



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আধিগণিক কার্যালয়

ঢাকা

ফোন : ০২-৮৮০৩৮৯০৫, ০২-৮৮০৩২৬৮৮, ০২-৮৮০৩১৬৪১

e-mail: crmdhaka@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের(এপ্রিল-জুন) নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন
তারিখ ও সময়	:	৩০ শে জুন ২০২৪ খ্রীঃ, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	মুখ্য আধিগণিক ব্যবস্থাপক মহোদয়ের কক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার গুরুত্ব, শুন্দাচার চর্চা ও দৈনন্দিন প্রতিরোধের মাধ্যমে চলতি প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জন নিশ্চিতকরণ করার দিক নির্দেশনা প্রদান করেন এবং নেতৃত্বে কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব খাদিজা জাহান ঝঁই, মুখ্য কর্মকর্তা কে আজকের সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের আহবান জানান।

০২। জনাব খাদিজা জাহান ঝঁই, মুখ্য কর্মকর্তা নেতৃত্বে কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তৃতীয় প্রাপ্তিকের নেতৃত্বে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভার শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোকপাত করেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপস্থিত সকলকে আলোচনায় অংশগ্রহণ এবং মতামত প্রদানের আহবান জানান।

০৩। সভায় অন্যান্য বিষয়ের পাশাপাশি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভার শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ শতভাগ অর্জন করার জন্য সকলকে পরামর্শ দেওয়া হয়।

০৪। সভায় আলোচ্য বিষয়গুলো থেকে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৪.১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ব্যবসায়িক লক্ষ্য মাত্রা অর্জন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

৪.২। ব্যাংকার -কাস্টমার সম্পর্ক উন্নয়ন ও গ্রাহকসেবার মান আরো উন্নতকরণ সম্পর্কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৪.৩। ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভার সমাপনী করা হয়।

০৫। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জাতীয় শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়ন পদ্ধতির সাথে একাত্মতা প্রকাশ এবং নিষ্ঠা, সততা ও দক্ষতার সময়ে এই প্রচেষ্টাকে এগিয়ে নেওয়ার জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক যথাযথভাবে কাজ করে যাবে। তাতে ভালো কাজ করা পালন করলেই সমাজে ও রাষ্ট্রে শুন্দাচার প্রতিষ্ঠিত হবে। প্রত্যেকের দায়িত্ব প্রত্যেকে যথাযথভাবে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

 (খাদিজা জাহান ঝঁই) মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি সদস্য শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি	 (মধুমান আরা) ব্যবস্থাপক(সম্বয়) সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও সদস্য শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি	 (মোঃ ফেরদৌস আজম সরদার) আধিগণিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সম্বয়) ও সদস্য শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি	 (মোঃ জাহিদ হোসেন) মুখ্য আধিগণিক ব্যবস্থাপক ও সভাপতি, শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি
---	--	---	--



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

ঢাকা

ফোন : ০২-৮৮০৩৮৯০৫, ০২-৮৮০৩২৬৮৮, ০২-৮৮০৭১৬৪১

e-mail: crmdhaka@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের(এপ্রিল-জুন) নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন
তারিখ ও সময়	:	৩০ শে জুন ২০২৪ খ্রীঃ, বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মহোদয়ের কক্ষে
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার গুরুত্ব, শুন্দাচার চৰ্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে চলতি প্রাপ্তিকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জন নিশ্চিতকরণ করার দিক নির্দেশনা প্রদান করেন এবং নেতৃত্বে কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব খাদিজা জাহান ঝঁই, মুখ্য কর্মকর্তা কে আজকের সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের আহবান জানান।

০২। জনাব খাদিজা জাহান ঝঁই, মুখ্য কর্মকর্তা নেতৃত্বে কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তৃতীয় প্রাপ্তিকের নেতৃত্বে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অংশত এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভার শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে আলোকপাত করেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপস্থিত সকলকে আলোচনায় অংশগ্রহণ এবং মতামত প্রদানের আহবান জানান।

০৩। সভায় অন্যান্য বিষয়ের পাশাপাশি ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভার শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ শতভাগ অর্জন করার জন্য সকলকে পরামর্শ দেওয়া হয়।

০৪। সভায় আলোচ্য বিষয়গুলো থেকে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৪.১। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ব্যবসায়িক লক্ষ্য মাত্রা অর্জন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

৪.২। ব্যাংকার -কাস্টমার সম্পর্ক উন্নয়ন ও গ্রাহকসেবার মান আরো উন্নতকরণ সম্পর্কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৪.৩। ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভার সমাপনী করা হয়।

০৫। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক জাতীয় শুন্দাচার কৌশল বাস্তবায়ন পদ্ধতির সাথে একাত্মতা প্রকাশ এবং নিষ্ঠা, সততা ও দক্ষতার সময়ে ইই প্রচেষ্টাকে এগিয়ে নেওয়ার জন্য বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক যথাযথভাবে কাজ করে যাবে। তাতে ভালো কাজ করা পালন করলেই সমাজে ও রাষ্ট্রে শুন্দাচার প্রতিষ্ঠিত হবে। প্রত্যেকের দায়িত্ব প্রত্যেকে যথাযথভাবে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

