

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪(এপ্রিল-জুন)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, তেজা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইভুক্ত অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক তয়ালিক্রমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	২ (৩০.১২.২৩ ও ৩০.০৬.২৪)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২৩	১		৩০.০৬.২৪	২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সদস্য সচিব		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪			বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।


Signature


Signature


Signature

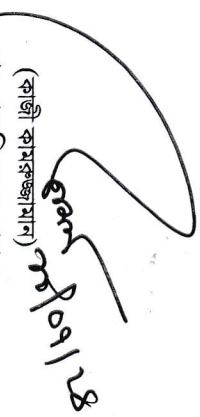
Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩. উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতোমত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ অভিযোগ বাস্তব নিয়ন্ত্রিত খোলা ও অভিযোগ নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৮	%	জনাব মোঃ জসিমউদ্দিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, তেজগা	১৭টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ টি	৪ টি	৫ টি	৪ টি	৪ টি	১৭ টি	১৭ টি	১৭ টি
৩.৪ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	৮	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৫ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অত্র ব্যাংকের ওয়েবসাইটে NIS	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোডকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	৪


 (নাজমুলীন নাহার)
 উপর্তন মুখ্য কর্মকর্তা
 সদস্য সচিব


 (জনাব মোঃ জসিমউদ্দিন)
 উপর্তন মুখ্য কর্মকর্তা
 সদস্য


 (মীর মোঃ রাকিউদ্দিন)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 সদস্য


 (কাজী কামরুজ্জামান)
 মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
 সভাপতি