



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,

০২-৫৮০৫০৪৮৭

ইমেইলঃ gmsc@krishibank.org.bd,

dgmti@krishibank.org.bd

গণমানুষের ব্যাংক

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৪-২০২৫/২৪

তারিখঃ ১০ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক

সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক আপনাদের বিভাগাধীন যে সকল শাখায় ঋণ বিতরণের অধিক সুযোগ আছে সে সকল শাখা হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক)	প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
	Green Banking and Sustainable Financing	শাখা ব্যবস্থাপক / সংশ্লিষ্ট মাঠকর্মকর্তা	০২ (দুই) দিন	২৪-০৭-২০২৪ থেকে ২৫-০৭-২০২৪ পর্যন্ত

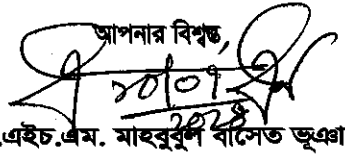
খ)	ক্রমসং	বিভাগ / কর্পোরেট শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
	০১	ঢাকা, ময়মনসিংহ, কুমিল্লা ও চট্টগ্রাম বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৫ জন
	০২	ফরিদপুর, কুষ্টিয়া, বরিশাল, খুলনা ও সিলেট বিভাগ	প্রতিটি বিভাগ হতে ০৪ জন
	০৩	এলপিও, ঢাকা	০২ জন

০২। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যারা শাখায় কাজ করেন শুধুমাত্র তাদেরকেই (পূর্বে প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যতিরেকে) এবং প্রত্যেক কর্পোরেট শাখা হতে ন্যূনতম ০১ জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনাদের বিভাগাধীন শাখাসমূহ থেকে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম মোবাইল নম্বরসহ বর্ণিত ছক মোতাবেক আগামী ১৪-০৭-২০২৪ তারিখের মধ্যে অত্র কার্যালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রম নং	ভঃ তঃ সূচক নম্বর	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদ ও পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
---------	------------------	---------------------	-----------	----------	--------------

০৩। উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণ পূর্বক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ শুরু করার দিন ২৪-০৭-২০২৪ তারিখ সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে যথাসময়ে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(এ.এইচ.এম. মাহবুবুল হাশেমিত জুএগা)

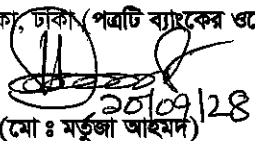
উপমহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ১০ জুলাই, ২০২৪

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৪-২০২৫/ ২৪(৬)

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪. উপমহাব্যবস্থাপক, ম্যানপাওয়ার প্র্যানিং ও ডেভেলপমেন্ট বিভাগ/আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫. অফিস কপি/ মহানথি।


(মোঃ মর্তুজা আহমদ)

উর্ধ্বতন অনুমোদন সদস্য (সমব্যা)

মোবাইলঃ ০১৯১৪-১০১৩১৬