



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগ

গণমানুষের ব্যাংক

ফোন: ০২-২২৩৩৮১৬৫৫  
website: www.krishibank.org.bd  
E-mail: dgmonm@krishibank.org.bd

প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০২৪-২০২৫/ ৩৯

তারিখঃ ১১-০৮-২০২৪ খ্রি.

**অফিস নির্দেশ**

ব্যাংকের কাজ সুচারুরূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে গত ০২.০৫.২০২৪ খ্রি. তারিখের অফিস নির্দেশ নম্বর প্রকা/এমপিডি-৬৮(অংশ-২)/২০২৩-২০২৪/২৩২ আংশিক সংশোধনপূর্বক পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত উপব্যবস্থাপনা পরিচালকগণের দায়িত্ব নিম্নবর্ণিতভাবে বিন্যাস করা হলোঃ


ক্রঃনং	নাম ও পদবি	বন্টনকৃত দায়িত্ব
০১	জনাব চানু গোপাল ঘোষ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	(১) আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ (২) আইসিটি মহাবিভাগ (৩) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা  উল্লেখিত মহাবিভাগ/কার্যালয়সমূহ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ এর নিয়ন্ত্রণে থাকবে। সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ এর মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী প্রস্তাব/নথিসমূহ নিষ্পত্তি করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ এর ক্ষমতা বহির্ভূত প্রস্তাব/নথিসমূহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ বরিশাল, খুলনা এবং সিলেট বিভাগের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ ছুটিতে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।
০২	জনাব খান ইকবাল হোসেন উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	(১) পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (২) ঋণ আদায় মহাবিভাগ (৩) বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা  উল্লেখিত মহাবিভাগ/কার্যালয়সমূহ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ এর নিয়ন্ত্রণে থাকবে। সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ এর মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী প্রস্তাব/নথিসমূহ নিষ্পত্তি করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ এর ক্ষমতা বহির্ভূত প্রস্তাব/নথিসমূহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ ঢাকা, চট্টগ্রাম এবং ময়মনসিংহ বিভাগের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ ছুটিতে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।
০৩	জনাব সালমা বানু উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩	(১) প্রশাসন মহাবিভাগ (২) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন মহাবিভাগ  উল্লেখিত মহাবিভাগসমূহ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ এর নিয়ন্ত্রণে থাকবে। সংশ্লিষ্ট মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকগণ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ এর মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ অর্পিত ক্ষমতা অনুযায়ী প্রস্তাব/নথিসমূহ নিষ্পত্তি করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ এর ক্ষমতা বহির্ভূত প্রস্তাব/নথিসমূহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ কুমিল্লা, ফরিদপুর এবং কুষ্টিয়া বিভাগের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ সার্বিক কার্যক্রম তদারকী করবেন। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ ছুটিতে থাকাকালীন সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ এর মাধ্যমে উপস্থাপন করতে হবে।

০২। বিকেবি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩ (শৃঙ্খলা ও আপিল বিভাগ) এর অফিস স্মারক নং-১৫৪৫, তারিখঃ ১৭-১২-২০১৫ খ্রি. মূলে গঠিত ডিসিপ্লিনারী এ্যাকশন কমিটি এর সভাপতির দায়িত্ব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) এর উপর ন্যস্ত করা হলো।

০৩। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট মহাবিভাগের মহাব্যবস্থাপকের অবর্তমানে উক্ত মহাবিভাগের আওতাধীন বিভাগসমূহ সরাসরি সংশ্লিষ্ট উপব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট নথি উপস্থাপন করবেন।

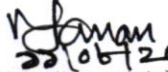
০৪। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৪.

  
(মোঃ শওকত আলী বান)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ**

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬) সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৭) সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮) সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৯) সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০) সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১) নথি/মহানথি।

  
১১/০৮/২০২৪  
(মোহাঃ খালেদুজ্জামান)  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)