০৫.০৫.২৪
(খাদিজা জাহান ঝঁই)

মুখ্য কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব

শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি

০৫.০৫.২৪
(মেমুমান আরা)

ব্যবস্থাপক(সম্বয়)

স্টাফকলেজ শাখা, ঢাকা ও

সদস্য

শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি

০৫.০৫.২৪
(মোঃ ফেরদৌস আজম সরদার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ও

সদস্য

শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি

০৫.০৫.২৪
(মোঃ হাফিজুল ইসলাম)

আঞ্চলিক নিরীক্ষা

কর্মকর্তা(সম্বয়) ও সদস্য

শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি

০৫.০৫.২৪
(মোঃ জাহিদ হোসেন)

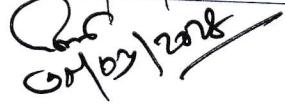
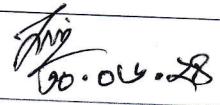
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

ও

সভাপতি, শুন্দাচার ও নেতৃত্বে কমিটি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

বিষয়ঃ শুন্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির ৪^ম প্রাণ্তিকের সভার উপস্থিতির তালিকা।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কমিটি পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুআকা, ঢাকা	সভাপতি	 ৩০০৬/২০১৮
০২	জনাব মোঃ হাফিজুল ইসলাম, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আনিকা, ঢাকা	সদস্য	 ৩০০৬/২০১৮
০৩	জনাব মোঃ ফেরদৌস আজম সরদার সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুআকা, ঢাকা	সদস্য	 ৩০০৬/২০১৮
০৪	জনাব মঙ্গুমান আরা ব্যবস্থাপক(সমব্য), স্টাফকলেজ শাখা, ঢাকা	সদস্য	 ৩০০৬/২০১৮
০৫	জনাব খানিজা জাহান ঝুঁই মুখ্য কর্মকর্তা, মুআকা, ঢাকা	সদস্য সচিব	 ৩০.০৬.২০১৮

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভার হাজিরা

তারিখ : ৩০.০৬.২০২৪ইং

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	
০২	জনাব মোঃ ফেরদৌস আজম সরদার	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	
০৩	জনাব রূপম কুমার রায়	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	
০৪	জনাব আফিয়া সিদ্দিকা	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	
০৫	জনাব নাসিমা আকতার	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	
০৬	জনাব খাদিজা জাহান ঝুঁই	মুখ্য কর্মকর্তা	
০৭	জনাব শাইখা শাহারী	মুখ্য কর্মকর্তা	
০৮	জনাব মোঃ আন্দুর রাকিব	মুখ্য কর্মকর্তা	
০৯	জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ খান	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	
১০	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	
১১	জনাব কে. এম. হাসানুজ্জামান	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	
১২	জনাব মাজহারুল ইসলাম	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	
১৩	জনাব তোফাজ্জল হোসেন	কর্মকর্তা	
১৪	জনাব বিবি রহিমা	কর্মকর্তা	
১৫	জনাব তাইফুর আলম	(অবাক)কর্মকর্তা	
১৬	জনাব মোহাম্মদ হাসান আলী	কর্মকর্তা	
১৭	জনাব সানজিদা খাতুন	কর্মকর্তা	
১৮	জনাব সুমাইয়া লুৎফী	কর্মকর্তা	
১৯	জনাব তানজিরা বেগম	কর্মকর্তা	
২০	জনাব আসমা আকতার	কর্মকর্তা	
২১	জনাব মোঃ ফেরদৌস আজম সরদার	নি: প্রতি.	

আধিকার/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুকাচার নৌকা কর্ম-পরিকল্পনা, (এস্টিল-জুন) ২০২৩-২৪

আধিকার/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

মুখ্য আধিকার কার্যালয়, ঢাকা

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচাদল সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্য/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় কোষাট্চার	৩য় কোষাট্চার	৪ষ্ঠ কোষাট্চার	মোট	আর্জিত শান	শতর্য
১ ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ গৈলিকতা কার্যালয়	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	২	২	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫
১.২ নেটিক্টকতা কার্যালয়	বাস্তুবায়ন সিলেক্ট	৪	%	৪	৪	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	২.০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান	অগ্রিষ্ঠতা নিমিত্ত	৪	সংখ্যা	৪	৪	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	৪
১.৪ প্রদূষণ সংযোগ	প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নম্ব	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	১৪
১.৫ কর্ম পরিবেশ	উন্নত অগ্রয়ণ/প্রশারিদ্ধি অবকাশে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্থির- পরিষ্কারণ বৃক্ষ, মাহিলাদের জন্য প্রথক ডেসার্টের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা	কর্মপরিবেশ	৩	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	২.২৫

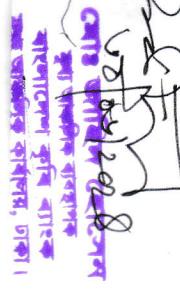
১০.০৩.২০২৪

আদিজা জোয়ান জুহি

মুখ্য কর্মকর্তা

ব্যাংক

বাংলাদেশ কার্যালয়, ঢাকা।



১০.০৩.২০২৪

আদিজা জোয়ান জুহি

মুখ্য কর্মকর্তা

ব্যাংক

বাংলাদেশ কার্যালয়, ঢাকা।

১০.০৩.২০২৪

আদিজা জোয়ান জুহি

মুখ্য কর্মকর্তা

ব্যাংক

বাংলাদেশ কার্যালয়, ঢাকা।

-২-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংবলন	স্থান	দিন	বর্তমানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অধিবক্তৃর নথনামা	বাসাত্বামন অঞ্চলিক পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২. একাধিক প্রকার প্রশ্নাচার							
২.১ ২০২২-২৩ অধিবক্তৃর পরিকল্পনা প্রকাশ	এব্য পরিকল্পনা প্রকাশ	৫ ১৬.০৭.২০২৩	তারিখ ৮	অফিসে অর্জন	৩ ৩	অফিসে অর্জন	৩ ৩
৩. প্রশ্নাচার সংজ্ঞিষ্ঠ এবং দৈনন্দিন প্রতিবাদ সহায়ক অগ্রণ্য কার্যক্রম							
৩.১ সেবা প্রদানের স্থান ও সেবার বিবরণ ও সম্বন্ধিত ধরণ এবং সংরক্ষণ	ব্রেজিটার হালনাগাদকত	৮ ৯	৮	অফিসে অর্জন	২ ২	অফিসে অর্জন	২ ২
৩.২ ব্যাধকের বিভিন্ন প্রতিক্রিয়া ও আধুনিক ব্যাধক সুবিধা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা		৮	৮	অফিসে অর্জন	২ ২	অফিসে অর্জন	২ ২
৩.৩ দুর্গোত্ত্ৰণের ক্ষণিক সময়মত খণ্ড পরিশোধ জনসচেতনতা নেটুৰো		৮	৮	অফিসে অর্জন	২ ২	অফিসে অর্জন	২ ২
৩.৪ শুধুচার বিষয়ে প্রচারণা ও ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃক্ষ করা		৮	৮	অফিসে অর্জন	২ ২	অফিসে অর্জন	২ ২

প্রিমিয়া (স্বাক্ষর) / স্বত্ত্বাবস্থা/ ২০২৩-২৪/৮০৩

বিদ্রঃ কেন অক্ষিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০.০৫.২০২৪

শানিজা জাহান জুহি

মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি বাণিজ
বাংলাদেশ কৃষি বাণিজ, ঢাকা

মুখ্য আৰ্থনৈক কাৰ্যালয়, ঢাকা

স্বাক্ষরঃ ১০.০৫.২০২৪

জোড়াবাদ পৌরসভা
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি বাণিজ
বাংলাদেশ কৃষি বাণিজ, ঢাকা

ପ୍ରାଚୀନ୍ତିକ — ମୁଖ / ୨୦୨୮
(ସଂପର୍କ)

ନାମ ଓ ଠିକଣା
ନାମ

ମେଘଶ୍ରୀପାତ୍ର ନାଥ, ମିଶନ, ପ୍ରକା,
ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ନାମ

୦୧

ପ୍ରାଚୀନ୍ତିକ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ର ନାମ

ମ.କ, ଫ୍ଲୋ ନିର୍ମଳୀ ୨୩ (୭-୩୮୬)
ମୁଖ୍ୟ ନାମ: ମହାପାତ୍ର, ମହା ।
ମୋହନ୍ତି ନାମ: ୦୯୮୭୮୮୦୬୫୯୯୯
ପତ୍ର ନାମ: (ଅନ୍ତଃ)

ମେଘଶ୍ରୀପାତ୍ର
ମିଶନ

ପ୍ରାଚୀନ୍ତିକ — ମୁଖ / ୨୦୨୮
ସଂପର୍କ

୦୨.

ପ୍ରାଚୀନ୍ତିକ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ର ନାମ

ମେଘଶ୍ରୀପାତ୍ର ନାମ, ମିଶନ, ପ୍ରକା

୦୩.

ପ୍ରାଚୀନ୍ତିକ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ର ନାମ

ପତ୍ର ନାମ ନିର୍ମଳୀ ୨୬

ମୁଖ୍ୟ (ଅନ୍ତଃ) ମହା ୮୮
୦୧୮୪୮୦୨୨୩୨୧

ମେଘଶ୍ରୀପାତ୍ର ନାମ, ମିଶନ

ପ୍ରକାଶ ଏକାଧିକ ଜୀବନ

ଆଖିମ

ଦିନପତ୍ର

୨୮.୦୬.୨୦୨୮

ପ୍ରକାଶ ଏକାଧିକ ଜୀବନ

ଆଖିମ

ଦିନପତ୍ର

(୨୮.୦୬.୨୦୨୮)