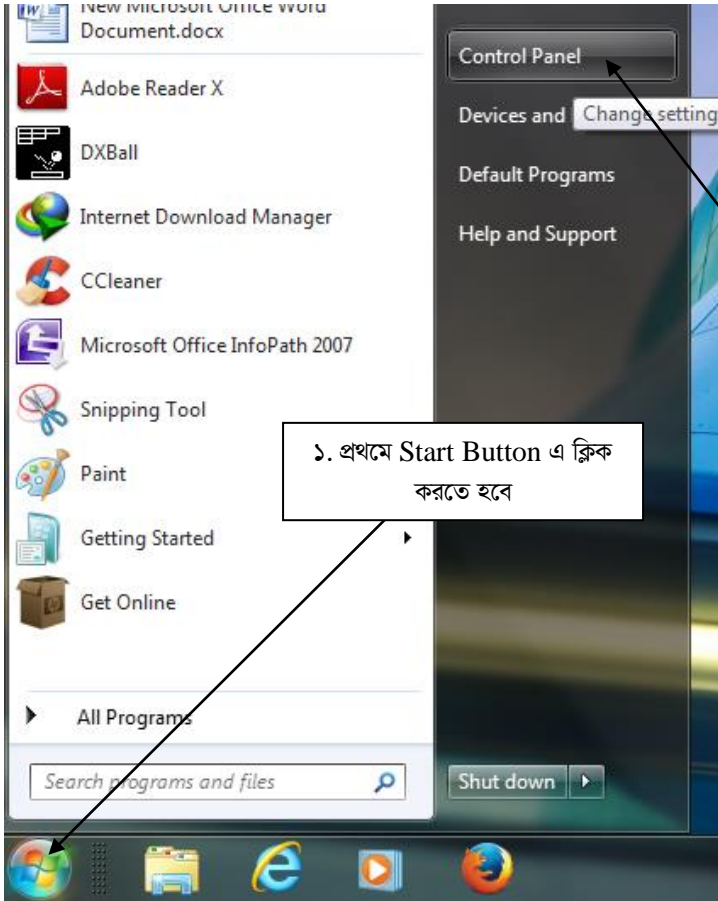
ঋণ শ্রেণীবিন্যাস ও প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান
কার্যালয়, ঢাকা।

Change of System Date

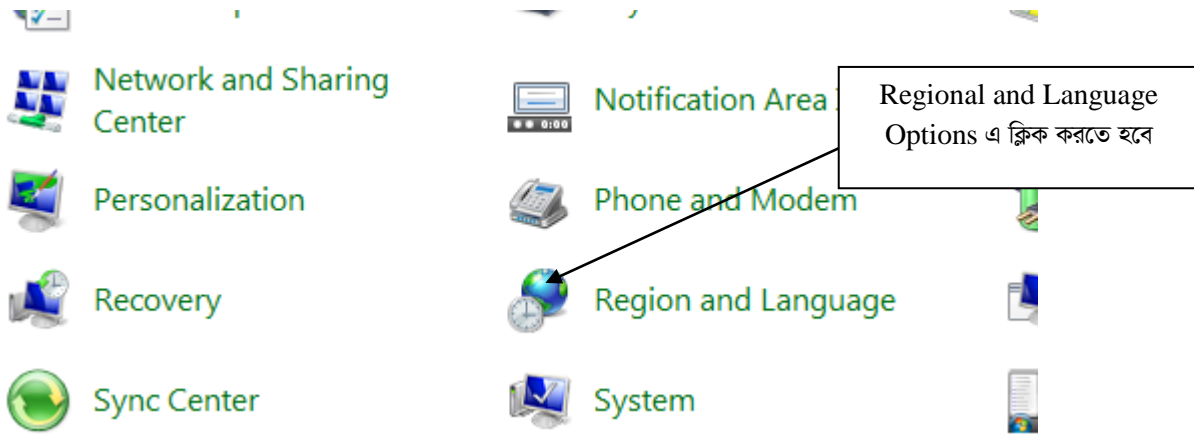
প্রথমে শাখার যে সকল কম্পিউটারে খণ শ্রেণীবিন্যাস সংক্রান্ত কাজ করা হবে সেই সকল কম্পিউটারের System Date সঠিক আছে কিনা তা যাচাই করে নিতে হবে। সঠিক না থাকলে কম্পিউটারের System Date ঠিক করে নিতে হবে। অতঃপর নিম্নোক্তভাবে কম্পিউটারের System Date এর Setting পরিবর্তন করতে হবে।

Windows 7 (Operating System) এর ক্ষেত্রে :

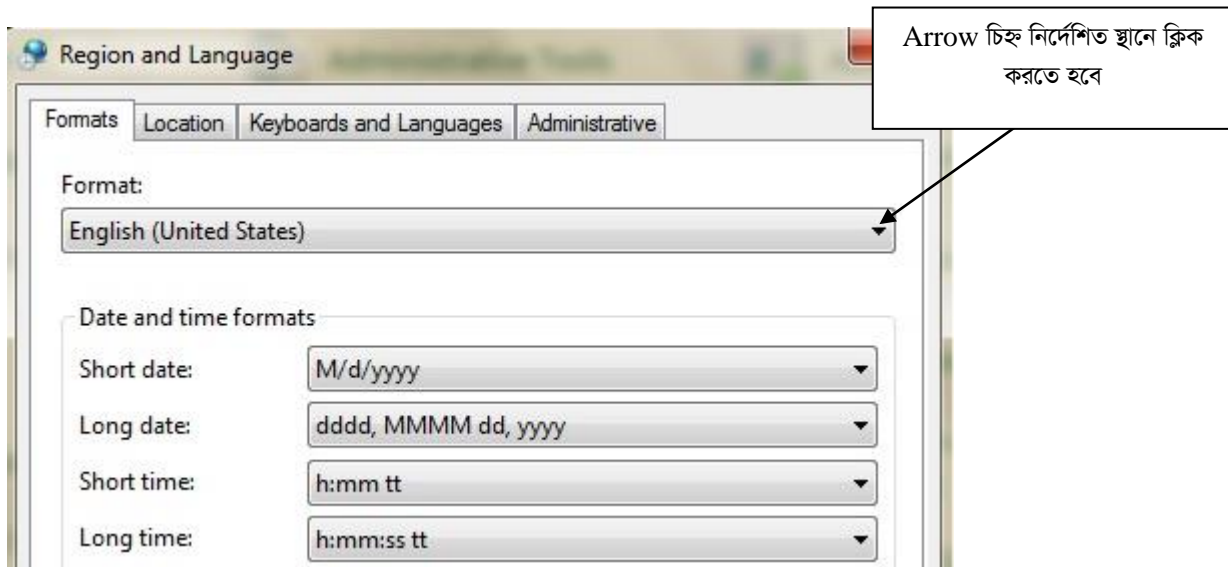
১। প্রথমে নিচের চিত্রের এর মতো Start>Control Panel ক্লিক করতে হবে



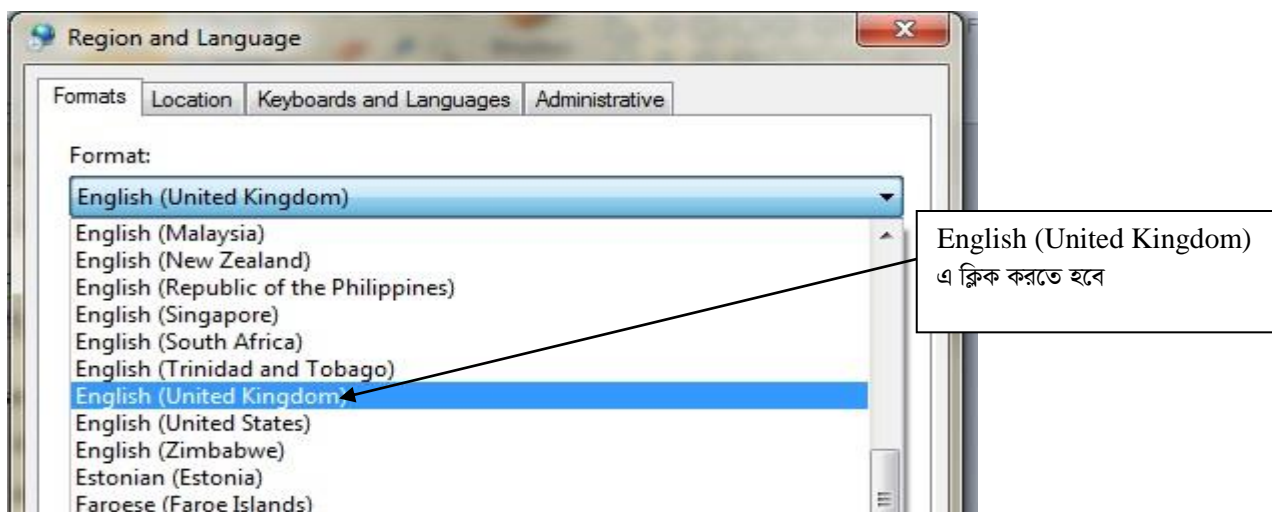
২। Control Panel ক্লিক করলে নিচের চিত্রের মতো একটি Window Open হবে। চিত্রে প্রদর্শিত স্থানে ক্লিক করতে হবে।



৩। এরপর নিচের চিত্রের মতো "Regional and Language Option" Window Open হবে। তারপর Arrow চিহ্ন নির্দেশিত স্থানে ক্লিক করতে হবে।



০৪। নিচের চিত্র এ প্রদর্শিত Drop Down List হতে "English (United Kingdom)" Select করতে হবে।

