

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অর্থ বছর : ২০২৩-২০২৪ (এপ্রিল/২০২৪ হতে জুন/২০২৪ পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সময়কালের কার্যক্রম পর্যালোচনা)  
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, হবিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
					সূচকের মান	সংখ্যা	সতা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৮	৮	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	৮	৮	১	১	১	১	১	১
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	২	১	১	১	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	০২ টি ৩০.১১.২৩ ৩০.০৫.২৪	০২ টি ৩০.১১.২৩ ৩০.০৫.২৪	৩০.১১.২৩	২৮.১২.২৩	৩০.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	২	২
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তারিখ	৮ টি ১১.০৭.২৩ ১৭.১০.২৩ ১২.০১.২৪ ০৬.০৪.২৪	৮ টি ১১.০৭.২৩ ১৭.১০.২৩ ১২.০১.২৪ ০৬.০৪.২৪	১১.০৭.২৩	১৭.১০.২৩	০৬.০৪.২৪	০৬.০৪.২৪	৮	৮

চলমান ৪২

স্বাক্ষরিত  
 ২০.০৬.২৪  
 ৩১.০৩.২৪  
 ২৮.১২.২৩  
 ২৯.০৯.২৩

স্বাক্ষরিত  
 ২০.০৬.২৪  
 ৩১.০৩.২৪  
 ২৮.১২.২৩  
 ২৯.০৯.২৩

৪২/৬০৩

স্বাক্ষরিত  
 ২০.০৬.২৪  
 ৩১.০৩.২৪  
 ২৮.১২.২৩  
 ২৯.০৯.২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....																
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রঃ কাঃ												প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়িত হবে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রদান		৪	সংখ্যা	জনাব মোঃ নাজিবুর রহমান সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০											
৩.২ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ		৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	২৭											
৩.৩ উর্ধ্বতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেনশনারদের প্রত্যয়ন প্রদান	নিশ্চিতকরণ	৪	হার	আঃ নিঃ কঃ	১০০%											
৩.৪ শাখা সমূহের আকস্মিক পরিদর্শন		৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	৩০											
৩.৫ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রদান ও যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ	নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঃ নিঃ কঃ	২৭											
৩.৬ কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	নিশ্চিতকরণ	১০০%	হার	জনাব মোঃ নাজিবুর রহমান সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%											

১. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান  
২. ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম  
৪. ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রদান  
৫. ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ  
৬. উর্ধ্বতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেনশনারদের প্রত্যয়ন প্রদান  
৭. শাখা সমূহের আকস্মিক পরিদর্শন  
৮. নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রদান ও যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ  
৯. কার্যালয়ের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা

শ্রী সিরাজুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
শ্রী সিরাজুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
শ্রী সিরাজুল ইসলাম  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক