

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নেত্রকোণা।
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট-ঘ

কর্মক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমুক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উমুক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজেনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উমুক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উমুক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ ডেকেজা মালামাল নিম্পাতিকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মিহলাদেয়ক্কন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উমুক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারি			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				প্রয়োজ্য নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫				লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		
৩.২		৫				অর্জন	২	২	২	২	২		
৩.৩		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪		৫				অর্জন							
৩.৫		৫				লক্ষ্যমাত্রা							
		৫				অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নেতৃত্বাধীন কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নেতৃত্বাধীন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)



নেতৃত্বাধীন কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নেতৃত্বাধীন কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৪)

তারিখ: ১৩/১১/২৩

(মুদ্রিত চক্রবর্তী)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
আঞ্চলিক বৃত্তি শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক অফিস, কেরালার।

(মুদ্রিত চক্রবর্তী)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
আঞ্চলিক বৃত্তি শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক অফিস, কেরালার।