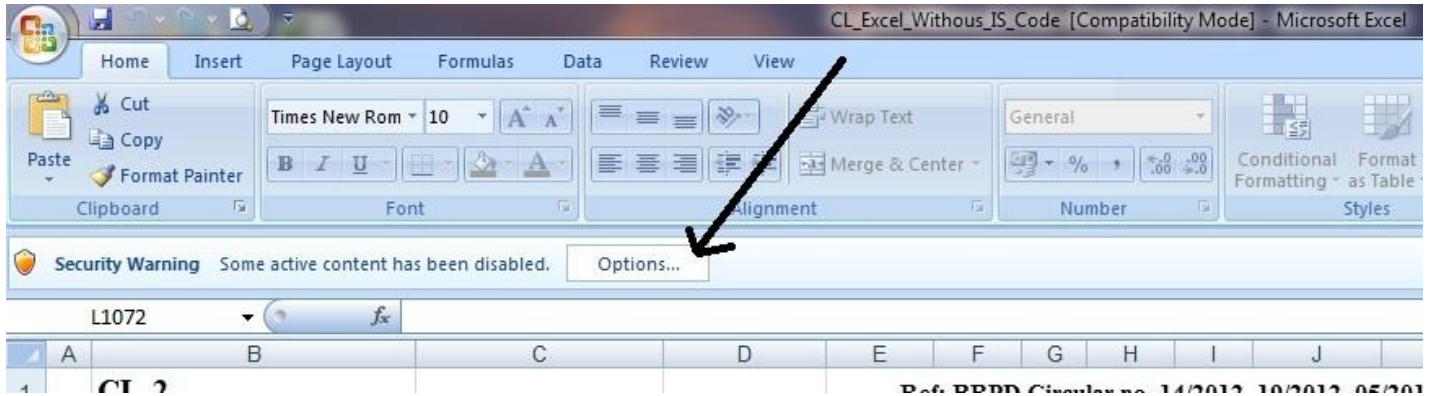


০৫। এরপর **Short date:** হতে **dd/MM/yyyy** Select করতে হবে। অতঃপর OK বাটনে ক্লিক করতে হবে।

CL Sheets:

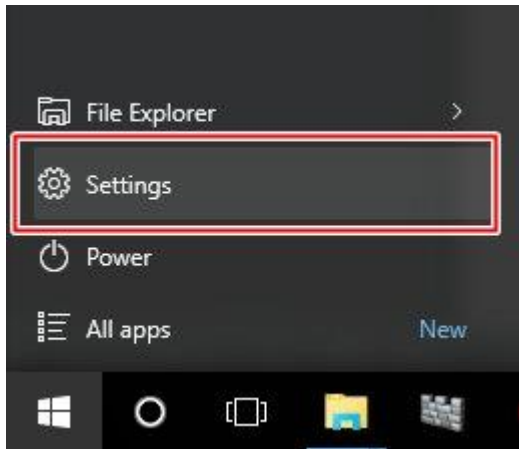
ই-মেইলের Attachment থেকে **CL_ JUNE24** নামক ফাইলটি ডাউনলোড (Download) করতে হবে। **উক্ত ফাইলটি Microsoft Office 2007 ও উচ্চতর ভার্সনে ব্যবহার করা যাবে। কোনক্রমেই Microsoft Office 2007 এর নিম্নতর ভার্সনে ফাইলটি ব্যবহার করা যাবে না।** (যদি কোন কারণে **Microsoft Office 2007** ব্যবহার করে ফাইলটিতে কাজ করতে সমস্যা হয় সেক্ষেত্রে স্বাধীন শ্রেণীবন্যাস বিভাগে যোগাযোগ করার অনুরোধ করা হলো।)

যে সকল শাখা MS Office 2007 ব্যবহার করে সে সকল শাখাকে ফাইলটি Open করার পর নিম্নের চিত্রের ন্যায় তীর চিহ্নিত স্থানে ক্লিক করতে হবে। অতঃপর পরবর্তী ধাপগুলো সম্পন্ন করে এক্সেল ফাইলটি সংশ্লিষ্ট কম্পিউটারের উপযোগী করতে হবে।

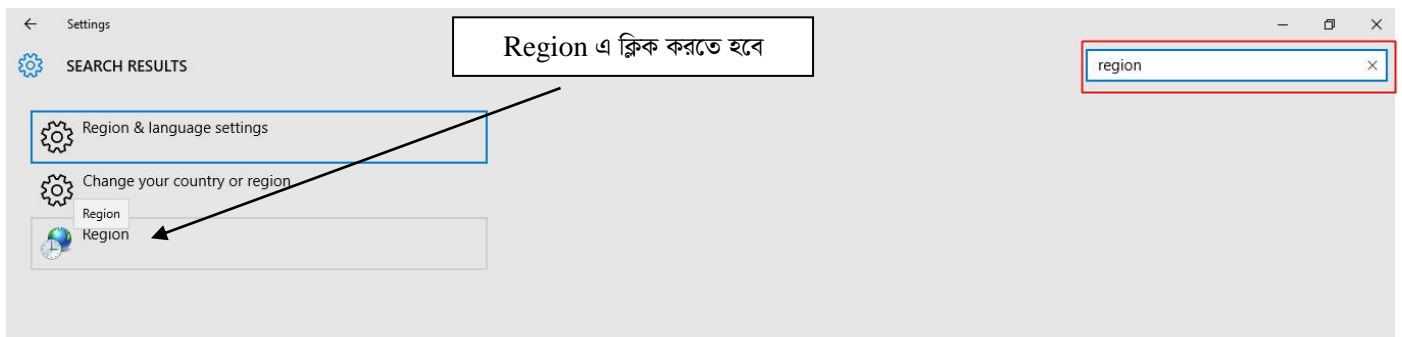


Windows 10 (Operating System) এর ক্ষেত্রে :

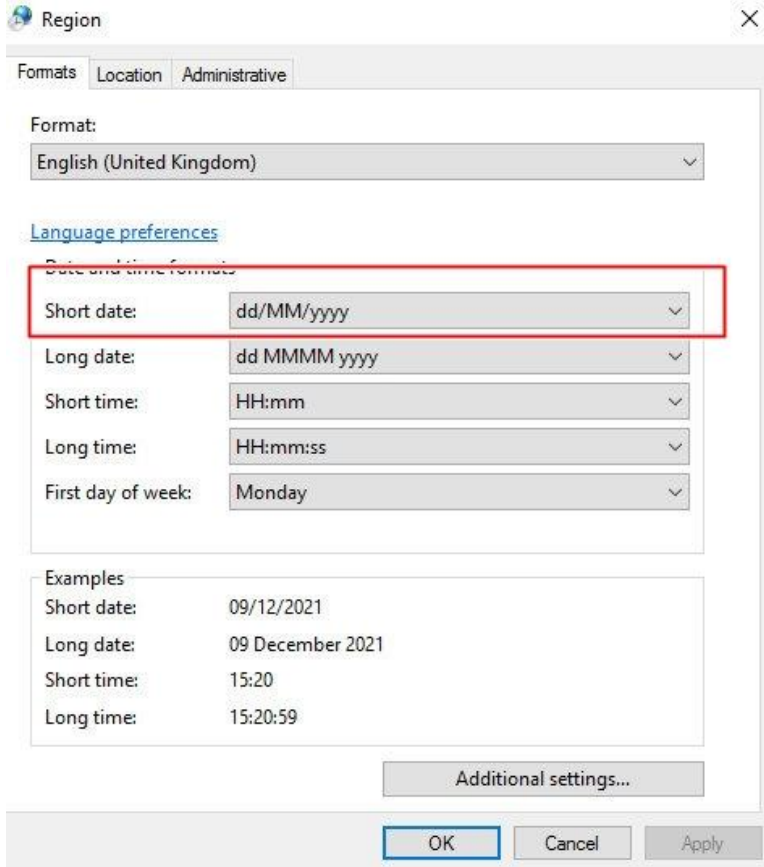
১। প্রথমে নিচের চিত্রের এর মতো **Start>Settings** ক্লিক করতে হবে



২। Settings ক্লিক করলে নিচের চিত্রের মতো উপরের ডান কোণায় সার্চ বারে Region লিখতে হবে। অতঃপর Region এ ক্লিক করতে হবে।



৩। অতঃপর পূর্বে বর্ণিত উপায়ে ডেট ফরম্যাট **dd/MM/yyyy** Select করে OK বাটনে ক্লিক করতে হবে।



