



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯৩১

ই-মেইলঃ dgmaccounts1@krishibank.org.bd

## কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)

নং-প্রকা/হিসাব-১/ভ্যাট ও ট্যাক্স-৬(৪৮)/২০২৪-২০২৫/ ০৯

তারিখ : ০১-০৭-২০২৪খ্রিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা।
- ৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৩। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/সকল আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ৪। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ০১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ হতে কার্যকর আবগারী শুল্কের হার প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক তাদের ওয়েব সাইটে (www.nbr.gov.bd) প্রকাশিত এস.আর.ও. নং- ১৩৬-আইন/২০২৪/২৪২-আবগারী, তারিখ: ১৩ জৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/২৭মে, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ (কপি সংযুক্ত) এর নির্দেশনা মোতাবেক ০১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ হতে নিম্নোক্ত হারে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে।

ক্র:নং	প্রতি এ্যাকাউন্টে স্থিতির পরিমান (পঞ্জিকা বছরের যেকোন সময়)	কর্তনযোগ্য আবগারী শুল্কের হার
০১	১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	শূন্য
০২	১,০০,০০১/- টাকা হতে ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	১৫০/-
০৩	৫,০০,০০১/- টাকা হতে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৫০০/-
০৪	১০,০০,০০১/- টাকা হতে ৫০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৩,০০০/-
০৫	৫০,০০,০০১/- টাকা হতে ১,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৫,০০০/-
০৬	১,০০,০০,০০১/- টাকা হতে ২,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	১০,০০০/-
০৭	২,০০,০০,০০১/- টাকা হতে ৫,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	২০,০০০/-
০৮	৫,০০,০০,০০১/- টাকা হতে তদুর্ধ্ব ( ক্রেডিট অথবা ডেবিট ব্যালেন্স)	৫০,০০০/-

০২। বর্ণিত হারে কর্তনকৃত আবগারী শুল্ক মাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ড্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের লক্ষ্যে শাখাসমূহ অঞ্চলের প্রধান শাখার উপর ক্রেডিট এ্যাডভাইস ইস্যু পূর্বক এ্যাডভাইস এবং বিভাজন অনুযায়ী সংযুক্ত ছক-১ ( ক্রেডিট ব্যালেন্স) ও ছক-২(ডেবিট ব্যালেন্স) মোতাবেক প্রস্তুতকৃত বিবরণী প্রতি মাসের ২ তারিখের মধ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় শাখা হতে প্রাপ্ত বিবরণী ও এ্যাডভাইস সংকলিত করে একটিমাত্র বিবরণীসহ অঞ্চলাধীন প্রধান শাখা হতে একটি ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ( শাখা-১) এর উপর ইস্যু করবে। অঞ্চলের শাখাসমূহ হতে প্রাপ্ত এ্যাডভাইস অঞ্চলের প্রধান শাখা কর্তৃক সাড়া প্রদান করতঃ সাড়া প্রদানকৃত এ্যাডভাইস এর বিপরীতে প্রধান কার্যালয়ের উপর ইস্যুকৃত একটি মাত্র ক্রেডিট এ্যাডভাইস বিবরণীসহ প্রতি মাসের ৪ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-১) এর কর্মকর্তা জনাব মোঃ আশরাফুল আলম এর নামে প্রেরণ করবে। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ বিভাজন অনুযায়ী সংযুক্ত ছক-১ ও ছক-২ মোতাবেক প্রস্তুতকৃত বিবরণীসহ একটি ক্রেডিট এ্যাডভাইস ইস্যু করে প্রতি মাসের ৪ তারিখের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-১) এর কর্মকর্তা জনাব মোঃ আশরাফুল আলম এর নামে প্রেরণ করবে। কোন অবস্থাতেই এতদসঙ্গে সংযুক্ত ছক ব্যতিত অন্য কোন ছকে আবগারী শুল্কের বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা যাবে না। এতদবিষয়ক যে কোন প্রয়োজনে অত্র বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব নাজমুল হুদা (০১৯১১৫৫৮৯১৭) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

(খান তামজিদ আহমেদ)

উপ মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/হিসাব-১/ভ্যাট ও ট্যাক্স-৬(৪৮)/২০২৪-২০২৫/ ০৯

তারিখঃ ৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -১, ২ ও ৩ মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রকাকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। নথি/মহানথি।

( আরিফুর রহমান )

