



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ০২২২৩৩৮৬৯১১  
পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩  
ই-মেইল : [dgmpd2@krishibank.org.bd](mailto:dgmpd2@krishibank.org.bd);  
[www.krishibank.org.bd](http://www.krishibank.org.bd)

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/৩৭(১)(২২)/২০২৩-২০২৪/৩৭৩৩

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

মহাব্যবস্থাপক  
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।  
উপমহাব্যবস্থাপক  
সকল কর্পোরেট শাখা।  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়।  
শাখা ব্যবস্থাপক  
সকল শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়: কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ না করণ প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং আসন্ন বার্ষিক হিসাব সমাপনী জুন, ২০২৪ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখা ব্যবস্থাপকগণসহ মাঠ পর্যায়ের নির্বাহীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কর্মস্থল ত্যাগ (সাপ্তাহিক/সরকারি ছুটিসহ) না করার জন্য বিশেষভাবে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩। বিষয়টি অতীব জরুরি।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(চানু গোপাল ঘোষ)

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/৩৭(১)(২২)/২০২৩-২০২৪/৩৭৩৩(২৫০)

তারিখ: ২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৪ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
৪. সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বোর্ড-সচিব/বিভাগীয় প্রধান বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
৫. নথি।

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)  
উপমহাব্যবস্থাপক