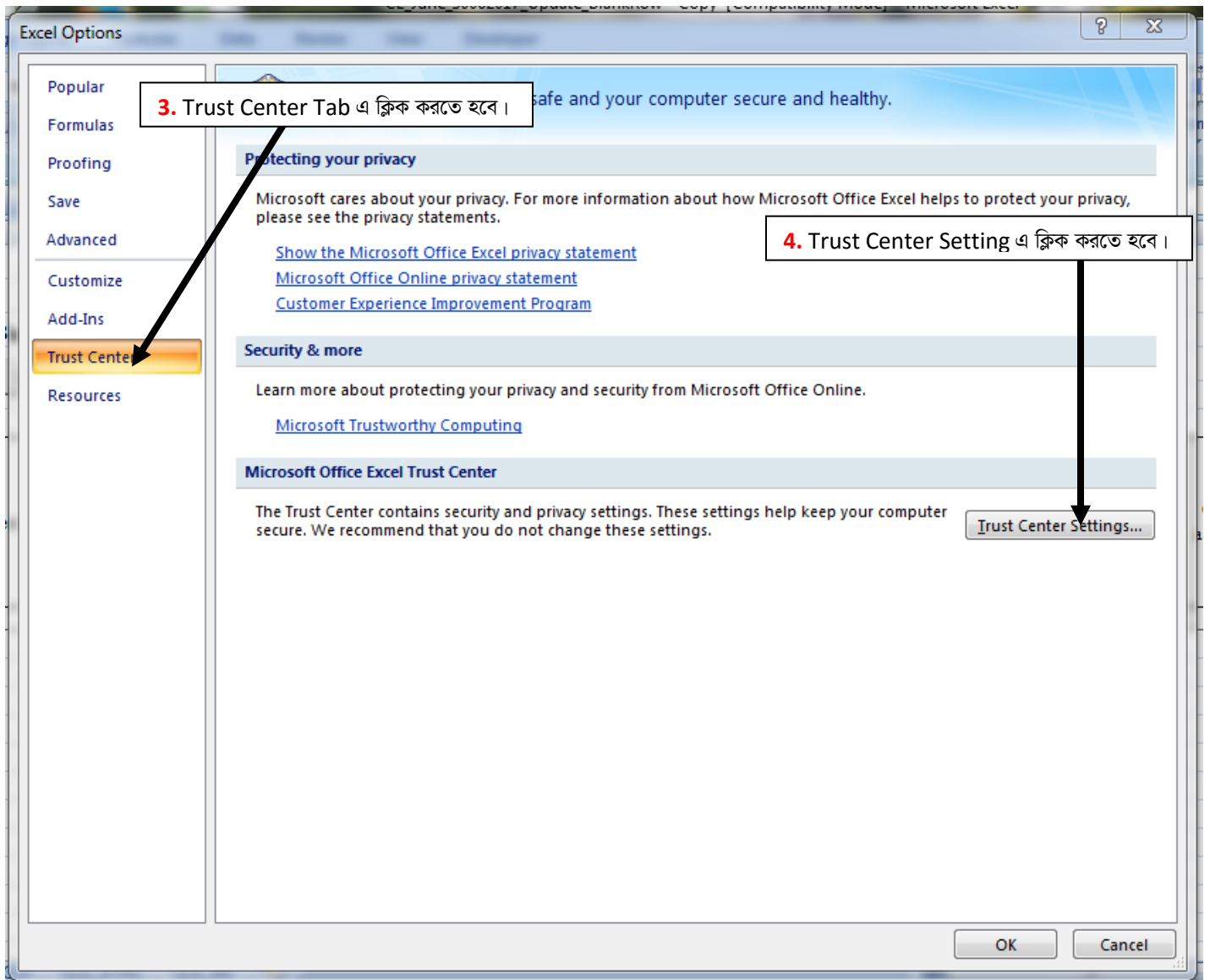
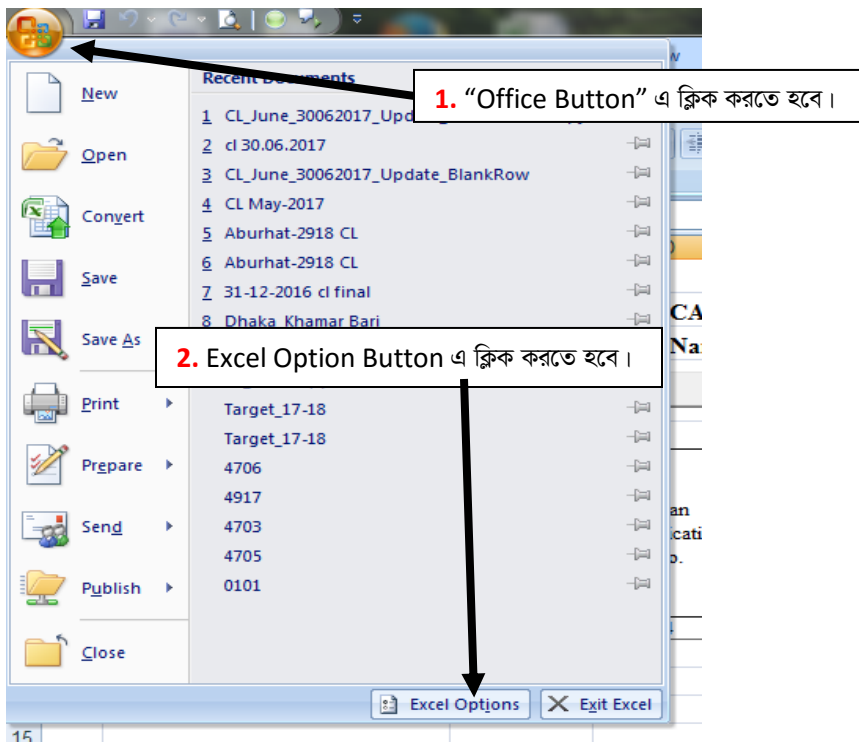
CL Sheets:

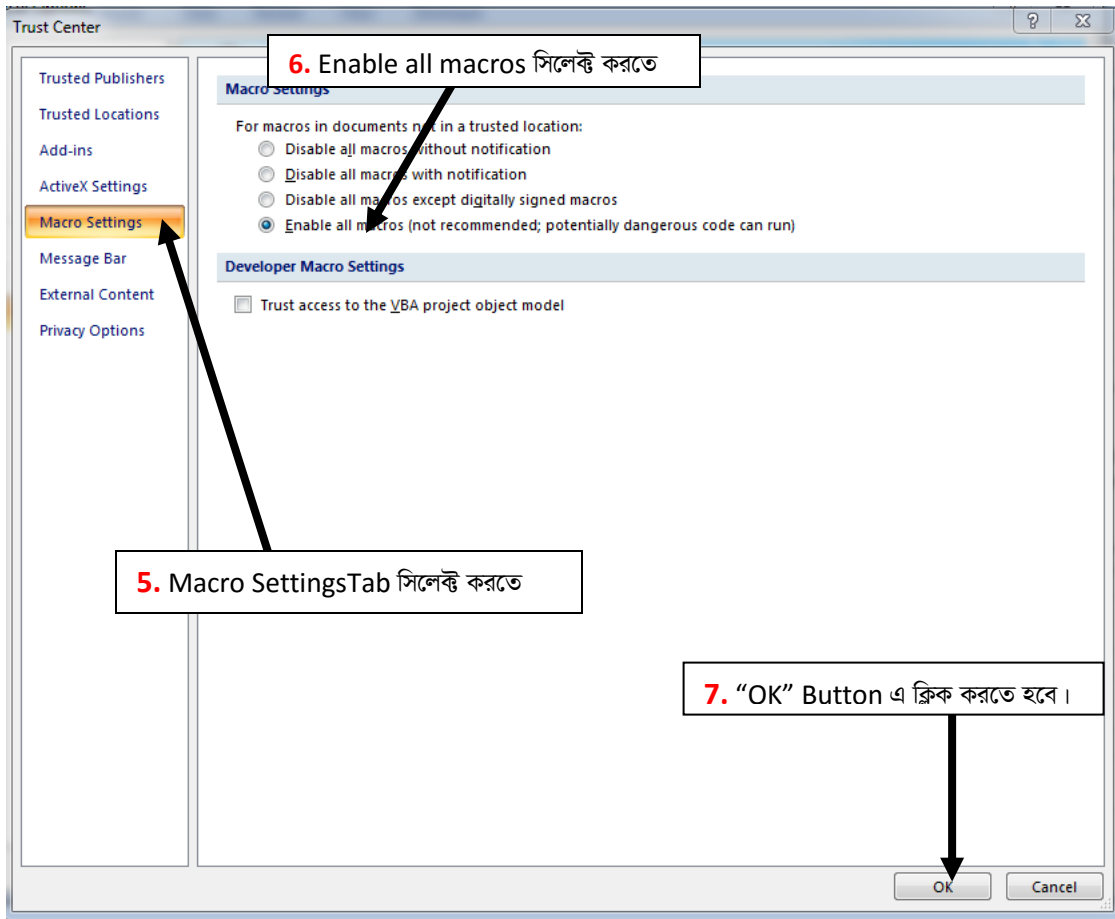
ই-মেইলের Attachment থেকে **CL_JUNE24** নামক ফাইলটি ডাউনলোড (Download) করতে হবে। উক্ত ফাইলটি Microsoft Office 2007 ও উচ্চতর ভার্সনে ব্যবহার করা যাবে। কোনক্রমেই Microsoft Office 2007 এর নিম্নতর ভার্সনে ফাইলটি ব্যবহার করা যাবে না।

যে সকল শাখা MS Office 2010 ব্যবহার করেন সে সকল শাখাকে ফাইলটি Open করার পর নিম্নের চিত্রের ন্যায় তীর চিহ্নিত স্থানে ক্লিক করতে হবে। অতঃপর নিম্নের চিত্রের ন্যায় “Enable Editing” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

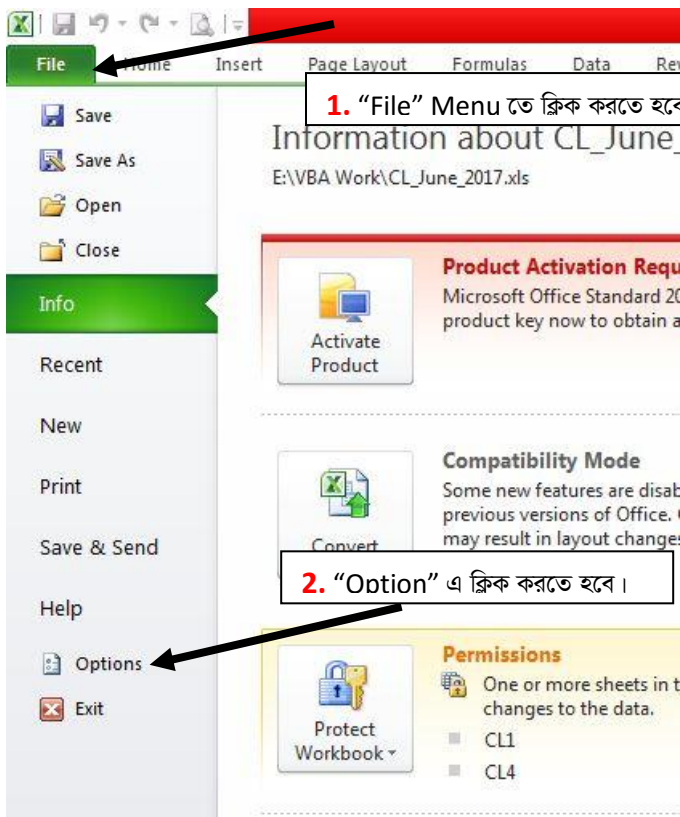
Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015										
BRANCH SUMMARY OF LOAN CLASSIFICATION AND PROVISION AS OF 31/12/21										
Bank Name: Bangladesh Krishi Bank		Branch Name: Farshgonj		Stamp of Branch Serial No: 310358			Branch Name			
(As Provided by Bangladesh Bank)							(Amount in Taka)			
Balance outstanding							Base for Provision			
Sector	Total	Unclassified (UC)		Classified			Defaulted	SMA	SS	DF
		Standard	SMA	SS	DF	BL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Continuous Loan (CL-2)										
i) Small and Medium Enterprise Financing										
	60789837	56997444	0	0	0	3792393	3792393	0	0	0