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ছক-১

ফ্রেডিট ব্যালেন্স হতে কর্তনকৃত আবগারী শুল্কের বিবরণী

ক্রঃ নং	আবগারী শুল্কের হার	আমানত হিসাবের ধরন					মন্তব্য
		চলতি হিসাবের সংখ্যা	সঞ্চয়ী হিসাবের সংখ্যা	মেয়াদী হিসাবের সংখ্যা	অন্যান্য আমানত হিসাবের সংখ্যা	মোট কর্তনকৃত টাকার পরিমাণ $2X(৩+৪+৫+৬)$	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	১৫০/-						
২	৫০০/-						
৩	৩,০০০/-						
৪	৫,০০০/-						
৫	১০,০০০/-						
৬	২০,০০০/-						
৭	৫০,০০০/-						
	মোট=						

অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর ও সীল

ছক-২

ডেবিট ব্যালেন্স হতে কর্তনকৃত আবগারী শুল্কের বিবরণী

ক্রঃ নং	আবগারী শুল্কের হার	ঋণ হিসাবের ধরন			মন্তব্য
		সিসি হিসাবের সংখ্যা	অন্যান্য ঋণ হিসাবে সংখ্যা	মোট কর্তনকৃত টাকার পরিমাণ $2X(৩+৪)$	
১	২	৩	৪	৫	৬
১	১৫০/-				
২	৫০০/-				
৩	৩,০০০/-				
৪	৫,০০০/-				
৫	১০,০০০/-				
৬	২০,০০০/-				
৭	৫০,০০০/-				
	মোট=				

অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর ও সীল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(আবগারি)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ/২৭ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

এস. আর. ও. নং-১৩৬-আইন/২০২৪/২৪২-আবগারি।— Excises and Salt Act, 1944 (Act No.1 of 1944) এর section 12A (1) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, সরকার, ১ জুন, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে জারীকৃত প্রজ্ঞাপন এস.আর.ও. নং-১৬২-আইন/২০২২/১৭৫-আবগারি রহিতক্রমে, নিম্নে বিধৃত টেবিলের কলাম (1) এ উল্লিখিত Service Code ও উহার বিপরীতে কলাম (2) তে বর্ণিত সার্ভিস সমূহের উপর, উক্ত Act এর অধীন আরোপণীয় আবগারি শুল্কের মধ্যে যে পরিমাণ আবগারি শুল্ক উহাদের বিপরীতে কলাম (3) এ উল্লিখিত হারের অতিরিক্ত হয়, সেই পরিমাণ আবগারি শুল্ক এবং অফশোর ব্যাংকিং আইন, ২০২৪ (২০২৪ সনের ২ নং আইন) এর অধীনে পরিচালিত অফশোর ব্যাংকিং ইউনিট এর আওতাধীন আমানতকারী বা বৈদেশিক ঋণদাতাগণের হিসাবের উপর আরোপণীয় সমুদয় আবগারি শুল্ক এতদ্বারা মওকুফ করিল, যথা:-

টেবিল

আবগারি সেবা

Service Code	Description of Services	Rate of Duty	
(1)	(2)	(3)	
E 032.00	Services Rendered by Bank or Financial Institute-	Nil.	
	(a) In cases where the balance, whether credit or debit, does not exceed Taka One lakh at any time during a year.		
	(b) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka One lakh but does not exceed Taka Five lakh, at any time during a year.		Taka one hundred fifty per account per year.
	(c) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka Five lakh but does not exceed Taka Ten lakh, at any time during a year.		Taka five hundred per account per year.
(d) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka Ten lakh but does not exceed Taka Fifty lakh, at any time during a year.	Taka three thousand per account per year.		

	(e) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka Fifty lakh but does not exceed Taka One crore, at any time during a year.	Taka five thousand per account per year.
	(f) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka One crore but does not exceed Taka Two crore, at any time during a year.	Taka ten thousand per account per year.
	(g) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka Two crore but does not exceed Taka Five crore, at any time during a year.	Taka twenty thousand per account per year.
	(h) In cases where the balance, whether credit or debit, exceeds Taka Five crore, at any time during a year.	Taka fifty thousand per account per year.
E 033.00	Services Rendered by Airline – (a) Services rendered by airline through issuing a domestic "Airline Ticket per seat" for single journey, which may involve one or more stops over on its way to ultimate airport of destination.	Taka Five hundred
	(b) Services rendered by airline through issuing an international "Airline Ticket per seat" for single journey, which may involve a connecting flight from a domestic airport.	(i) For SAARC countries Taka five hundred (ii) For other countries of Asia Taka two thousand (iii) For Europe, USA and rest of the World Taka three thousand
	(c) Foreign national of Diplomatic class, showing his/her diplomatic passport at the Airline Ticket counter and check-in counter.	Nil.

২। এই প্রজ্ঞাপন ১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,  
(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)  
সিনিয়র সচিব