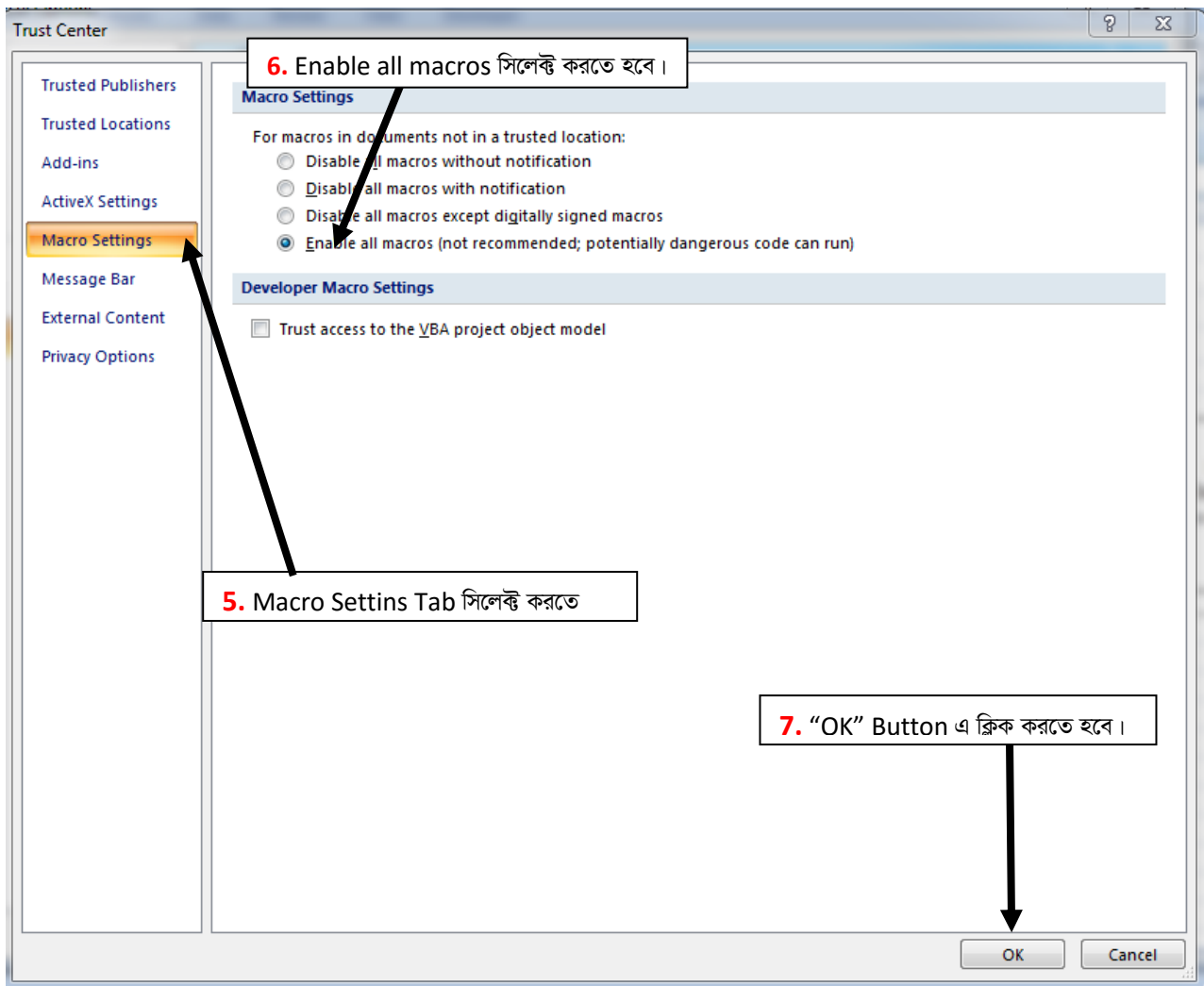
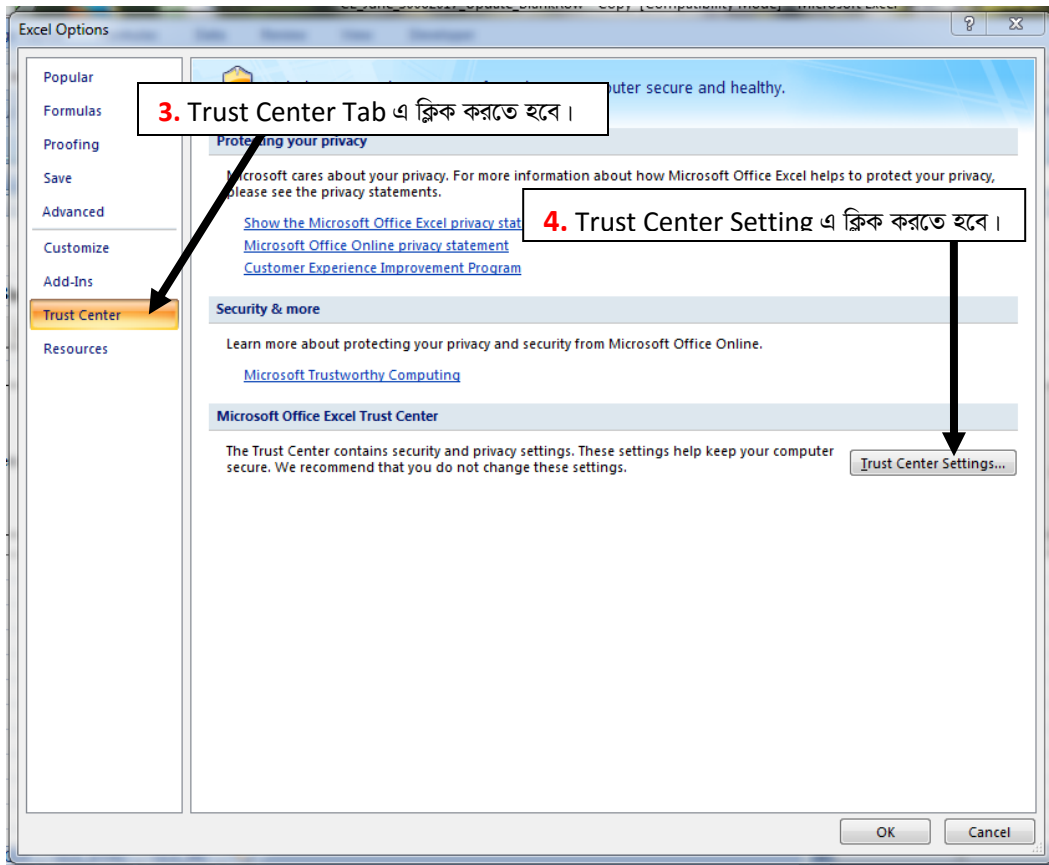
যদি উপরের নিয়মে Macro Enable করা না যায় তাহলে নিচের চিত্রের মতো করে Macro Enable করতে হবে। Office 2007 এর ক্ষেত্রে





Office 2010 এর ক্ষেত্রে

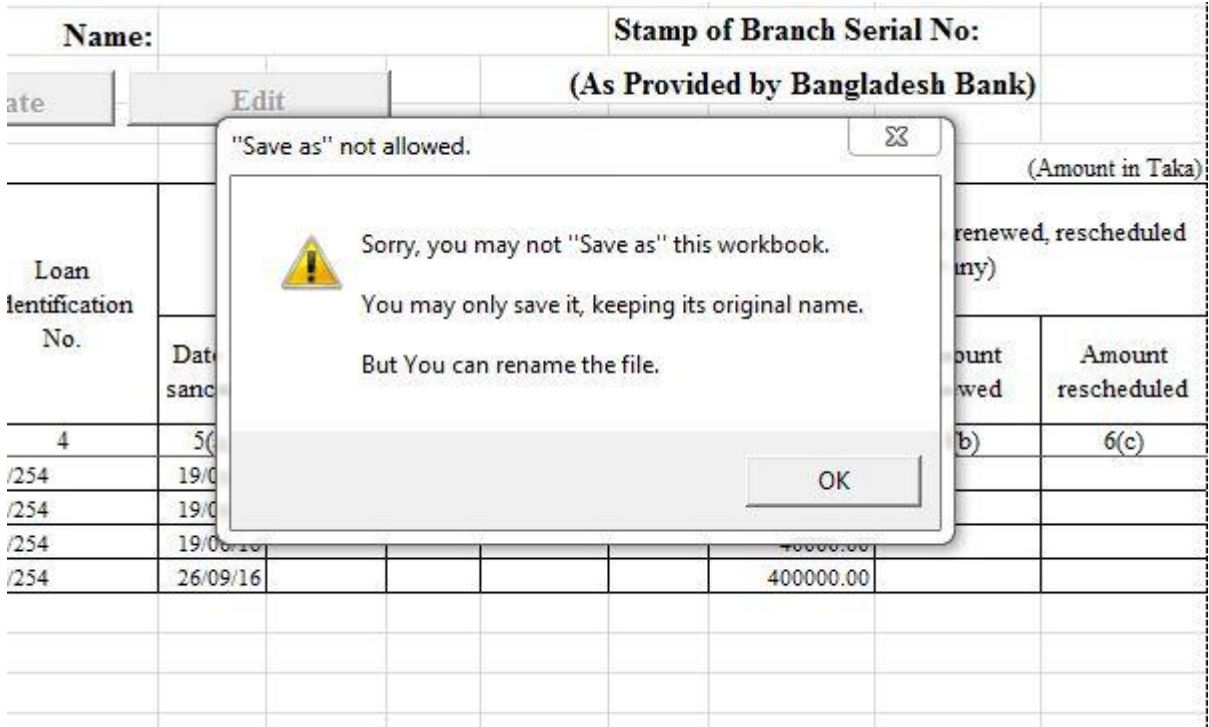




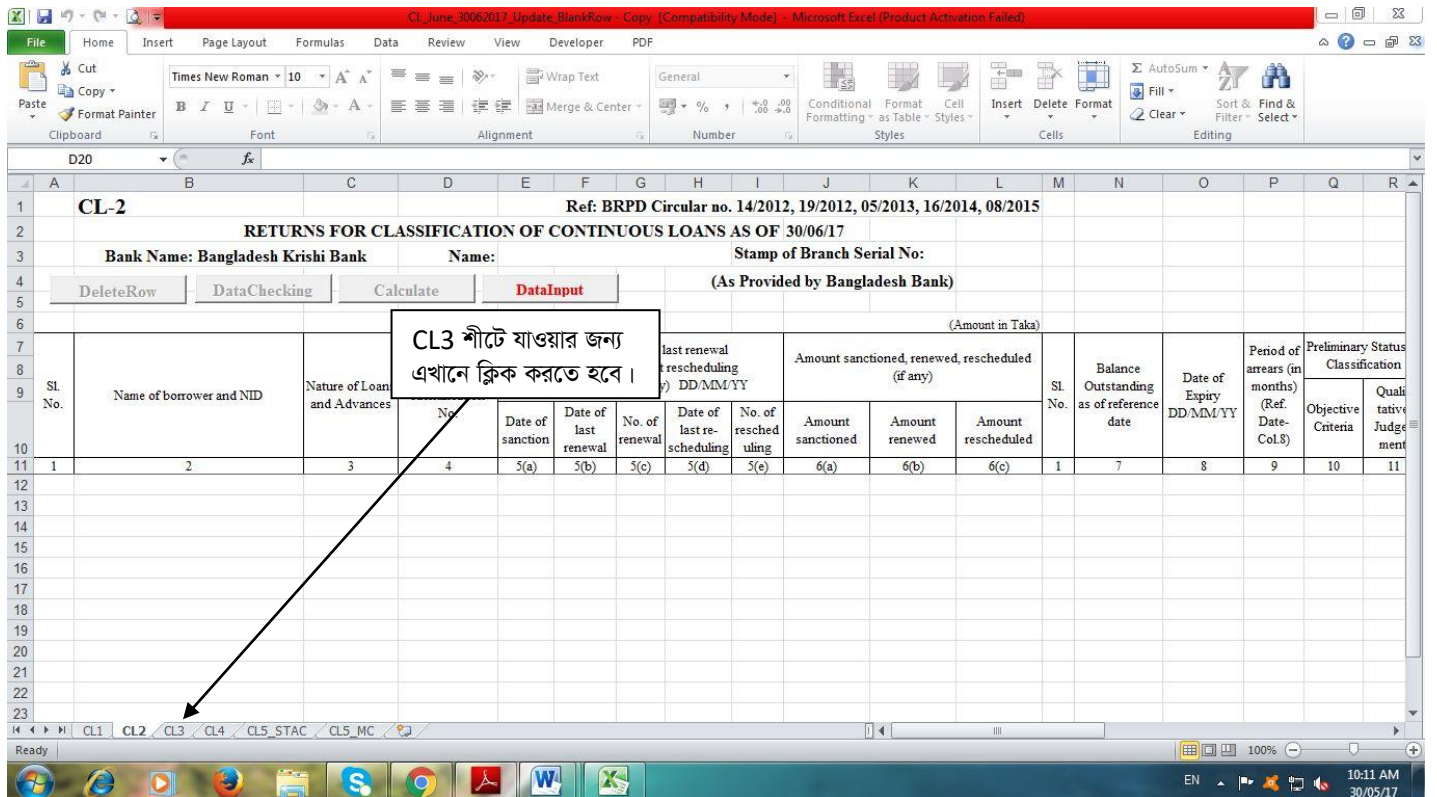
ফাইলটি Open করলে নীচের ছবির মতো মোট ০১টি (একটি) শীট (Sheet) CL1 দেখা যাবে।

অতঃপর শাখার নাম রং চিহ্নিত স্থানে লিখতে হবে। শাখার নাম অবশ্যই English Alphabet এ লিখতে হবে। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত শাখার কোড “Stamp of Branch Serial No.” এর ডানপাশের Cell (G3) তে লিখতে হবে। এখানে মনে রাখতে হবে যে, কোডটি অবশ্যই “31” দিয়ে শুরু হবে এবং ৬(ছয়) Digit এর হবে। উদাহরণঃ LPO এর বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত কোড “310357”। সঠিকভাবে শাখার নাম এবং “Stamp of Branch Serial No.” না লিখলে CL2, CL3, CL4, CL_STAC ও CL_MC শীট সমূহ প্রদর্শিত হবে না। সঠিক ভাবে সব ঘর পূরণ করার পর Excel ফাইলটি নিম্নের চিত্রের মতো দেখা যাবে। এবারের ফাইলটির CL1 শীটটি বেগুনি রংয়ের এবং অন্যান্য শীটগুলো নিল রংয়ের হবে (চিত্র দেখুন)।

ফাইলটি কোনভাবেই "Save As" করা যাবে না। "Save As" ক্লিক করলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি চিত্র প্রদর্শিত হবে।



শীট খোলার জন্য প্রতিটি শীটের নামের উপর ক্লিক করতে হবে। এক শীট থেকে অন্য শীটে যাওয়ার জন্যও কাংখিত শীটের নামের উপর ক্লিক (Mouse Click) করতে হবে। নীচের ছবিতে CL2 শীট খোলা আছে। এখন CL3 শীটে যাওয়ার জন্য নীচের ছবিতে CL3 নামের উপর ক্লিক করতে হবে (নিম্নের চিত্র দেখুন)।



CL2, CL3, CL4, CL5_STAC ও CL5_MC শীটে যে সকল কলাম সমূহ ডাটা এন্ট্রি ও সংশোধন করা যাবে তা নিম্নের ছকে উপস্থাপন করা হলো।

ক্রঃ নং	কলামের নাম	CL2 এ কলাম নং	CL3 এ কলাম নং	CL4 এ কলাম নং	CL5_S TAC এ কলাম নং	CL5_M C এ কলাম নং	Field Type	উদাহরণ
1	Name of borrower and NID/ Lona Identification No. and NID	2	2	2	2	2	Text	M/s Sunrise Enterprise 2135214521452
2	Nature of Loans and Advance/Nature of facilities	3	3	3	-----	-----	Dropdown	
3	Loan Identification No.	4	4	4	-----	-----	Text	4128-1050000147
4	Date of sanction	5(a)	5(a)	5(a)	3(a)	3(a)	Date	25/03/1998 or 25/03/98
5	Date of Last Renewal	5(b)	-----	-----	-----	-----	Date	25/03/2015 or 25/03/15
6	No. of Renewal	5(c)	-----	-----	-----	-----	Number	1, 2, 3 so on
7	Date of last rescheduling	5(d)	5(b)	5(b)	3(b)	3(b)	Date	15/02/2012 or 15/02/12
8	No. of rescheduling	5(e)	5(c)	5(c)	3(c)	3(c)	Number	1, 2 or 3
9	Amount Sanctioned/ Amount Disbursed/ Principal Amount	6(a)	6(a)	6(a)	4(a)	4(a)	Number	5000000.00
10	Amount Renewed	6(b)	-----	-----	-----	-----	Number	5000000.00
11	Amount Rescheduled/ Rescheduled Amount	6(c)	6(b)	6(b)	4(b)	4(b)	Number	5000000.00
12	Balance Outstanding as of reference date	7	7	7	6(a)	6(a)	Number	5002500.00
13	Size	-----	-----	8	-----	-----	Number	50000.00
14	Frequency (in months)	-----	-----	9	-----	-----	Dropdown	
15	Date of Expiry/Claim Date/Due Date/Date of first Repayment Due	8	8	10	5	5	Date	25/03/2016 or 25/03/16
16	Amount Paid since sanctioning/ last rescheduling	-----	-----	12	-----	-----	Number	250250.00
17	Interest Suspense Total	23	23	28	14	14	Number	50000.00
18	Value of eligible collateral (to nearest taka)	24	24	29	15	15	Number	45000000
19	Remarks	29	29	34	-----	-----	Text	

টেবিল: ডেটা ইনপুট কলাম

CL1 ব্যতীত প্রতিটি শীটেই **Delete Rows, Check Data, Calculate** ও **Data Input** বাটন দেখা যাবে। শুধুমাত্র **Data Input** বাটনটি **Active** (সক্রিয়) অবস্থায় প্রদর্শিত হবে। নিম্নে উক্ত বাটন সমূহের ব্যবহার বর্ণনা করা হলো।

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

Formula bar: $i10$ No. of rescheduling

Row 1: **CL-2** Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015

Row 2: **RETURNS FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17**

Row 3: **Bank Name: Bangladesh Krishi Bank** Name: Stamp of Branch Serial No:

Row 4: **DeleteRow** **DataChecking** **Calculate** **DataInput** **(As Provided by Bangladesh Bank)**

Row 6: (Amount in Taka)

Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction & last renewal [RNL(1/2/.../n)] & last rescheduling [RSDL(1/2/.../n)] (if any) DD/MM/YY					Amount sanctioned, renewed, rescheduled (if any)		
				Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last re-scheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed	Amount rescheduled
1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)	6(c)

Navigation bar: CL1 | CL2 | **CL3** | CL4 | CL5_STAC | CL5_MC

Ready

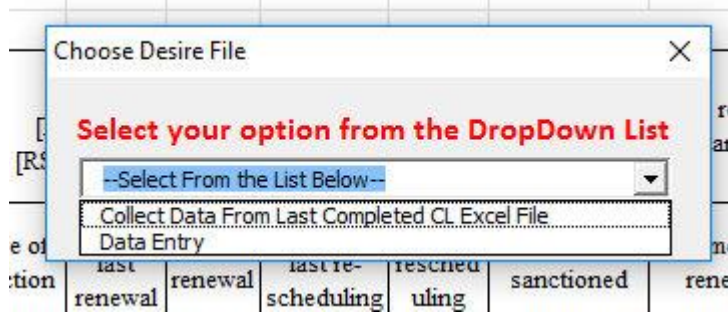
Taskbar: Windows, Internet Explorer, VLC, Firefox, File Explorer, Skype, Google Chrome, Microsoft Word, Microsoft Excel

Annotation 1: Data Input বাটন। (Points to the Data Input button in the ribbon)

Annotation 2: CL3 শীটে যাওয়ার জন্য এখানে ক্লিক করতে হবে। (Points to the CL3 tab in the navigation bar)

Data Input বাটন

Data Input বাটন এ ক্লিক করলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি Form Open হবে। অতঃপর ৩০/০৬/২০২৪ সূত্র তারিখ ভিত্তিক CL বিবরণী হতে ডাটা সংগ্রহ করতে হলে "Collect Data From Last Completed CL Excel File" এ ক্লিক করতে হবে। শুধুমাত্র ডাটা এন্ট্রি ও সংশোধন করার জন্য "টেবিল: ডাটা ইনপুট কলাম" এ বর্ণিত কলামগুলোতেই ডাটা ইনপুট এবং সংশোধন করা যাবে।



অতঃপর “OK” বাটনে ক্লিক করলে “Delete Row” ও “Check Data” বাটনদ্বয় Active (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় শীটে প্রদর্শিত হবে।

CL June 20062017 Update BlankRow - Copy [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer PDF

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

CL-2 Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/2014, 08/2015

RETURNS FOR CLASSIFICATION OF CONTINUOUS LOANS AS OF 30/06/17

Bank Name: Bangladesh Krishi Bank Name: Stamp of Branch Serial No: (As Provided by Bangladesh Bank)

Buttons: DeleteRow, DataChecking, Calculate, DataInput

(Amount in Taka)

Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction & last renewal [RNL(1/2/...n)] & last rescheduling [RSDL(1/2/...n)] (if any) DD/MM/YY					Amount sanctioned, renewed, rescheduled (if any)			Sl. No.	Balance Outstanding as of reference date	Date of Expiry DD/MM/YY	Period of arrears (in months) (Ref. Date-Col.8)	Preliminary Status Classification	
				Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last rescheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed	Amount rescheduled					Objective Criteria	Qualitative Judgment
1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)	6(c)	7	8	9	10	11	
12	Mrs Boyea polty	OTHERS	433/86	30/06/04	15/06/16	3			90000.00			49572.00	15/06/17				
13	Makbul	OTHERS	408/104	28/06/12	20/04/16	3			400000.00			444914.00	20/04/17				
14	Hanif	FDR,DPS,ETC	40/111	15/07/14	20/04/16	2			240000.00			286961.00	20/04/17				
15	Khalil	FDR,DPS,ETC	124/111	14/01/16					475000.00			473707.00	14/01/17				
16	Duhafa	FDR,DPS,ETC	81/111	02/08/16					400000.00			205378.00	02/08/17				
17	Kamal	FDR,DPS,ETC	132/111	02/11/15					360000.00			380579.00	02/11/16				
18	Sudeb	FDR,DPS,ETC	147/111	14/12/15					120000.00			36027.00	14/12/16				
19	Nurul islam	FDR,DPS,ETC	154/111	20/12/15					400000.00			459833.00	30/12/16				
20	Abul kalam	FDR,DPS,ETC	158/111	26/01/16					240000.00			178050.00	26/01/17				
21	Masum	FDR,DPS,ETC	160/111	18/01/16					400000.00			384480.00	28/01/17				
22	Kisno kanto	FDR,DPS,ETC	174/111	23/02/16					300000.00			5780.00	23/02/17				
23	Kalachan	FDR,DPS,ETC	190/111	28/08/16					240000.00			252470.00	30/08/17				

তারপর ৩০/০৬/২০২৪ সূত্র তারিখে যে সকল ঋণ হিসাব আদায়ের মাধ্যমে ইতোমধ্যে বন্ধ হয়ে গিয়েছে সেগুলোকে প্রথমে “Select” করতে হবে। অতঃপর “Delete Row” বাটনে “Click” করলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি “Confirmation Message Box” প্রদর্শিত হবে। উক্ত Message Box হতে OK বাটন ক্লিক করলে ঋণ হিসাবটি সংশ্লিষ্ট শীট হতে মুছে যাবে বা Delete হয়ে যাবে। নতুন ঋণ হিসাব এন্ট্রি দিতে হলে শীটের শেষে এন্ট্রি দিতে হবে।

Principal Amount	Rescheduled Amount	Balance Outstanding as of reference date	Size	Frequency (in months)	Repayment Due DD/MM/YY	Date - col. 10) +Col.9 (in months)	Amount paid since sanctioning/ last rescheduling	Amount paid (in months)	(in months) (Col. 11-Col. 13)	Objective Criteria	Qualitative Judgment	Sl. No.	Classification Status
6(a)	6(b)	7						13	14	15	16	1	17
100000.00		24526.00					0	0				1	UC(SS)
100000.00	90316.00	90316.00					0	0				2	UC(SS)
100000.00		66234.00					0	99				3	BL
100000.00		65509.00					0	98				4	BL
100000.00		55938.00					0	98				5	BL
0.00		114111.00					0	96				6	BL
100000.00		19993.00					0	13				7	SS
100000.00		67984.00					0	0				8	UC(SS)
85000.00	66340.00	66340.00	7083	12	30/06/23	0	0	0				9	UC(SS)
100000.00		57949.00	8333	12	11/12/04	228	0	228				10	BL
100000.00		1435135.00	8333	12	06/07/11	149	0	149				11	BL
300000.00	291583.00	291583.00	291583	3	30/12/22	0	0	0				12	SMA
2000000.00	3564604.00	3666304.00	3564604	3	30/06/21	18	0	18				13	BL
500000.00	710281.00	710281.00	710281	3	30/12/22	0	0	0				14	SMA
600000.00	744267.00	744267.00	744267	3	30/12/22	0	0	0				15	SMA
500000.00	213569.00	213569.00	213569	12	30/12/22	0	0	0				16	UC(SS)

যে সকল ঋণ হিসাব “Writ Petition” এর কারণে শ্রেণীকৃত হিসেবে প্রদর্শন করা যাবে না সে সকল ঋণ হিসাবের “Remarks” কলামে অবশ্যই “Writ” শব্দটি লিখতে হবে এবং এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য ঋণ শ্রেণীবিন্যাস বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে (এক্ষেত্রে মনে রাখতে হবে যে সকল শাখার ঋণ গ্রহীতাদের অনুকূলে প্রদত্ত ঋণ খেলাপি হিসেবে প্রদর্শন করা যাবে না মর্মে মহামান্য হাইকোর্টের ছুটি আদেশ রয়েছে)

শুধুমাত্র সে সকল শাখার ক্ষেত্রেই “Remarks” কলামে “Writ” শব্দটি লিখতে হবে। অন্য যে কোন ধরনের মামলার ক্ষেত্রে “Remarks” কলামে “Writ” শব্দটি লিখা যাবে না।

বিশেষ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত ঋণ হিসাবের ক্ষেত্রেঃ

যে সকল ঋণ হিসাব ১৬/০৫/২০১৯ ইং তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ অনুযায়ী পুনঃতফসিল করা হয়েছে, সে সকল ঋণের ক্ষেত্রে “CL4” এর কলাম নং “F” (Date of last rescheduling) এর সংশ্লিষ্ট “Row” তে পুনঃতফসিল তারিখের ডানপাশে অবশ্যই “SPECIAL RSDL” অথবা “SPECIAL EXIT” শব্দদ্বয় লিখতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে Date Format অবশ্যই (dd/mm/yyyy) হতে হবে (যেমনঃ ২৫/০৩/২০১৯)। লেখার পর “Data Checking” বাটনে ক্লিক করতে হবে। শব্দদ্বয় স্বয়ংক্রিয় ভাবে ইংরেজী “Upper Case” (WRIT) হিসাবে প্রদর্শিত হবে। কোন ভুল থাকলে সংশ্লিষ্ট Cell টি একটি রং দ্বারা পূর্ণ থাকবে এবং Cell এর Top Right Corner এ লাল (Red) রংয়ের তীর চিহ্ন প্রদর্শিত হবে। সংশ্লিষ্ট Cell এ “Mouse Pointer” রাখলে একটি Message প্রদর্শিত হবে (চিত্র দেখুন)। Message এর নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ করে পুনরায় “Check Data” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of facilities	Loan Identification No.	Date of sanction & last rescheduling [RSDL(1/2/...n)] (if any) DD/MM/YY			Principal Amount/ Rescheduled Amount		Balance Outstanding as of reference date	Installment		Sl. No.	Date of first Repayment Due DD/MM/YY	Repayment due (Ref. Date - col. 10) +Col.9 (in months)	Amount Paid since sanctioning/ last rescheduling	Tir equir nt c amou paid mont
				Date of sanction	Date of last resche- duling	No. of resche- duling	Principal Amount	Rescheduled Amount		Size	Frequen cy (in months)					
1	Yousub Ali Howlader 264/300	CATTLE	0201-1201000411	22/02/00			24000.00		34419.00	6000	1	30/11/08	128	3500.00		
2	Abul Hossain Peda 358/300	CATTLE	0201-1201000546	22/03/99	31/05/2018 SPECIAL RSDL	1	20000.00	45000.00	36061.00	6000	1	31/05/19	11	0.00		
3	1.deltoweer Hossain Sarder2. Ajufa Beg	CATTLE	0201-1201000555	28/12/98	01/04/2019 SPECIAL EXIT	1	10000.00	30000.00	20793.00	4500	3	01/12/18	11			
4	Samsur Ali Sarder 384/300	SMEF	0201-1201000617	09/06/99	12/05/2019 SPECIAL RSDL	1				5000	3	30/09/18	9			
5	Monsur Ahmed, 438/300	CATTLE	0201-1201000804	08/06/00	30/09/2013 SPECIAL RL	1	20000.00	30000.00	21500.00	5000	3	30/09/15	45	2500.00		
6	Rattan Ali Kha 478/300	CATTLE	0201-1201000911	10/10/00	30/09/2013 SPECIAL EX	1	20000.00	30000.00	20150.00	5000	3	30/09/15	45	15500.00		
7	Haji A. Rab Talucder ,18/321	CATTLE	0201-1201001063	10/10/01	30/09/13	1	24000.00	25000.00	22598.00	6000	3	30/09/15	45	11250.00		
8	Azizul Hoq Talucder 40/321	CATTLE	0201-1201001161	18/05/02	30/09/13	1	18000.00	20000.00	17150.00	4500	3	30/09/15	45	7850.00		

এরপর “Check Data” বাটনে ক্লিক করতে হবে এবং কোন Cell এ ভুল থাকলে সংশ্লিষ্ট Cell টি Error এর ধরণ অনুযায়ী বিভিন্ন রং দ্বারা পূর্ণ থাকবে। Cell এর Top Right Corner এ লাল (Red) রংয়ের একটি তীর চিহ্ন প্রদর্শিত হবে। এছাড়াও উক্ত শীটে কয়টি ভুল আছে তা একটি Message Box এ প্রদর্শিত হবে (চিত্র দেখুন)।

Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of facilities	Loan Identification No.	Date of sanction & last rescheduling [RSDL(1/2/...n)] (if any) DD/MM/YY			Principal Amount/ Rescheduled		Date of first	ment due	equiva	of	Status of Classification	F'mal Classification	Uncla	
				Date of sanction	Date of last rescheduling	No. of rescheduling	Principal Amount	Rescheduled Amount								
med	PERSONAL	4128-105000	17/04/13	5(a)	5(b)	5(c)										
n	PERSONAL	4128-10500001	10/09/13		30/06/21											
	PERSONAL	4128-105000014	29/10/13													
	PERSONAL	4128-105000018	19/11/13													
	PERSONAL	4128-10500002	21/01/2014													
	PERSONAL	4128-105000023	29/01/14													
	PERSONAL	4128-105000024	29/01/14													
i Ayub	PERSONAL	4128-105000024	10/04/14													
	CATTLE	4128-12010008	20/05/85		30/06/22	2										
by Far	POULTRY	4128-190100001	01/12/04													
by Far	POULTRY	4128-190100011	06/07/10													
Farm	SMEF	4128-01340000	06/01/10	30/05/2020 SPECIAL R		1										
nic	RUBBER	4128-01340003	13/08/12	30/05/2020 SPECIAL R		2										
arm	CC(HYPO)	4128-01340004	14/08/12	30/05/2020 SPECIAL R		2										
arm	CC(HYPO)	4128-01340004	30/01/10	30/05/2020 SPECIAL R		2										
ise	CC(HYPO)	4128-01340011	31/03/10		30/06/21	2										
eral St	CC(HYPO)	4128-01340015	20/04/11	30/05/2020 SPECIAL R		2										
urm	CC(HYPO)	4128-01340016	11/05/11	30/05/2020 SPECIAL R		3										
acy	CC(HYPO)	4128-01340016	15/12/11		30/06/21	2										
e	CC(HYPO)	4128-01340017	22/05/18		30/06/21	1										
tor	CC(HYPO)	4128-01340017	21/05/12	30/05/2020 SPECIAL R		2										
eral St	CC(HYPO)	4128-01340020	23/02/14		30/06/22	3										
y, Statio	CC(HYPO)	4128-01340023	29/12/14	30/05/2020 SPECIAL R		2										
nter	CC(HYPO)	4128-01340023	16/03/16	30/05/2020 SPECIAL R		3										
l Stor	CC(HYPO)	4128-01340023	27/04/15		30/06/22	2										
	CC(HYPO)	4128-01340024	07/09/15	30/05/2020 SPECIAL R		2										
nise	CC(HYPO)	4128-01340025	27/04/16	30/05/2020 SPECIAL R		2										
ile	SMEF	4128-12340000	10/11/22				500000.00	505206.00	30000	12/10/11/21	0				28 UC(ST)OB	505206
e	SMEF	4128-12340000	16/11/22				500000.00	504622.00	30000	12/16/11/25	0				29 UC(ST)OB	504622

Total Error(s) Found: 22 in CL4.

The Error Cell(s) Are Marked With Different Color And CommentBox.

Must Follow The Instruction Of CommentBox.

Error Number	Error Type
1 Error(s)	Loan Number Should Be 15 Digit CBS Loan Number.
2 Error(s)	Must Fill the Cell.
2 Error(s)	Not Be Zero (0).
1 Error(s)	Must Fill with Valid Date. Example: 25/05/2020
14 Error(s)	Wrong Entry. Please Select Item From DropDown List.
2 Error(s)	Sanctioned/ Rescheduled Date Never Be Graeter Than Expiry Date.

উক্ত লাল (Red) রংয়ের তীর এ Mouse Pointer নেয়া হলে একটি Message প্রদর্শিত হবে (নিম্নের চিত্র দেখুন)। Message এ প্রদর্শিত নির্দেশনা

নির্দেশনা	অনুযায়ী	ভুল	সংশোধন	করতে	হবে।
6(c)	1	7	8	9	10
	13	207705.00	12/10/17		
	14	6965.00	22/10/17		
	15	46395.00	18/11/16		
	16	51325.00	19/11/16		
	17	226320.00	21/12/16		
	18	745.00	04/01/17		
	19	51490.00	07/01/17		
	20	42585.00	13/01/17		
	21	23485.00	02/02/17		
	22	71565.00	03/02/17		
	23	71545.00	04/02/17		

Expiry/Due Date Never Be Less Than Sanction Date.

ভুল সংশোধন করার পর "Check Data" বাটনে পুনরায় ক্লিক করতে হবে। যদি কোন ভুল পাওয়া না যায়, তাহলে নিম্নের চিত্রের ন্যায় একটি Message Box প্রদর্শিত হবে।

Date of sanction & last renewal [RNL(1/2/.../n)] & last rescheduling [RSDL(1/2/.../n)] (if any) DD/MM/YY				(Amount in Taka)				Final Classification	
of	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last re-scheduling	Period	Preliminary	Standard	SMA	UC	OB
3/20									
3/21	20/12/22	3							
7/20									
3/18	13/10/22	2							
5/20									
2/20									
5/20									
4/18									
3/21	07/09/22	2							
1/21									
2/20									
5/18									
3/21									
5/21									
2/21	28/12/22	2							
3/21									
2/19									
2/20									
3/19									
3/21									
2/19									
3/20									
3/21	26/09/22	2							
1/21	02/08/22	2							
1/20									
3/21	31/08/22	4							
3/22									

CONFIRMATION
Perfect! Did a Great Job!! No errors found in Sheet "CL2".
OK No

অতঃপর "OK" বাটনে ক্লিক করলে "Calculate" বাটন Active (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

CL-2		Ref: BRPD Circular no. 14/2012, 19/2012, 05/2013, 16/20								
Bank Name: Bangladesh Krishi Bank				Name:		Stamp of Branch Serial No:				
DeleteRow		DataChecking		Calculate		DataInput				
(As Provided by Bangladesh Bank)										
SL No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction & last renewal [RNL(1/2/.../n)] & last rescheduling [RSDL(1/2/.../n)] (if any) DD/MM/YY					Amount sanctioned, renewed (if any)	
				Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last re-scheduling	No. of resched uling	Amount sanctioned	Amount renewed
1	2	3	4	5(a)	5(b)	5(c)	5(d)	5(e)	6(a)	6(b)
1	Himangshu Halder	FDR/DPS/ETC	100/268	05/05/16					80000.00	
2	Babul Fakir	FDR/DPS/ETC	176/268	06/05/16					600000.00	
3	Fatema Akter	FDR/DPS/ETC	184/268	07/05/16					150000.00	
4	Ripon Sarkar	FDR/DPS/ETC	246/268	01/04/16					30000.00	
5	Siraj Jomaddar	FDR/DPS/ETC	250/268	02/04/16					50000.00	
6	Shaida Begum	FDR/DPS/ETC	270/268	03/04/16					15000.00	
7	Nikhil Mondol	FDR/DPS/ETC	276/268	04/04/16					20000.00	
8	Baser Molla	FDR/DPS/ETC	284/268	05/04/16					150000.00	
9	Taslima Begum	FDR/DPS/ETC	292/268	06/04/16					30000.00	
10	Sabuj Hawoladar	FDR/DPS/ETC	298/268	07/04/16					60000.00	
11	Aklima Begum	FDR/DPS/ETC	322/268	10/03/16					34000.00	
12	Azizul Haque Gazi	FDR/DPS/ETC	324/268	23/03/16					24000.00	

অতঃপর "Calculate" বাটন এ ক্লিক করলে যাবতীয় Calculation সম্পন্ন হবে এবং নিম্নের চিত্রের মত একটি Confirmation Message প্রদর্শিত হবে।

of t	No. of renewal	Date of last re-scheduling	Amount sanctioned, renewed, rescheduled	Status of	Classification	Unclassified
1/22	5(c)	5(d)				
1/22	3					
1/22	2					
1/22	2					
1/22	2					
1/22	2					
1/22	2					
1/22	4		500000.00	31/08/23	97 UC(STD)	459003.50
1/22	2		500000.00	14/03/23	98 UC(STD)	521682.00
1/22	2		500000.00	14/03/23	98 UC(STD)	521682.00

Calculation Process Completed.

OK No

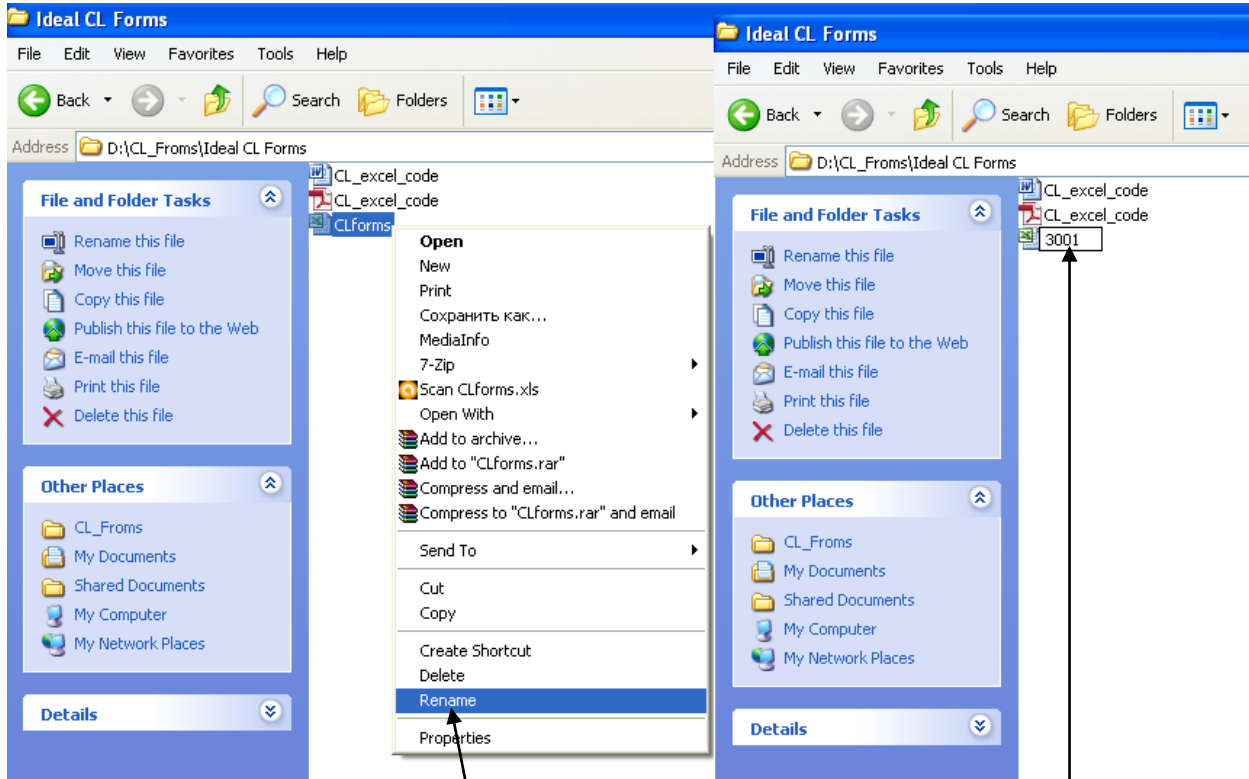
অতঃপর “OK” বাটনে ক্লিক করলে উক্ত শীটে প্রদর্শিত ঋণ হিসাবের CL Calculation প্রক্রিয়া সম্পন্ন হবে। “Data Input” বাটনটি পরিবর্তিত হয়ে “Edit” নামক বাটনটি Active (সক্রিয়) হবে এবং নিম্নের চিত্রের ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "CL_June_20062017_Update_BlankRow - Copy [Compatibility Mode] - Microsoft Excel (Product Activation Failed)". The spreadsheet is for "CL-2" and contains a table of loans with columns for borrower name, loan identification, dates, and amounts. A dialog box "Calculation Process Completed" is displayed over the spreadsheet, with "OK" and "No" buttons.

Sl. No.	Name of borrower and NID	Nature of Loans and Advances	Loan Identification No.	Date of sanction	Date of last renewal	No. of renewal	Date of last re-scheduling	No. of rescheduling	Amount sanctioned	Amount renewed	Amount rescheduled	Sl. No.	Balance Outstanding as of reference date	Date of Expiry DD/MM/YY	Period of arrears (in months) (Ref. Date- Col.9)	Preliminary Status Classification
1	Himangshu Halder	FDR,DPS/ETC	100/268	05/05/16					80000.00			1	126760.00	30/04/17	2	SMA
2	Babul Fakir	FDR,DPS/ETC	176/268	06/05/16					600000.00			2	177320.00	01/05/17	1	UC(STD)
3	Fatema Akter	FDR,DPS/ETC	184/268	07/05/16					150000.00			3	190170.00	02/05/17	1	UC(STD)
4	Ripon Sarkar	FDR,DPS/ETC	246/268	01/04/16					30000.00			4	35475.00	31/03/17	3	SS
5	Siraj Jomaddar	FDR,DPS/ETC	250/268	02/04/16					50000.00			5	52445.00	01/04/17	2	SMA
6	Shaida Begum	FDR,DPS/ETC	270/268	03/04/16					15000.00			6	15875.00	02/04/17	2	SMA
7	Nikhil Mondol	FDR,DPS/ETC	276/268	04/04/16					20000.00			7	22265.00	03/04/17	2	SMA
8	Baser Molla	FDR,DPS/ETC	284/268	05/04/16					150000.00			8	131380.00	04/04/17	2	SMA
9	Taslima Begum	FDR,DPS/ETC	292/268	06/04/16					30000.00			9	32730.00	05/04/17	2	SMA
10	Sabuj Havoladar	FDR,DPS/ETC	298/268	07/04/16					60000.00			10	66045.00	06/04/17	2	SMA
11	Aklima Begum	FDR,DPS/ETC	322/268	10/03/16					34000.00			11	35335.00	30/06/17	0	UC(STD)
12	Azizul Haque Gari	FDR,DPS/ETC	324/268	23/03/16					24000.00			12	24900.00	23/03/17	3	SS
13	Shanaz Begum	FDR,DPS/ETC	326/268	24/03/16					24000.00			13	24890.00	24/03/17	3	SS
14	Mizanur Rahaman	FDR,DPS/ETC	328/268	21/04/16					30000.00			14	30740.00	21/03/17	3	SS

কলাম “B” এর Row নং 34 এ সূত্র তারিখে শাখার কর্মচারী ঋণ স্থিতির পরিমাণ লিখতে হবে। উক্ত Cell এ কর্মচারী ঋণ স্থিতির পরিমাণ লেখা না হলে Row 33 ও 35 এর সকল Cell এ কোন তথ্য প্রদর্শিত হবে না। উল্লেখ্য যে, রং চিহ্নিত Cell এ ডেটা Input করার পর উক্ত Cell এর রং স্বাভাবিক হয়ে যাবে এবং Row 33 ও 35 এর সকল Cell এ তথ্য প্রদর্শিত হবে।

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠাসমূহে বর্ণিত নিয়মানুযায়ী সব শীট পূরণ করার পর সেভ করে ফাইল থেকে বের হয়ে আসতে হবে। এরপর যে ফোল্ডারে ফাইলটি সংরক্ষিত আছে সে ফোল্ডারে গিয়ে ফাইলের নামের উপর মাউস পয়েন্টার রেখে মাউসের ডান বাটন ক্লিক করলে নীচের বাম পাশের ছবির মত অপশনসমূহ আসবে। এখান থেকে Rename অপশনটিতে ক্লিক করে ফাইলটির নাম পরিবর্তন করে নীচের বাম পাশের ছবির মত বিকেবি প্রদত্ত শাখার কোড নম্বর ফাইলের নাম হিসেবে দিতে হবে। উদাহরণস্বরূপ, পটিয়া শাখার Branch Code “3001”। এক্ষেত্রে পটিয়া শাখার “CL_DEC23” ফাইলটির নাম পরিবর্তন করে “3001” দিতে হবে। **বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, প্রিন্ট অবশ্যই “LEGAL” সাইজ পেপারে হবে।**



১. Rename অপশনটিতে ক্লিক করতে হবে

২. ফাইলের নাম হিসেবে এইখানে Branch Code লিখতে হবে

সবশেষে ফাইলটি ই-মেইলে Attach করে dgmlcd@krishibank.org.bd এই ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে।

এই লিংকে ক্লিক করে গাইডলাইন ভিডিওটি দেখুন

<https://www.youtube.com/watch?v=u4QOcywHuf4>

যোগাযোগ

কর্মকর্তার নাম	পদবী	মোবাইল নং
মোঃ শামসুল আলম	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১৬৭৩০০৬২৮২
রিফাত সুলতানা	কর্মকর্তা	০১৯২১৫৬০৩৬০
প্রিয়াংকা শারমিন	কর্মকর্তা	০১৮১৮৩০২৬৯৬
মোঃ হুমায়ুন কবীর	কর্মকর্তা	০১৭১৭৫২৭১৪৮